

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040433-53-K029-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00055007700000

NIP: 9371074457

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy -specjalista - Aneta Malik**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY W PORĄBCE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-353 PORĄBKA, UL. KRAKOWSKA 3**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**PAWEŁ ZEMANEK**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**WÓJT GMINY**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

10.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 98, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 89, w tym kobiet: 36,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 1,2,5.08.2019 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniach: 1,2,5.08.2019 r. inspektor pracy skierował do pracodawcy nakaz z dnia 05.08.2019 r., Nr rej.: 040149-53-K050-Nk01/19 zawierający dwie decyzje o treści:

„1. Poddać szkoleniu okresowemu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników:

**Termin wykonania: 30.09.2019”**

Ad.1. Decyzja została wykonana, co udokumentowano w przedłożonych zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych. Szkolenie odbyło się 07.08.2019 r.

„2. Zaktualizować i uzupełnić ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi w zakładzie pracami robotnika gospodarczego-konserwatora z uwzględnieniem wszystkich zagrożeń w tym związanych z pracami ziemnymi oraz przyczynami wypadku przy pracy, jaki miał miejsce w dniu 07.05.2016 roku.

**Termin wykonania: 30.09.2019”**

Ad.2. W dniu 29.09.2019 r. pracodawca dokonał aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na w/w stanowisku, co udokumentowano w przedłożonej inspektorowi pracy dokumentacji.

Wystąpienie z dnia 05.08.2019 r., Nr rej.: 040149-53-K050-Ws01/19 zawierało dwa wnioski, w treści których inspektor pracy wniósł o:

„1. Spowodowanie bieżącego przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez służbę bhp i odpowiedniego dokumentowania ustaleń z tych kontroli oraz zarządzanie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Spowodowanie sprawdzania przez służbę bhp realizacji wniosków i środków profilaktycznych wskazywanych przez zespoły powypadkowe, wynikających z badań wypadków przy pracy i odpowiedniego dokumentowania tych czynności.

Wnioski o nr 1-2 zostały przyjęte do bieżącej realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **ZAGADNIENIA WSTĘPNE**

Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 10.09.2020 w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, mieszczącej się przy ul. Krakowskiej 3, po okazaniu legitymacji służbowej. Dokonano wpisu w książce kontroli.

Kontrolowany podmiot jest gminną samorządową jednostką organizacyjną.

Główny przedmiot działalności (zgodnie z kodem PKD 8411Z) to *kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej*.

Na terenie Urzędu Gminy nie działają związki zawodowe.

Kontrolującemu okazano Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Porąbce będący Załącznikiem do Zarządzenia nr 300/2019 Wójta Gminy Porąbka z dnia 17 grudnia 2019 r. W treści § 4 wskazano, iż „Wójt jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.”

Zgodnie z ustaleniami funkcję Wójta Gminy pełni nieprzerwanie od 22.11.2018 r. p. Paweł Zemanek.

### **CEL I ZAKRES KONTROLI**

Temat kontroli: „Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii”.

Kontrolą objęto również realizację uprzednio wydanych środków prawnych.

### **Ochrona pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2**

#### **Ocena ryzyka zawodowego (u pracodawcy występują dwie grupy stanowisk)**

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego „dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji”. Przedłożono opracowanie z dnia 01.09.2020 r.

Pracownicy Urzędu potwierdzili podpisem zapoznanie się z przedmiotową oceną ryzyka zawodowego oraz przyjęciem do wiadomości zakresu i roli wdrożonych środków prewencyjnych zmierzających do obniżenia ryzyka zawodowego, zobowiązując się jednocześnie do stosowania opisanych środków prewencyjnych oraz przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów bhp.

Określono wymagane środki bezpieczeństwa i profilaktyczne:

Praca zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniach Wójta Gminy Porąbka, instrukcjach bhp (ogólnych lub stanowiskowych), wytycznych GIS i branżowych (gov.pl)

Stosowanie zasad higieny, m.in.:

- zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób (co najmniej 1,5 metra)
- mycie i dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku lub w wyznaczonych miejscach
- zakrywanie ust i nosa podczas kaszlu i kichania
- unikanie dotykania oczu, ust, nosa
- regularna dezynfekcja często dotykanych powierzchni
- używanie rękawic, stosowanie ekranów
- w przypadku wystąpienia u osoby przebywającej na terenie Urzędu Gminy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, stosowanie zasad zawartych w Procedurach postępowania.

