

nr sprawy **ZP/PN/VIII/3/2006**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**usuwanie szkód powodziowych - remont
mostu przy ulicy Podlesie w sołectwie Bujaków oraz
remont przepustu przy skrzyżowaniu ulicy Mała
Puszcza z ulicą Kwiatową w sołectwie Porąbka
- gmina Porąbka**

Urząd Gminy Porąbka, dn. 10.08.2006

I. Rozdział Informacje ogólne

1. Zamawiający :

Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 81-06-102 81-06-710 fax. 033 81-06-069

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet: www.bip.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r / tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm. /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagana forma oferty:** pisemna. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez oferenta.
5. **Forma składanych dokumentów:** wymagane przez zamawiającego dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta:** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta mogą mieć formę pisemną lub być przekazywane za pomocą faksu.
7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani oferty częściowej.**
8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający

- będzie stosował przepisy art.23 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, oraz publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
10. **Modyfikacje SIWZ:** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, modyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące. Dokonane modyfikacje publikuje się na stronie www.bip.porabka.pl.
11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.
12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „**Przetarg na usuwanie szkód powodziowych - remont mostu w sołectwie Bujaków i przepustu w sołectwie Porąbka - gmina Porąbka**”. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .
13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamienniej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „**kompletna oferta zamienna**”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamienniej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „**Zmian dokonana w dniu ...**” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „**oferta zamienna – uzupełnienie**”. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna , jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**
- w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektorzy Adam Zeman, Janusz Sitarz, Paweł Zemanek – pok. nr 5 UG Porąbka tel. 33 827 28 17 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.
 - w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka tel.033 82728 02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. Warunki wymagane od wykonawców oraz sposób ich oceny :

- 1.1. Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 – druk oferty. Rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
- 1.2. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do oferty.

1.3. Warunki jakie wykonawca musi spełniać w świetle przytoczonego przepisu są następujące:

- a. wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b. wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował przynajmniej dwie roboty budowlane, będące zamówieniem publicznym, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot niniejszego postępowania. Przesłanką przesądzającą również o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie pracownikami, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia (uprawnienia budowlane kierownika budowy).
- c. wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d. wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - wykonawców (osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, komandytowe, osoby prawne) których prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Za podlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna także wykonawcę, który :
- wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posłużył się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złoży nieprawdziwe informacje mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5. Dodatkowe warunki stawiane wykonawcom są następujące:

- akceptacja warunków określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy,
- realizacja robót budowlanych w terminie do około dwóch miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
- akceptacja wymaganych przez zamawiającego warunki płatności,
- udzielenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. Oświadczenie oferenta w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych /zał. nr 2/
- 2.2. oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania oferent wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością.
- 2.3. oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (lub po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);
- 2.4. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.5. oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe oświadczenia stanowią treść [zał. nr 3](#) do oferty.

- 2.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /zał. nr 4/
- 2.7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie /zał. nr 5/.
- 2.8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzających, że osoby (kierownik budowy) które będą wykonywać zamówienie, posiadają stosowne uprawnienia oraz zaświadczenia właściwej Izby samorządu zawodowego /zał. nr 6/
- 2.9. Wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia (o ile będą zatrudnieni) /zał. nr 6a/. Do wykazu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej podwykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności. Do wykazu należy także dołączyć oświadczenie podwykonawcy w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zatrudniania podwykonawców zamawiający będzie stosował zasady określone w art. 647' Kodeksu cywilnego.
- 2.10. kosztorys ofertowy /zał. nr 7/
- 2.11. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo /zał. nr 8/

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają wymagane dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zamówienia – art. 141 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.

IV. Rozdział **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest remont mostu przy ulicy Podlesie w sołectwie Bujaków oraz remont przepustu przy skrzyżowaniu ulicy Mała Puszcza z ulicą Kwiatową w sołectwie Porąbka - gmina Porąbka.
2. Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do SIWZ: Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót.

