

**Projekt**

z dnia 3 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XLIV/ /2023  
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 9 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 840) w zw. z art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 ze zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 743 ze zm.),

**Rada Gminy Porąbka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Porąbka mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Porąbka.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej z uwagi na jej znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Porąbka.

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków nakładami koniecznymi, które mogą zostać objęte dotacją, są nakłady na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. W przypadku obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków nakładami koniecznymi, które mogą zostać objęte dotacją, są nakłady na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 1-4.

4. Dotacja z budżetu Gminy Porąbka może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Porąbka oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

### § 3.

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają wnioski w terminie do dnia 10 marca 2023 roku, a dotacja celowa może zostać przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy Porąbka.

2. Wnioski o przyznanie dotacji celowej składane są do Wójta Gminy Porąbka.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

- 3) kopia decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
- 4) kserokopia postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;
- 6) w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 7) w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 10) dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego rejestru (jeśli dotyczy).

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku, str. 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie – w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 roku, str. 9).

5. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W celu weryfikacji pod względem formalnym wniosków o przyznanie dotacji celowej, oraz ich zaopiniowania, Wójt Gminy Porąbka powołuje Komisję, której skład określa w drodze zarządzenia.

8. Na podstawie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

9. Komisja sporządzając opinię, o której mowa w ust. 8, uwzględnia:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla gminy;
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) stan zachowania obiektu;
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych;
- 8) możliwości finansowe gminy.

10. Komisja sporządza protokół z jej posiedzenia.

#### § 4.

1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Porąbka na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, w przypadku etapowania zadania, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania, z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej, z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Porąbka, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Porąbka a podmiotem dotowanym. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.

5. W celu rozliczenia dotacji celowej podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 4, składa sprawozdanie z wykonania zadania Wójtowi Gminy Porąbka. Do sprawozdania należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych nakładach na wykonanie zadania, wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót;
- 4) kserokopię protokołu z odbioru wykonanych prac lub robót sporządzony z udziałem przedstawicieli Wójta Gminy Porąbka, właściwego konserwatora zabytków, podmiotu dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

#### § 5.

1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz skład i tryb pracy Komisji, o której mowa w § 3 ust. 7, określone zostaną w zarządzeniu Wójta Gminy Porąbka.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Wójt Gminy

**Paweł Zemanek**