### **Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii**

Na terenie Urzędu Gminy w Porąbce pracodawca, jako środki ochrony przed zagrożeniami zapewnił:

- środki do dezynfekcji rąk interesantom - znajdują się w wyznaczonych częściach korytarzy; pracownikom);
- wyposażenie pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii (rękawice, maseczki); W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby pracownicy nie stosowali maseczek ochronnych w kontakcie z petentami, zastani w trakcie kontroli petenci (3 osoby) zasłaniali maseczką usta i nos.
- „kwarantannę” poczty przychodzącej (24 godziny);

### **Organizacja stanowisk pracy (wg oświadczenia 39 stanowisk)**

- uwzględniająca wymaganą odległość min. 1,5 metra między stanowiskami pracy,
- wyposażenie pracujących w maseczki, rękawice jeżeli ze względu na charakter pracy nie jest możliwe zachowanie dystansu (25 pracowników brygady; 2 inkasentów);

### **Obsługa interesantów (wg oświadczenia 3 stanowiska)**

Okazano obowiązujące Zarządzenie nr 101/2020/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Porąbka zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz

21

19

bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Porąbka oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

W myśl postanowień § 1 Zarządzenia, poczynawszy od dnia 25 maja 2020 r. w Urzędzie Gminy Porąbka wprowadzono ograniczenia w obsłudze Interesantów:

- 1) Kasa urzędu czynna od poniedziałku do czwartku w godz.: 8.00-14.00 oraz w piątek od godz. 8.00 do 13.00 (zapis wszedł w życie z dniem 14.07.2020 r. na mocy Zarządzenia Nr 145/2020/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 13 lipca 2020 r.).
  - 2) Skargi i wnioski (w sprawach niecierpiących zwłoki) przyjmowane będą przez Wójta Gminy Porąbka lub upoważnioną przez niego osobę we wtorki w godzinach od 13.00 do 15.00 – wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty;
  - 3) Z wyjątkiem holu zlokalizowanym przy wejściu do budynku urzędu oraz pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta, pomieszczenia urzędu nie są dostępne dla Interesantów (z zastrzeżeniem pkt 2);
  - 4) Interesanci będą obsługiwani pojedynczo, przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
2. Przepis ust. 1 pkt 3 nie dotyczy: Urzędu Stanu Cywilnego; Referatu Spraw Obywatelskich.
3. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do czynności związanych z zawarciem małżeństwa.

W treści § 2 Zarządzenia Wójt Gminy Porąbka zaapelował do wszystkich Interesantów o jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez UG Porąbka i składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa; wykorzystywanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu (kontakt telefoniczny i korespondencyjny, w tym poczta elektroniczna oraz system ePUAP); regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym na właściwy rachunek bankowy.

#### **- organizacja stanowisk pracy pracownikom mającym kontakt z interesantami**

##### **Biuro Obsługi Interesanta**

- dystans społeczny min. 1,5 metra (wyznaczenie na podłodze stref dla interesantów, ograniczenie ilości interesantów mogących jednocześnie przebywać w BOI, 1 osoba (max 3) – informacja umieszczona jest na drzwiach wejściowych do Biura;
- na stanowiskach obsługi, w kasie - zamontowanie szyb hartowanych oddzielających pracowników Biura od interesantów;
- oddzielne wejście do Urzędu dla pracowników;
- zapewnienie interesantom rękawic jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk;

Na drzwiach wejściowych do Urzędu wywieszono informacje dotyczące zachowania interesantów w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem koronawirusem. Obowiązuje petentów zasłanianie ust i nosa, jak również dezynfekcja rąk.

#### **Praca zdalna**

Na dzień kontroli, jak wyjaśniono, nie istnieje potrzeba wdrożenia rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników;

#### **Techniczne bezpieczeństwo pracy**

Zasady przydziału odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej zostały uregulowane w „Tabeli norm przydziału i zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego”, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy nr 37/2019 z dnia 13.02.2019 r.

Stwierdzono, iż w Tabeli nie uwzględniono stanowisk administracyjno – biurowych i przydzielanych pracownikom zatrudnionym na tych stanowiskach, środków ochrony indywidualnej.

**Pozostałe ustalenia.**

Stwierdzono, iż w aktach osobowych n/w pracowników (część „B”): 000  
nie sporządzono pełnego wykazu dokumentów znajdujących się w tej części.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(“) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(“) tożsamość:

Nie legitymowano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(“) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(“) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(“) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Pawła Zemanka - Wójta Gminy Porąbka, p. Tomasza Sordyla - specjalisty ds. bhp

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Porąbka, dnia 10.09.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

mgr Aneta Malik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 10.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT

Paweł Zemank

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Urząd Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3

powiat bielski, woj. śląskie

tel./fax (033) 827-28-10, (033) 827-28-00

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone wnioski~~/nie złożono wniosku. (\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).~~

(\*\*)

### Urząd Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3  
 powiat bielski, woj. śląskie  
 tel./fax (033) 827-28-10, (033) 827-28-00

WOJT

Paweł Zemanek.....

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
 SPECJALISTA

mgr Aneta Malik

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Porąbka 10.09.2020r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić