

**Zarządzenie Nr 57/2023/SG
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 1 marca 2023 roku**

w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 40) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr XLIV/429/2023 Rady Gminy Porąbka z dnia 9 lutego 2023 roku *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka* (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 14 lutego 2023 roku, poz. 1439) **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka, w następującym składzie:

- 1) **Bogusław Wawak** – Zastępca Wójta – *Przewodniczący Komisji*;
- 2) **Ilona Bogusz** – Kierownik Referatu Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego Urzędu Gminy Porąbka – *Zastępca Przewodniczącego Komisji*;
- 3) **Tomasz Sordyl** – Kierownik Referatu Infrastruktury Urzędu Gminy Porąbka – *Członek Komisji*;
- 4) **Diana Kuźma** – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego Urzędu Gminy Porąbka – *Członek Komisji*;
- 5) **Ewelina Fabia-Pardela** – Radca prawny w Biurze Prawnym Urzędu Gminy Porąbka – *Członek Komisji*.

§ 2.

1. Tryb pracy komisji, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji, o której mowa w § 1.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt
Paweł Zemanek**

**Tryb pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na obszarze Gminy Porąbka**

§ 1.

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym w niniejszym zarządzeniu.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu ustala zasady postępowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
4. Termin prac komisji ustala Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Obsługę kancelaryjną prac komisji zapewnia Referat Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego Urzędu Gminy Porąbka.

§ 2.

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) weryfikacja wniosków pod względem formalnym i wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji;
 - 2) ocena zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględniając kryteria określone w uchwale Nr XLIV/429/2023 Rady Gminy Porąbka z dnia 9 lutego 2023 roku w sprawie *określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka* (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 14 lutego 2023 roku, poz. 1439);
 - 3) sporządzenie opinii dotyczącej zasadności przyznania dotacji oraz protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Decyzje komisji zapadają w obecności co najmniej 50% jej członków, zwykłą większością głosów.

§ 3.

Komisja dokonuje oceny zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków uwzględniając następujące kryteria i ich wagę:

- 1) wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla gminy (od 0 do 5 pkt);
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów (od 0 do 5);
- 3) promocja kultury oraz historii gminy (od 0 do 5 pkt punktów);

- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (od 0 do 5 pkt);
- 5) stan zachowania obiektu (od 0 do 5 pkt – przy założeniu, że im gorszy stan, tym więcej punktów);
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie (od 0 do 5 pkt – przy założeniu, że im większa liczba dotychczas wykonanych prac lub robót tym więcej punktów);
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych (0-15 % udziału środków własnych – 0 pkt, 16-35 % - 1 pkt, 36-55 % - 2 pkt, 56-70 % - 3 pkt, powyżej 70 % - 4 pkt);
- 8) możliwości finansowe gminy.

§ 5.

Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół wraz z wykazem podmiotów, którym komisja rekomenduje udzielenie dotacji, ze wskazaniem wysokości proponowanej dotacji.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 57/2023/SG
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 1 marca 2023 roku

Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3 43-353 Porąbka	Potwierdzenie złożenia wniosku
--	--------------------------------

WNIOSEK

o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka

DOTYCZY ZABYTKU (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> Indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków pod nr (wpisać nr w rejestrze zabytków)	
<input type="checkbox"/> indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr (wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)	
NAZWA ZADANIA (wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)	
PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA (wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. ADRES LUB MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	

B. DANE WNIOSKODAWCY:		
1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:		
2. ADRES / SIEDZIBA :		
3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(jeśli inny niż powyżej)</i>		
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NAZWA I ADRES BANKU		
5. INNE DANE <i>(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych)</i>		
1)	Forma prawna	
2)	Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
3)	Data wpisu do rejestru/ewidencji	
4)	Nr REGON	
5)	Nr NIP	
6)	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)	
	Imię i Nazwisko	Funkcja

7)	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKT Z URZĘDEM GMINY	
	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Nr telefonu, e-mail</i>
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (<i>właściwe zaznaczyć</i>):		
	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> inne – podać jakie	
	Właściciele (<i>należy wymienić wszystkich</i>):	
	Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych).....	
	Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w	
	W przypadku braku księgi wieczystej -zbiór dokumentów nr:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU		
A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA (technologia prac, etapowanie) / opis planowanych prac w punktach:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Porąbka)

--	--

C. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

	Wyszczególnienie	Kwota (podać netto czy brutto)	%
	Kwota ogółem		
	Wnioskowana kwota dotacja		
	Udział środków własnych		
	Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)		
		

D. UZYSKANE POZWOLENIA :

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa) :

Nr pozwoleniaz dnia

Wydane przez

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwoleniaz dnia

Wydane przez

E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODOWACY	
1.	<p>Wnioskodawca oświadcza, że:</p> <p>1) <i>(właściwie zaznaczyć)</i></p> <p><input type="checkbox"/> zalega</p> <p><input type="checkbox"/> nie zalega</p> <p>z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych</p> <p>2) w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) (właściwie zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> jest zwolnionym</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług” należy wypełnić dalszą część oświadczenia</p> <p>3) realizacja zadania określonego we wniosku o dotację (właściwie zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> będzie</p> <p><input type="checkbox"/> nie będzie</p> <p>powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT)</p>
2.	<p>Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Uchwały Nr XLIV/429/2023 Pady Gminy Porąbka z dnia 9 lutego 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 14 lutego 2023 r., poz. 1439)</p>
IV. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU	
<input type="checkbox"/>	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)
<input type="checkbox"/>	aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)
<input type="checkbox"/>	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami
<input type="checkbox"/>	kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami)
<input type="checkbox"/>	projekt architektoniczny (o ile jest wymagany odrębnymi przepisami)

<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami)
<input type="checkbox"/>	w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
<input type="checkbox"/>	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2021 r. poz. 743 ze zm.) <i>(dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą lub będących rolnikami)</i>
<input type="checkbox"/>	Inne (wymienić)

Kopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

V. PODPISY

WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis

.....

Pieczęć wnioskodawcy

Porąbka, dnia

Pouczenie:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Porąbka zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu udzielonej dotacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

137- UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZY ZABYTKACH

Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [02. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.041- dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA UG	Administratorem danych osobowych jest Gmina Porąbka - Urząd Gminy Porąbka reprezentowany przez Wójta Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3. Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Porąbka jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Porąbka.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email ors@porabka.pl , telefonicznie pod numerem: 33-82-72-810 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@ug.porabka.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace przy zabytkach;
PODSTAWA PRAWNA	art.6. ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 roku poz.40); Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 840); Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 ze zm.); Uchwała XLIV/429/2023 Rady Gminy Porąbka z dnia 9 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka; Zarządzenie Nr 57/2023/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Porąbka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty; Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.); Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom: – podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumenty dotyczące udzielenia dotacji na prace przy zabytkach będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną (JRWA 3041) przez 5 lat. Jednak po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ona ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich aktualizacji, otrzymywania ich kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od wnioskodawcy.
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....

miejscowość, data

.....

podpis/y