

**z dnia 22 grudnia 2022 roku**

**w sprawie planu kontroli w 2022, 2023 i 2024 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odpadów komunalnych oraz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), art. 9u w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 3b, art. 6 ust. 1, art. 6k ust. 4b, 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2519), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 45, art. 47 ust. 3 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. W 2022, 2023 oraz w 2024 roku na terenie Gminy Porąbka przeprowadzone zostaną kontrole:
  - 1) realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) przedsiębiorców w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych (nieruchomości niezamieszkałe), wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

## § 2.

Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych (nieruchomości niezamieszkałe) na terenie Gminy Porąbka, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

## § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY

Przemysław Kłapiński

Sporządził

Sprawdził

WOJT

Przemek Zemanek

**Plan kontroli z zakresu realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w latach 2022 - 2024.**

1. **Termin planowanych kontroli** – od 22 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. **Kontrolujący** – upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Porąbce.
3. **Liczba planowanych kontroli** – minimum 40.
4. **Zakres kontroli posesji:**
  - sposób zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości,
  - sposób pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych,
  - weryfikacja ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość z danymi wykazanymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów (osoby korzystające z ulgi),
  - kontrole nieplanowane dotyczące zgłoszeń pisemnych i telefonicznych.

  
**WÓJT**  
**Paweł Ziemanek**

**Plan kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka w latach 2022 - 2024.**

1. **Termin kontroli** – od 22 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. **Liczba planowanych kontroli** – minimum 5.
3. **Zakres, procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Porąbka:**
  - **zakres przedmiotu kontroli** - zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Porąbka,
  - **podmioty kontrolowane** – kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Porąbka,
  - **kontrolujący pracownicy** – Wójt Gminy Porąbka jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Porąbka. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Porąbce (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia),
  - **czynności poprzedzające kontrolę:**

a) Wójt zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz wskazuje listę dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli (wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia),

b) wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców),

- **kontrola:**

- ❖ w terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- ❖ czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia),
- ❖ w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli,
- ❖ podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w zakresie
  - posiadania bazy magazynowo transportowej,
  - wyposażenia bazy magazynowo transportowej,
  - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
  - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
  - prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi,

podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- ❖ zgodnie z art. 9v ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2519), wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych, a na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych,
- **protokół kontroli:**
  - a) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia),
  - b) protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,
  - c) dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu, jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu,
  - d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole, odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenie pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń,
  - e) w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WOJT  
Paweł Zemanek

**Plan kontroli przedsiębiorców w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych (nieruchomości niezamieszkałe) na terenie Gminy Porąbka w gminach w latach 2022-2024, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.**

1. **Termin planowanych kontroli** – od 22 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. **Kontrolujący** – Wójt Gminy Porąbka.
3. **Liczba planowanych kontroli** – minimum 40.

W związku z obowiązującymi przepisami właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie zgłosili firmy w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi, zobowiązani są do posiadania umowy na świadczenie usług w zakresie obierania odpadów z uprawnionym podmiotem (posiadającym aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonym przez Wójta Gminy Porąbka).

Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne to m.in.: obiekty produkcyjne, usługowe, handlowe, warsztaty, biura, sklepy, szkoły, przedszkola, biblioteki, urzędy, ośrodki zdrowia, apteki, świetlice wiejskie, domy kultury itp.

W sytuacji, gdy nieruchomość w części przeznaczona jest na cele mieszkaniowe oraz w części prowadzona jest działalność gospodarcza (tzw. nieruchomości mieszane) i firma nie jest zgłoszona do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, właściciele

nieruchomości powinni zawrzeć odrębną, dodatkową umowę na wywóz odpadów komunalnych niewytwarzanych w gospodarstwie domowym.

Właściciele nieruchomości tzw. mieszanych zobowiązani są wobec powyższego do:

- uiszczania opłaty w gminie za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za część dotycząca nieruchomości zamieszkałej zgodnie ze złożoną deklaracją,
- indywidualnego zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym – na część nieruchomości niezamieszkałej (na której prowadzona jest działalność gospodarcza), a w przypadku, gdy część niezamieszkała jest wynajmowana, obowiązek zawarcia umowy obejmuje podmiot najmu, chyba, że umowa najmu lokalu stanowi inaczej.

Przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w pierwszej kolejności wskazują właściciela nieruchomości jako podmiotu zobowiązanego do realizacji obowiązków wynikających z ustawy i przepisów prawa miejscowego.

Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

Do podstawowych ustawowych obowiązków właścicieli nieruchomości, należy:

- wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
- **zbieranie w sposób selektywny** powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach prawa miejscowego,
- pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa,



- realizację innych obowiązków określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie.

Właściciele nieruchomości, którzy nie są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (dot. nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych), wykonując obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych zgodnie z przepisami prawa, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Wójt kontroluje przestrzeganie i stosowania przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym posiadanie ww. umów i dowodów uiszczania opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych.

Wójt Gminy informuje, że Urząd Gminy przystępuje do kontroli przedsiębiorców w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych.

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej (art. 6j ust. 4a ww. ustawy).

Ponadto przypominamy podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, że niedopuszczalne jest mieszanie odpadów komunalnych z gospodarstwa domowego z odpadami z prowadzonej działalności gospodarczej. Każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest podpisać indywidualną umowę z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

Na podstawie art. 3 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) Gmina obowiązana jest prowadzić ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ww. ustawy.

**W związku z powyższym właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do udokumentowania posiadania umowy na korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłaty za te usługi (art. 6 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy).**

**Jednocześnie przypominamy, że przedsiębiorcom nie posiadającym umowy na odbieranie odpadów komunalnych z odpowiednią firmą grozi kara grzywny (art. 10 ust. 2 ww. ustawy).**

**WÓJT**  
**Paweł Żemaneł**

**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3  
powiat bielecki, woj. śląskie  
tel./fax (33) 827-26-10, (33) 827-28-00

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr

OR.0050.256.2022/ŚFP

Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

Porąbka, dnia.....

/pieczęć organu/

#### U P O W A Ż N I E N I E   Nr .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Wójt Gminy Porąbka upoważnia Pracownika Gminy Porąbka....., Nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka.

.....  
Pieczęć imienna i podpis

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

### USTAWA

z dnia 27 kwietnia 2001 r.  
**Prawo ochrony środowiska**

#### **Art. 379.**

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

#### **Art. 380.**

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia. Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza upoważnienia.

.....  
/Data i podpis Kontrolowanego/

  
WÓJT  
Paweł Zemanek

## **PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości zamieszkałej**

### Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2519), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

2. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu Gminy Porąbka – Nr legitymacji służbowej:

....., Nr upoważnienia: .....

2. .... – pracownik Urzędu Gminy Porąbka – Nr legitymacji służbowej:

....., Nr upoważnienia: .....

3. Zakres kontroli:

Kontrola z zakresu realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

4. Data kontroli: .....

### Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego: .....,

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

### Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

- a) Ilość osób zamieszkujących nieruchomość.....,
- b) Sposób zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości: selektywny/niselektywny....., worki/pojemniki.....,
- c) Sposób pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych: odpady wystawiane do odbioru zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów/inny .....,
- d) Posiadanie przydomowego kompostownika: tak/nie,
- e) Rodzaj posiadanego kompostownika: drewniany/plastikowy/murowany/z siatki - metalowy/domowy - kuchenny/w formie przemy/inny.....pojemność.....,

- f) Kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku tak/nie,  
g) Właściciel korzysta z ulgi za kompostowanie bioodpadów tak/nie,  
h) Przybliżona masa kompostowanych bioodpadów w ciągu roku.....Mg  
i).....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany: ....., dnia.....

Kontrolujący:

1. ....-

2. ....-

3. Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

3. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

WÓJT  
Paweł Zemanek

Porąbka, dnia.....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E** Nr .....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), Wójt Gminy Porąbka upoważnia:

....., Nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) dotyczących wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Porąbka w: ..... z siedzibą: .....

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

- zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Porąbka oraz spełnianie przez przedsiębiorcę warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

.....

.....  
Pieczęć imienna i podpis

Upoważnienie zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

**Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:**

....., dnia ..... Podpis kontrolowanego:

.....



## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

**Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.):**

**Art. 46.** [Prawo do odszkodowania za szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów]

1. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysuguje odszkodowanie.

2. Dochodzenie roszczenia, o którym mowa w ust. 1, następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.

3. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

**Art. 48.** [Reguła uprzedniego powiadomienia przedsiębiorcy o kontroli]

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

5. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 2.

6. Czynności wykonywane w trybie, o którym mowa w ust. 5, związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności.

7. Oględziny dokonywane w trybie, o którym mowa w ust. 5, nie mogą dotyczyć treści dokumentów.

8. Z czynności kontrolnych wykonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 5, sporządza się protokół.

9. W przypadku podejmowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 5, zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może być doręczone przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, a w razie nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, zawiadomienie może być doręczone zarządzającemu w imieniu przedsiębiorcy zakładem lub inną wyodrębnioną częścią przedsiębiorstwa lub kierownikowi wyodrębnionej komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa. Przepisy [art. 49 ust. 1 i 10](#) stosuje się odpowiednio.

10. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.

11. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U. z 2019 r. [poz. 660 i 1527](#) oraz z 2020 r. [poz. 284](#));
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1076 i 1086](#));
- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w [art. 44b ust. 1](#) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020 r. [poz. 2050](#));
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie [art. 23b](#) lub [art. 23r ust. 1](#) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020 r. [poz. 833, 843, 1086, 1378 i 1565](#));
- 8) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2020 r. [poz. 995, 1339 i 2127](#)) w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej;
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w [art. 282c](#) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
- 11) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1233 i 1565](#));
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz.U. [poz. 424 i 695](#));
- 13) kontrola jest przeprowadzana wyłącznie w celu sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w [art. 21a ust. 1](#), zobowiązania, o którym mowa w [art. 21a ust. 2](#), lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w [art. 21a ust. 5 lub 6](#).

**Art. 49.** [Czynności kontrolne, upoważnienie]

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

2. Podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie przypadków, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.



3. W przypadku podjęcia czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2, osoba podejmująca kontrolę, po okazaniu legitymacji służbowej i przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, informuje przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli.

3a. Czynności kontrolne prowadzone z użyciem bezzałogowych statków powietrznych mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania takich lotów, bez okazania legitymacji służbowej i poinformowania przedsiębiorcy lub osoby, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli.

3b. Loty, o których mowa w ust. 3a, wykonywane są w przypadku, gdy operator bezzałogowego statku powietrznego znajduje się poza terenem, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny.

4. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.

5. Do pracowników organu kontroli oraz osób, o których mowa w ust. 4, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

6. Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia. Zmiany te nie mogą prowadzić do wydłużenia przewidywanego wcześniej terminu zakończenia kontroli.

7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
  - 2) oznaczenie organu kontroli;
  - 3) datę i miejsce wystawienia;
  - 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
  - 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
  - 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
  - 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
  - 9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.
8. Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 7, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.

9. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

10. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w [art. 97](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1740](#)), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Art. 50. [Obecność przy czynnościach kontrolnych przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej]**

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach, gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w [art. 55 ust. 1](#), nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.

5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w [art. 97](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Art. 51. [Miejsce kontroli]**

1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3a. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1041](#)) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [art. 2 pkt 5](#) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. [poz. 344](#)), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

4. Dokumenty oraz informacje zebrane w toku czynności wykonywanych przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ust. 2-3a nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.

**Art. 52. [Zasada kontroli w sposób niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy]** Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

**Art. 53. [Protokół kontroli]** Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

**Art. 54. [Zakaz podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy]**

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków, gdy:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;

- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli;
- 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 6) kontrola jest prowadzona na podstawie [art. 23b](#) lub [art. 23r ust. 1](#) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 7) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 8) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- 11) prowadzona kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. z 2020 r. [poz. 166](#));
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami;
- 13) kontrola jest przeprowadzana wyłącznie w celu sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w [art. 21a ust. 1](#), zobowiązania, o którym mowa w [art. 21a ust. 2](#), lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w [art. 21a ust. 5](#) lub 6;
- 14) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z 2020 r. [poz. 2097](#)) - w przypadku gdy kontrolę tę przeprowadza się bez wcześniejszego uprzedzenia zgodnie z [art. 9 ust. 4](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2017/625](#) z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr [999/2001](#), (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr [1/2005](#) i (WE) nr [1099/2009](#) oraz dyrektywy Rady [98/58/WE](#), [1999/74/WE](#), [2007/43/WE](#), 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr [854/2004](#) i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady [89/608/EWG](#), [89/662/EWG](#), [90/425/EWG](#), 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady [92/438/EWG](#) (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz.Ur. UE L 95 z 07.04.2017, [str. 1](#), z późn. zm.<sup>20</sup>).

2. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, przepis ust. 1 stosuje się do zakładu lub części przedsiębiorstwa.

3. W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne wykonanie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kontroli działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców.

5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

**Art. 55.** [Ustalenie czasu trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym]

1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli:

- 1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 4) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 5) kontrola jest prowadzona na podstawie [art. 23b](#) lub [art. 23r ust. 1](#) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
- 6) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług przed dokonaniem tego zwrotu;
- 7) przeprowadzenie kontroli jest realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej o ochronie konkurencji lub przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 8) kontrola dotyczy podmiotów, którym na mocy odrębnych przepisów właściwy organ wydał decyzję o uznaniu prawidłowości wyboru i stosowania metody ustalania ceny transakcyjnej między podmiotami powiązanymi - w zakresie związanym z wykonaniem tej decyzji;
- 9) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym;
- 10) kontrola dotyczy zasadności dokonania zwrotu podatku od towarów i usług na podstawie przepisów o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków poniesionych w związku z budową pierwszego własnego mieszkania;
- 11) kontrola jest kontrolą amerykańskich rachunków raportowanych uregulowaną w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA.

3. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 1.

4. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.

5. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w ust. 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

6. Czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 4, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego w ust. 1.

7. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa w ust. 1.

**Art. 56. [Przerwa w kontroli]**

1. Organ kontroli może, po pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy, przerwać kontrolę na czas niezbędny do przeprowadzenia badań próbek produktu lub próbki kontrolnej, jeżeli jedyną czynnością kontrolną po otrzymaniu wyniku badania próbki będzie sporządzenie protokołu kontroli. Czasu przerwy nie wlicza się do czasu, o którym mowa w [art. 55 ust. 1](#), o ile podczas przerwy przedsiębiorca miał możliwość wykonywania działalności gospodarczej oraz miał nieograniczony dostęp do prowadzonej przez siebie dokumentacji i posiadanych rzeczy, z wyjątkiem zabezpieczonej w celu kontroli próbki.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doręczenie przedsiębiorcy protokołu kontroli nie wymaga ponownego wszczęcia kontroli, a dnia, w którym doręczono przedsiębiorcy protokół kontroli, nie wlicza się do czasu trwania kontroli. Dopuszcza się doręczenie protokołu kontroli w trakcie trwania kontroli innego organu.

3. Uzasadnienie czasu trwania przerwy doręcza się przedsiębiorcy.

4. Przerwa, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia w czasie jej trwania kontroli przez inny organ kontroli.

**Art. 57. [Reguły prowadzenia książki kontroli]**

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:

- 1) oznaczenie organu kontroli;
- 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
- 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
- 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.

3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:

- 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów lub
- 2) elektronicznej.

4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:

- 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
- 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.

5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

**Art. 58. [Zakaz powtórnych kontroli o tożsamym przedmiocie]**

1. Organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą;
- 2) ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia;
- 3) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia, uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej lub wznowienia postępowania w sprawie zakończonej decyzją ostateczną;
- 4) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w związku z uchyleniem lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny;

5) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą, albo do sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w [art. 21a ust. 1](#), zobowiązania, o którym mowa w [art. 21a ust. 2](#), lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w [art. 21a ust. 5 lub 6](#);

6) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania związanego ze złożeniem korekty rozliczenia objętego uprzednio zakończoną kontrolą;

7) organ kontroli powołuje uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa;

8) po sporządzeniu protokołu kontroli z poprzedniej kontroli wyszły na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody nieznanne organowi administracji lub państwowej jednostce organizacyjnej w chwili przeprowadzenia kontroli, w tym wskazujące na wystąpienie nadużycia prawa, o którym mowa w [art. 5 ust. 5](#) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. [poz. 106, 568, 1065, 1106 i 1747](#));

9) przedsiębiorca prowadzi działalność w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w [art. 1 ust. 2](#) ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym.