V. Rozdział **Termin wykonania zamówienia, warunki płatności i gwarancji**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : do dwóch miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego. Planowany termin podpisania umowy dotacyjnej: około 15 wrzesień 2006r.
2. Warunki płatności : do **30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.
3. Wymagane warunki gwarancji: okres nie krótszy niż **24 miesiące**.

VI. Rozdział **Kryteria oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka , w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :
 - **cena** - **100%**
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.
4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt.**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta. Punkty przyznawane przez Zamawiającego są wyliczalne a zasady

punktacji są następujące:

a) punkty za cenę przelicza się następująco :

$$(C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie C_n - oznacza % najniższy

C_o - oznacza % oferowany

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt. x ilość członków Komisji.**

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Wartość robót budowlanych należy określić na podstawie kosztorysu oferenta sporządzonego na bazie przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także wizji lokalnej. W ofercie należy podać składniki - cenotwórcze do kosztorysowania: stawkę roboczogodziny kosztorysowej, wskaźnik kosztów pośrednich, wskaźnik zysku.
2. Obliczenie cen jednostkowych obejmuje między innymi :
 - 2.1. wartość robocizny, materiału z kosztami zakupu, sprzętu, kosztów pośrednich i narzutu zysków,
 - 2.2. koszty urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
 - 2.3. koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od ryzyka budowlanych,
 - 2.4. koszty zużycia energii elektrycznej i wody,
 - 2.5. koszty likwidacji terenu budowy,
 - 2.6. zabezpieczenie prawidłowej organizacji ruchu w trakcie prac,
 - 2.7. koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego, itp.
3. W ofercie podać należy cenę za całość zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
4. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
 - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 20 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji, oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych, nie występujących w kosztorysie ofertowym, przy ustaleniu wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty, natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).
5. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie prac.
7. Uwagi dotyczące sporządzenia kosztorysu ofertowego :
 - 7.1. kosztorys ofertowy:
 - formuła - kalkulacji uproszczonych
 - podstawy sporządzenia kosztorysów : dokumentacja projektowa, uproszczony przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - UWAGA: przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy wykonaniu

- kosztorysu ofertowego. Przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić koszty kompleksowego wykonania zadania.
- 7.2. pominięcie pozycji kosztorysowej przedmiaru robót lub zmiana ilościowa pozycji traktowane będą jako złożenie oferty niepełnej, niezgodnej z wymogami specyfikacji. Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona,
 - 7.3. oferent ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności które muszą być uwzględnione w SIWZ.
 - 7.4. dodane przez oferenta dodatkowe pozycje kosztorysowe, wynikające ze sztuki budowlanej, nie znajdujące się w przedmiarze robót upoważniają Zamawiającego do odrzucenia oferty jako naruszającej postanowienia Prawa zamówień publicznych, zgodnie bowiem z jego przepisami oferent nie może dokonywać zmian w specyfikacji. Zmiany takie może wprowadzić tylko Zamawiający przed terminem wyznaczonym do składania ofert.
 - 7.5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Zamawiający żąda od oferentów obliczenia (skalkulowania) ceny ofertowej wg wskazań i wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną podaną przez oferenta w ofercie. Musi być wartością wynikową przeprowadzonego rachunku. W sytuacji, gdy cena ofertowa, nie będzie miała matematycznego potwierdzenia w załączonych do oferty kosztorysach, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
 8. Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w **art. 88** ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny powodują odrzucenie oferty na podstawie art. 89 pkt.1 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych. Oferty z warunkami i cenami wariantowymi zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

VIII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok. nr 9 nie później niż do dnia **18.08.2006r.** godz. 9⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych /, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu art.84 ust.2 ustawy.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Porąbce dnia **18.08.2006r.** o godz.10³⁰.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - nazwa firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Dokumenty te będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo

IX. Rozdział **Pouczenie o środkach odwoławczych**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział **Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu, podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, także o:
 - 3.1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do oferty :

1. druk formularza oferty
2. druki oświadczeń i informacji które składa oferent

Załączniki do specyfikacji :

1. przedmiary robót
2. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdza wraz z załącznikami :

data

.....
/pieczęć firmowa /**O F E R T A**1. Nazwa i adres oferenta :
.....
.....

