

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Porąbka  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Publicznego Przedszkola w Kobiernicach  
ul. Żywiecka 8a, 43-356 Kobiernice**

### **I. Organ prowadzący publiczne przedszkole:**

Gmina Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.

### **II. Nazwa i adres publicznego przedszkola, którego dotyczy konkurs:**

Publiczne Przedszkole w Kobiernicach ul. Żywiecka 8a, 43-356 Kobiernice.

### **III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021r., poz. 1449 ze zmianami):

### **IV. Wymagane dokumenty:**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola w Kobiernicach;
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciel akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
11. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
13. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zmianami) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zmianami), lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zmianami) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
14. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

## **V. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Kobiernicach**” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Porąbka **ul. Krakowska 3, parter** lub na adres:  

**Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3**  
**w terminie do dnia 4 maja 2023r. do godz. 12.00**
2. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data doręczenia przesyłki do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Porąbka.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
6. Załącznik do niniejszego ogłoszenia stanowi klauzula informacyjna RODO.
7. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. W przypadku kopii dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt 4-7,12,13.
9. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
10. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Porąbka, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Załącznik do ogłoszenia o konkursie.**

Załącznik do ogłoszenia stanowi Klauzula informacyjna, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016).

**WÓJT**

**Paweł Zemanek**

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b> <b>- KONKURS NA DYREKTORA SZKOŁY</b>	
<p>Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [02. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.041- dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:</p>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>  <b>UG</b>	<p>Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3.</p> <p>Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Porąbka jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Porąbka.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:ors@porabka.pl">ors@porabka.pl</a> , telefonicznie pod numerem: 33-82-72-810 lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:ochronadanych@ug.porabka.pl">ochronadanych@ug.porabka.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły.</p>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<p><b>art. 6 ust. 1 lit. a) RODO</b> - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.</p> <p><b>art.6. ust. 1 lit. c) RODO</b>; w szczególności:</p> <p>Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 ze zm.);</p> <p>Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej publicznej placówce (Dz . U. 2017r.poz. 1597 ze zm.);</p> <p>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 poz. 1587 ze zm.).</p> <p>Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.);</p> <p>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67)</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,</li> <li>2) podmiotom na podstawie przepisów prawa w tym Kuratorium Oświaty w Katowicach;</li> </ol>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dokumenty dotyczące przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznego pszedzszoła będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p> <p>Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, otrzymywania ich kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.</p>

<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osób uczestniczących w konkursie na dyrektora szkoły..
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych niezbędnych do uczestniczenia w konkursie. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w konkursie na stanowisko dyrektora
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
<b>INNE INFORMACJE</b>	<p>Dla udzielanych zgód na przetwarzanie danych osobowych:</p> <p>W zakresie danych nie wymaganych przepisami ich podanie jest dobrowolne, a przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód.</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający ze zgody lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację w sposób przewidziany w samej zgodzie.</p> <p>W przypadku braku wyrażenia zgody, brak jest możliwości realizacji celu określonego w treści zgody.</p> <p>Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>

**WÓJT**

**Paweł Zemanek**