**Art. 59. [Sprezeczność przedsiębiorcy wobec kontroli]**

1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów [art. 48](#), [art. 49](#), [art. 50 ust. 1 i 5](#), [art. 51 ust. 1](#), [art. 54 ust. 1](#), [art. 55 ust. 1 i 2](#) oraz [art. 58](#). Sprezeczność wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy [art. 48 ust. 11 pkt 2](#), [art. 50 ust. 2 pkt 2](#), [art. 54 ust. 1 pkt 2](#), [art. 55 ust. 2 pkt 2](#) oraz [art. 62](#).

3. Sprezeczność przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.



4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;

2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;

2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;

2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2019 r. [poz. 2325](#)) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Art. 60.** [Decyzja nakazująca wstrzymanie wykonywania działalności gospodarczej]

1. W razie powzięcia wiadomości o wykonywaniu działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami ustawy, a także w razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności, wójt, burmistrz lub prezydent miasta niezwłocznie zawiadamia właściwe organy.

2. Zawiadomione organy niezwłocznie powiadamiają wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o podjętych czynnościach.

3. W przypadku braku możliwości zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, wójt, burmistrz lub prezydent miasta może nakazać, w drodze decyzji, wstrzymanie wykonywania działalności gospodarczej na czas niezbędny, nie dłuższy niż 3 dni.

4. Decyzja nakazująca wstrzymanie wykonywania działalności gospodarczej w razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia, niebezpieczeństwa powstania szkód majątkowych w znacznych rozmiarach lub bezpośredniego zagrożenia środowiska w wyniku wykonywania tej działalności podlega natychmiastowemu wykonaniu.

**Art. 61.** [Kontrolę o szczególnym reżimie prawnym, wyłączenie stosowania przepisów ustawy] Przepisów [art. 54](#) i [art. 55](#) nie stosuje się:

1) [101](#) do działalności przedsiębiorców w zakresie objętym:

a) nadzorem, o którym mowa w [art. 1 ust. 2](#) ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym,

b) nadzorem sanitarnym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. [poz. 59](#) oraz z 2020 r. [poz. 322](#), [374](#), [567](#), [1337](#) i [2112](#)) i ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. [poz. 2021](#)), w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa żywności,

c) nadzorem nad wyrobami na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. [poz. 974](#));

2) w odniesieniu do kontroli świadczeniodawców przeprowadzanej przez podmiot zobowiązany do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1398](#), [1492](#), [1493](#), [1578](#), [1875](#) i [2112](#));

3) do próby technicznej, o której mowa w [art. 29d](#) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakładów na rynku naftowym (Dz.U. z 2020 r. [poz. 411](#)).

**Art. 62.** [Kontrolę o szczególnym reżimie prawnym, wyłączenie stosowania przepisów ustawy]

1. Przepisów [art. 48-51](#), [art. 54](#), [art. 55](#) i [art. 57](#) nie stosuje się do działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie:

1) objętym kontrolą związaną z obejmowaniem towarów procedurą celną i powrotnym wywozem dokonywaną w urzędzie celno-skarbowym albo miejscu wyznaczonym lub uznanym przez organ celny, na podstawie przepisów celnych, albo graniczną kontrolą fitosanitarną dokonywaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami;

1a) objętym kontrolą środków ochrony roślin wprowadzanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin - w przypadku gdy kontrolę tę przeprowadza się zgodnie z [art. 44 ust. 1](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2017/625](#) z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG,

90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych);

2) objętym kontrolą przemieszczających się środków transportu, osób z nich korzystających oraz towarów nimi przewożonych, na podstawie:

a) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludzie śródlądowej (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1863](#)),

b) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. [poz. 2140](#) oraz z 2020 r. [poz. 875](#) i [1087](#)),

c) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1970](#)),

d) ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1043](#), [1378](#) i [1778](#)),

e) ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami,

f) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2020 r. [poz. 505](#), [568](#), [695](#), [1087](#) i [1106](#)),

g) przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin - w przypadku gdy kontrolę tę przeprowadza się zgodnie z [art. 10 ust. 1](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2017/625](#) z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych);

3) obejmującym zakup produktów lub usług sprawdzającym rzetelność usługi, na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1706](#));

4) obejmującym sprzedaż dokonywaną poza punktem stałej lokalizacji (sprzedaż obwoźna i obnośna na targowiskach w rozumieniu [art. 15 ust. 2](#) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1170](#)).