2. Przedmiot oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cena robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia wynosi :

netto zł
..... %VAT zł
brutto złsłownie :
.....

4. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dwóch miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
5. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia wymaganych przez Zamawiającego warunków płatności tj. do 30 dni od przedstawienia faktury za należycie wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
6. **Oświadczamy**, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy..... miesięcy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego i bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
7. **Oświadczamy**, że określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Oświadczamy**, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
10. **Oświadczamy**, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. **Oświadczam**, że przy realizacji zamówienia stosować będziemy poniższe stawki i narzuty :

Poz.	Wyszczególnienie Czynników produkcji	Jednostka	Wartość
1	Robocizna (w zł.)	r-g	
2	Koszty pośrednie (do R+ S)	%	
3	Zysk (do R + S + K p)	%	

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .

13. Załącznikami do oferty są :

- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. / **zał. nr 2**/
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia / **zał. nr 3**/
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 4**/
- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie / **zał. nr 5**/
- wykaz osób i podmiotów biorących udział w postępowaniu wraz z odpisami uprawnień i zaświadczeniami z właściwej izby / **zał. nr 6**/
- wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi dokumentami / **zał. 6a**/
- kosztorys ofertowy / **zał. nr 7**/
- pełnomocnictwo / **zał. nr 8** /- dotyczy podmiotów występujących wspólnie

.....
/ podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

**Oświadczenie
w trybie art.22 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta

Adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam , że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

Oświadczenie

Nazwa oferenta

Adres
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość/ po ogłoszeniu upadłości mojej firmy, został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego*
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.*

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

- *niepotrzebne skreślić*

.....
/pieczęćka firmowa /

WYKAZ

Robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania – a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa oferenta

Adres
.....

Nazwa zamawiającego (adres, telefon)	Nazwa zamówienia, zakres, lokalizacja	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia	Data końcowego, bezusterkowego odbioru robót

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych powyżej robót (co najmniej dwóch robót o zakresie i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia-każda z robót) .

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

WYKAZ

osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć
w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do
wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Nazwa oferenta

Adres

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje	Zakres czynności w przedmiotowym zamówieniu

W załączeniu : odpisy uprawnień i aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

UMOWA - PROJEKT

na usuwanie szkód powodziowych - remont mostu przy ulicy Podlesie w sołectwie Bujaków oraz remont przepustu przy skrzyżowaniu ulicy Mała Puszcza z ulicą Kwiatową w sołectwie Porąbka - gmina Porąbka

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce
ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr inż. Czesława Bułka, zwanego w treści
umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. wpisaną do
prowadzoną przez : pod numerem
zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1.
2.

uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym nr. ogłoszonym dnia, otwarcie ofert w dniu

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót w zakresie usuwania szkód powodziowych – remont mostu przy ulicy Podlesie w sołectwie Bujaków oraz remont przepustu przy skrzyżowaniu ulicy Mała Puszcza z ulicą Kwiatową w sołectwie Porąbka – gmina Porąbka.
2. Roboty określone powyżej winny być wykonane zgodnie z przedmiarami robót, obowiązującymi normami, zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi w czasie budowy oraz zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, stanowiącej załącznik nr do umowy. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
3. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę winny być zgodne z normami polskimi, oraz posiadać niezbędne atesty. Wykonawca zapewni pomoc, instrumenty, robociznę i materiały niezbędne do wykonania testów i zbadania jakości wykonanych robót. Wszystkie próby i testy Wykonawca dokona na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Inwestora jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§2 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy :
 - 1.1. protokolarne przekazanie placu budowy :
 - 1.2. Wykonawca rozpocznie roboty dnia :
 - 1.3. całkowite zakończenie robót nastąpi dnia :
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych podczas dokonywania odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.

