

OR.2110.1.2023

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**ogłasza**  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**w**  
**Urzędzie Gminy Porąbka**  
ul. Krakowska 3  
43-353 Porąbka

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

***Stanowisko Podinspektora lub Inspektora*** w Referacie Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego Urzędu Gminy Porąbka – wymiar czasu pracy: **pełny etat**.

**Opis stanowiska pracy – główne zadania:**

- 1) prowadzenie kontroli realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* oraz *Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Porąbka* w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi oraz innych kontroli będących we właściwości Referatu Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego Urzędu Gminy Porąbka;
- 2) sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych właściwych w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi;
- 4) przygotowywanie opinii dotyczących możliwości budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do eksploatacji instalacji nie wymagającej zezwolenia na podstawie art. 152 ustawy *Prawo ochrony środowiska*;
- 6) prowadzenie ewidencji szamb oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka;
- 7) rozpatrywanie wniosków na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych;
- 8) uczestnictwo w pracach nad aktualizacją *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka* w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi.



## **Warunki pracy:**

### **I. Miejsce pracy:**

Praca w budynku administracyjnym urzędu oraz w terenie (w obszarze administracyjnym Gminy Porąbka).

### **II. Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku urzędu oraz w obszarze administracyjnym Gminy Porąbka. Praca wymaga pełnej sprawności w poruszaniu się, dobrego słuchu i wzroku.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Porąbka** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2022 roku wyniósł mniej niż 6%.

### **III. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie, uzyskane w ramach któregoś z następujących kierunków: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria i gospodarka wodna lub w ramach kierunku pokrewnego do wcześniej wymienionych;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) w przypadku kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku *inspektora* udokumentowany 3-letni staż pracy rozumiany, jako zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, powołanie lub wybór;
- 8) umiejętność obsługi komputera (programów biurowych) oraz urządzeń biurowych;
- 9) odporność na stres;
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 11) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 12) podstawowa znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 2000 ze zm.);
  - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (tekst jedn. dz. U. z 2022 roku poz. 479 ze zm.);
  - ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu porządku i czystości w gminach* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 2519 ze zm.);
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 2556 ze zm.);
  - ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku *Prawo wodne* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 2625 ze zm.);

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku poz. 40).

#### IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) 2-letnie doświadczenie zdobyte na podobnym stanowisku pracy;
- 2) odbycie stażu absolwenckiego, praktyki zawodowej lub studenckiej w jednostce administracji publicznej i/lub podmiocie zajmującym się problematyką gospodarki ściekowej;
- 3) wysoki poziom kultury osobistej;
- 4) umiejętność sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie;

#### V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o pracę (list motywacyjny) – *własnoręcznie podpisane*;
- 2) kwestionariusz osobowy – *własnoręcznie podpisany (wzór nr 1)*;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Porąbka – *własnoręcznie podpisana (wzór nr 2)*;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub inżynierskiego, uzyskanego w ramach któregoś z następujących kierunków: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria i gospodarka wodna lub w ramach kierunku pokrewnego do wcześniej wymienionych – *potwierdzona przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”*;
- 5) w przypadku kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku inspektora dokumenty potwierdzające 3-letni staż pracy rozumiany, jako zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, powołanie lub wybór (kopie świadectw/a pracy – *potwierdzona/e przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”* lub/i zaświadczenie/a wystawione przez pracodawcę);
- 6) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 3)*;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 4)*;
- 8) kserokopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność – *potwierdzona przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”* – UWAGA: dotyczy wyłącznie osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 530);
- 9) inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające posiadanie umiejętności, kwalifikacji, uprawnień lub stażu pracy.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka lub przysyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2023 roku na ww. adres urzędu (UWAGA: liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Porąbka) w zamkniętych kopertach z dopiskiem o następującej treści:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora/Inspektora  
w Referacie Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego  
Urzędu Gminy Porąbka”**

Informacje o przebiegu procedury naboru oraz o niektórych warunkach zatrudnienia:

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w ciągu 10 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dlatego też koniecznym jest podanie w dokumentach aplikacyjnych aktualnego i aktywnego numeru telefonu).
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferty, które wpłyną drogą elektroniczną, niekompletne lub po wskazanym w niniejszym ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, Porąbka.
- 6) Dokumenty złożone w trakcie procedury naboru można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, Porąbka – pok. nr 1.09 („Kadry”). Po upływie tego terminu rzeczony dokumenty z naboru zostaną zniszczone – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) Osoba, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym obowiązana będzie odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 530). Umowa o pracę z taką osobą zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

  
WOJT  
Pawel Zemanek