2. Przepisów [art. 48](#), [art. 49](#), [art. 51](#), [art. 54](#), [art. 55](#) i [art. 57](#) nie stosuje się do działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie objętym nadzorem weterynaryjnym na podstawie:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2018 r. [poz. 1557](#) oraz z 2020 r. [poz. 285](#));

2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. [poz. 638](#));

3) ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. [poz. 944](#), [1493](#) i [2112](#));

4) ~~ust. 1~~ (*uchylony*)

5) ~~ust. 2~~ (*uchylony*)

6) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1421](#));

7) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1753](#));

8) ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz.U. z 2019 r. [poz. 269](#) oraz z 2020 r. [poz. 284](#) i [285](#));

9) ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1392](#)).

**Art. 63.** [Kontrolę o szczególnym reżimie prawnym, wyłączenie stosowania przepisów ustawy]

1. Przepisów [art. 48](#), [art. 51](#), [art. 54](#) i [art. 55](#) nie stosuje się do kontroli:

1) działalności leczniczej, prowadzonej przez organ prowadzący rejestr, wojewodę i podmiot tworzący w zakresie zadań określonych w przepisach o działalności leczniczej;

2) prowadzonej przez organy nadzoru górniczego na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego;

3) przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie poszukiwania, rozpoznawania lub wydobywania kopalin objętych własnością górnictwa lub podmiotu wykonującego w zakresie swojej działalności zawodowej powierzone mu przez tego przedsiębiorcę czynności w ruchu zakładu górnictwa albo zakładu wykonującego roboty geologiczne, prowadzonej przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska;

4) działalności w zakresie zbierania, przetwarzania zużytego sprzętu, recyklingu lub innych niż recykling procesów odzysku odpadów powstałych ze zużytego sprzętu, prowadzonej przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska, marszałka województwa oraz starostę w związku z kontrolą przestrzegania przepisów dotyczących gospodarowania zużyтым sprzętem.

2. Przepisów [art. 48](#), [art. 49](#), [art. 51](#) i [art. 53-55](#) nie stosuje się do kontroli działalności leczniczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

**Art. 64.** [Kontrolę o szczególnym reżimie prawnym, wyłączenie stosowania przepisów ustawy]

1. Przepisów [art. 48](#), [art. 54 ust. 1](#) i [art. 55 ust. 1](#) nie stosuje się do kontroli prowadzonej w toku postępowania wszczętego na wniosek przedsiębiorcy we własnej sprawie oraz kontroli prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. [poz. 818](#)).

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio także do kontroli prowadzonych w wyniku zawiadomienia, wezwania, zgłoszenia lub innej podobnej czynności dokonanej przez przedsiębiorcę we własnej sprawie.

**Art. 65.** [Kontrolę o szczególnym reżimie prawnym, wyłączenie stosowania przepisów ustawy] Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do kontroli:

1) prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1792](#) oraz z 2020 r. [poz. 284](#) i [322](#));

2) celno-skarbowej prowadzonej w trybie określonym w dziale V rozdziale 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;

3) prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie gospodarki odpadami.

WÓJT  
Paweł Zerańek

## **PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca odbierający odpady**

### Dane o kontroli:

#### **1. Podstawa prawna kontroli:**

Art. 9d, art. 9e i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2519), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 45, art. 49 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zawiadomienie o kontroli sygn. .... z dnia .....  
- potwierdzenie doręczenia z dnia .....

#### **2. Kontrolujący:**

1. .... – pracownik Urzędu Gminy Porąbka – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia:  
.....

2. .... – pracownik Urzędu Gminy Porąbka – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia:  
.....