§ 3 OBOWIĄZKI INWESTORA

1. Do obowiązków Inwestora należy :
 - 1.1. Wprowadzenie wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania
 - 1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
 - 1.3. Odebranie wykonanych robót
 - 1.4. Zapłata należnego wynagrodzenia
2. Osobą po stronie Inwestora zarządzającą realizacją umowy jest :

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1 Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami w terminach zgodnych z niniejszą umową, z materiałów własnych.
 - 1.2 Przedstawianie na każde żądanie Inwestora w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polskimi Normami oraz aprobaty techniczne
 - 1.3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
 - 1.4. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania ,specjalistów, oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Inwestora jakości wykonanych robót , a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 1.5. .Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
Wykonawca ustala Kierownika Budowy w osobie, który w granicach posiadanego upoważnienia jest przedstawicielem Wykonawcy.
 - 1.6. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych wymaganych prawem warunków i świadczeń .Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Inwestora.
 - 1.7. Utrzymywanie ogólnego porządku na budowie poprzez :
 - a) ochronę mienia
 - b) oznakowanie terenu budowy
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem
 - d) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego.
 - e) Usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy
 - f) Wykonywanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
 - 1.8. Ponoszenie kosztów związanych z utworzeniem i utrzymaniem placu budowy, a w szczególności opłat za energię , wodę , zajęcia jezdni i chodników.
 - 1.9. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inwestora.
 - 1.10. Informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub opóźnienia terminu zakończenia przedmiotowych prac.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 2.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót
 - 2.2. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Koszty zawarcia umów ubezpieczenia oraz składek ubezpieczeniowych obciążają Wykonawcę.

§5

INSPEKTOR NADZORU

1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie:

2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia – odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do realizowanych robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

§6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto o wielkości ustalonej kosztorysem ofertowym w kwocie nie wyższej niż w tym podatek VAT.....
2. Koszt zamówienia ma charakter stały – niezmienny w czasie, jest wiążący i wynika z oferty Wykonawcy.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót wg cen jednostkowych podanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
 - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów; lub
 - b) gdy wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 20 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie Zamawiającego , przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów , jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych ,nie występujących w kosztorysie ofertowym , przy ustaleniu Wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty , natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).
6. Inspektor nadzoru sprawdza zasadność faktury i potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy za całkowicie ukończoną i odebrana robotę w ciągu ... dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odebrania, potwierdzającym należyłą realizację zadania.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku

§7

NIP

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP

§8

ODBIORY

1. Strony ustalają, że obióry robót będą następować według zasad określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr ... do umowy.

§9 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, a także usuniętych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.

§10 RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie..... miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Inwestor powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Inwestor lub Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez Inspektora nadzoru wady powinny być w terminie ustalonym przez strony umowy usunięte przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust.3, a w przypadku wad stwierdzonych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Inwestora, daje Inwestorowi prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Inwestor powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Inwestor, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy
 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi
 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - w wysokości 10 % wartości umownej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
 - a) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w §13 ust.2
 - b) w przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki - w wysokości 0,01 % wartości faktury, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
3. Z innych tytułów bądź gdy, wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.

§12 ZMIANY UMOWY

1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w przypadku nie podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2004r nr 19 poz.177 z póź. zm./, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ SIWZ nr ZP/PN/VIII/3/2006 z dnia 10.08.2006 – zał. nr
 - ☐ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr

- ☐ oferta wykonawcy z dnia – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Inwestora i jeden dla Wykonawcy .
3. Otrzymują :
- Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Inspektor ds.Inwestycji
 - Inspektor ds.Zamówień Publicznych

Za INWESTORA

Za WYKONAWCĘ