3. .... – pracownik Urzędu Gminy Porąbka – Nr legitymacji  
służbowej: ....., Nr upoważnienia:  
.....

#### **3. Dane kontroli:**

Kontrolą zostały objęte

.....

.....  
.....

4. Czas trwania kontroli:

- przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennych upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli: .....
- czas trwania kontroli: .....
- wpis w książce kontroli: .....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:  
....., z siedzibą:  
....., NIP: ....., REGON:  
.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli  
/wpisać przypadki z art. 51 ust 2, 3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....  
.....

**Spełnianie wymagań**

**W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

**a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo transportową zlokalizowaną w:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo transportowa jest:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) tytuł prawny do terenu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i cieków przemysłowych:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**h) baza magazynowo transportowa jest wyposażona w:**

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- pomieszczenia socjalne dla pracowników

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- legalizowana waga najazdowa, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

**a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) oznakowania środków transportu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

**W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

**a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).**

**a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Porąbka.**

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Porąbka (w tym zmieszanyymi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, bioodpadami, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – .....teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....

Nośnik danych – płyta CD – szt. ....

.....

**Zalecenia pokontrolne:**

.....

**Wnioski:**

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1. ....-

2. ....-

3. ....-

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....  
.....  
.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

3. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

**Potwierdzam odbiór protokołu kontroli w dniu .....**

.....  
.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Wójt  
Paweł Zemanek

....., dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości niezamieszkałej

spisany w dniu ..... w związku z wezwaniem  
nr ..... z dnia ..... w sprawie przedłożenia umowy na  
odbieranie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej położonej w  
.....  
przy ul. ....

1. Przedstawiciel nieruchomości jw. –

Pan/i.....  
.....  
Telefon.....  
E-mail.....

przedstawił/a dokumenty księgowe (umowy, paragony, faktury, rachunki) za wywóz odpadów komunalnych za  
okres ostatnich 12 miesięcy lub od momentu wystąpienia firmy z gminnego systemu gospodarowania odpadami  
komunalnymi na podstawie pisemnego oświadczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kserokopie ww. dokumentów stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

2. Przedstawiciel nieruchomości poinformował, że:

▪ nieruchomość (lub jej część wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej) przy ul.  
..... w ..... wyposażona jest w ..... pojemniki lub worki na  
odpady komunalne powstające na skutek prowadzonej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....

▪ odpady komunalne odbierane z ww. nieruchomości (lub jej części przeznaczonej na prowadzenie działalności  
gospodarczej) są z następującą częstotliwością:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Inne Uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Przedstawiciel nieruchomości został poinformowany, że:

- a. na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Gmina zobowiązana jest prowadzić ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy,
- b. działając w oparciu o przepis art. 6 ust. 5a w związku z art. 6 ust. 1 Wójt kontroluje: 1) posiadanie umów na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej - przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi, 2) zgodność postanowień tych umów z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, 3) dowody uiszczenia opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c. właściele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie zgłosili firmy w gminnym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi lub na podstawie pisemnego oświadczenia wystąpili z tego systemu, zobowiązani są do posiadania umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z uprawnionym podmiotem (posiadającym aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonym przez Wójta Gminy Porąbka). Wykaz dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy Porąbka,
- d. postanowienia umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości muszą zapewniać odbiór wszystkich frakcji odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, selektywnie zbiera się: 1) papier; 2) szkło; 3) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe; 4) bioodpady,
- f. zgodnie z art. 4d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wytwórcy odpadów komunalnych są obowiązani do selektywnego zbierania wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1.,
- g. dla udokumentowania prawidłowego wykonywania obowiązku przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej związanej z posiadaniem aktualnych umów oraz dowodów uiszczenia opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych, należy przechowywać dokumenty księgowe przez okres co najmniej 1 roku. Dokumenty księgowe, o których mowa powyżej powinny zawierać następujące dane: nazwa sprzedawcy i nabywcy oraz ich adresy, data, ilość odebranych odpadów oraz kwota uiszczonych należności.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Kopię protokołu otrzymuje Przedstawiciel nieruchomości.

#### Podpisy:

1. Inspektor UG Porąbka

.....

2. Przedstawiciel nieruchomości

.....

WÓJT  
Paweł Zemanek