

nr sprawy ZP.271.3.24.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### NA BUDOWĘ SIŁOWNI PLENEROWEJ W BUJAKOWIE PRZY UL.BIELSKIEJ 22

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka  
43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie  
NIP 9372667573  
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszczonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane w zakresie **budowy siłowni plenerowej w Bujakowie ul. Bielska 22.**
2. Zakres prac przedmiotowej inwestycji obejmuje:
  - 1) **Dostawę i montaż urządzeń fitness** wg P.T. stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia:
    - a) dostawa i montaż – prasa nożna,
    - b) dostawa i montaż – narciarz,
    - c) dostawa i montaż – orbitrek,
    - d) dostawa i montaż – jeździec,
    - e) dostawa i montaż – wyciąg górny + wyciskanie siedząc,
    - f) dostawa i montaż – wioślarz,
    - g) dostawa i montaż – wahadło + biegacz + twister,
    - h) dostawa i montaż – drabinka.
  - 2) **Dostawę i montaż pozostałego wyposażenia:**
    - a) dostawa i montaż – stojak na rowery 4-stanowiskowy – 2 szt.
    - b) dostawa i montaż – ławka bez oparcia – 3 szt.
    - c) dostawa i montaż – kosz na śmieci- 2 szt.
    - d) dostawa i montaż – tablica regulaminowa – 1 szt.
    - e) dostawa i montaż – wiata śmietnikowa o wym. 200x300 cm, konstrukcja stalowa, ocynkowana. Wiata z furtką zamykana, zadaszona, pokrycie dachu i wypełnienie ścian z blachy stalowej powlekanej.

3) **Powierzchnia utwardzona – kostka brukowa:**

- a) Koryta wykonywane na całej szerokości chodników.
- b) Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne.
- c) Wzmacnianie podłoża gruntowego geosiatkami i geowłókninami na gruntach o umiarkowanej nośności – geowłóknina z wywinięciem na ściany wykopu.
- d) Podbudowy z kruszyw warstwa dolna.
- e) Warstwy podsypkowe, podsypka piaskowa.
- f) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na podsypce piaskowej kostka szara.
- g) Rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe.
- h) Ławy pod krawężniki.
- i) Obrzeża betonowe 30x8.
- j) Roboty ziemne z transportem urobku – załadunek i wywóz urobku z korytowania wraz z opłatą za utylizację urobku z korytowania.

4) **Nawierzchnie trawiaste – uzupełnienie:**

- a) humusowanie i obsianie skarp- uzupełnienie po montażu urządzeń siłowni i pracach brukarskich,
- b) obsianie skarp w ziemi urodzajnej – dosianie trawy na pozostałej nawierzchni trawiastej.

3. **UWAGI dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Urządzenia muszą spełniać wymagania normy PE-EN 16630:2015-06.
- 2) Wszystkie urządzenia należy zamontować na konstrukcji nośnej urządzeń - słupie (element, do którego mocowane są urządzenia - stalowa rura ocynkowana ogniowo i dwukrotnie malowana proszkowo o średnicy min. 140 mm +/- 2 mm, i grubości ścianki min. 3,6 mm) lub na pylonie (główna konstrukcja urządzenia wykonana z dwóch stalowych rur ocynkowanych ogniowo i dwukrotnie malowanych proszkowo o średnicach min. 90 mm +/- 2 mm, grubość ścianek nie mniejszej niż 3 mm, wysokość pylonu wynosi min. 200 cm +/- 3 cm (w tym minimum 170 cm +/- 3 cm od podłoża), pomiędzy rurami zamocowana jest tablica z instrukcją oraz górny i dolny moduł z otworami, służący do zamocowania urządzeń) Urządzenia do modułu mocowane są za pomocą śrub.
- 3) Montaż urządzeń siłowni zewnętrznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta, z takim zastrzeżeniem, że fundamenty muszą być stabilne i bezpieczne oraz posadowione zgodnie z obowiązującą normą ze wskazaniem, że fundament betonowy należy zasypać ziemią.
- 4) Połączenie słupków nośnych ramy nośnej w fundamencie musi być wykonane jako śrubowe sztywne. Beton B30/B25.
- 5) Sprzęt do użytku publicznego – klas użytkowania S, klasa dokładności A.
- 6) Wszystkie elementy stalowe muszą być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie i dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi.
- 7) Urządzenia muszą zapewnić możliwość korzystania z nich przez osoby o wzroście pow. 140 cm i wadze do 150 kg.
- 8) Wymiary urządzeń określone w dokumentacji projektowej podane są jako przykładowe i orientacyjne. Dopuszcza się montaż urządzeń o wymiarach innych niż podane z tolerancją od -5% do +35%.
- 9) Na urządzeniu siłowni zewnętrznej muszą być umieszczone w sposób trwały (niedopuszczalne są naklejki) i wyraźnie rozpoznawalny następujące informacje:
  - a) instrukcje obsługi i sposób wykonywania ćwiczeń wraz z odpowiednimi - piktogramami,
  - b) główne funkcje urządzenia,
  - c) zagrożenia,
  - d) maksymalna dopuszczalna masa ciała użytkownika,
  - e) nazwę i adres producenta lub dystrybutora, identyfikację urządzenia i rok produkcji,
  - f) numer i datę aktualnie obowiązującej normy,
- 10) Kolorystyka wszystkich urządzeń gimnastycznych powinna być taka sama.
- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania siedzisk i stopnic w urządzeniach siłowni zewnętrznej ze stali ocynkowanej ogniowo i malowanej dwukrotnie proszkowo.
- 12) **Do oferty należy obowiązkowo dołączyć karty katalogowe lub inne dokumenty opisujące dokładne parametry proponowanych urządzeń.**

4. Szczegółowy zakres robót określony został określony w projekcie budowlanym oraz w przedmiarach robót, a sposób wykonania prac określa dołączona do zaproszenia STWiOR (zwana dalej ST). Wymienione dokumenty stanowią łącznie **załączniki nr 1 do Zaproszenia** (tzw. dokumentacja techniczna).
5. Sporządzona oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym, ST oraz z dołączonym przedmiarem robót (elementy te należy traktować jako podstawowe).
6. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło **jakikolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należytą realizację i jakość zleczanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami**.
8. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
10. Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych.
11. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony Zaproszeniem. Mogą to być przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenie terminu realizacji umowy, podwyższenie wynagrodzenia czy też zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego Zaproszeniem.
12. Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może nastąpić także w następujących okolicznościach:
  - 1) powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
  - 2) powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego w Zaproszeniu,
  - 3) wynikają z aktualizacji rozwiązań na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
12. Zaproponowane przez Wykonawcę materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru oraz autora projektu. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamienniej.

13. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jed. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.) oraz obowiązującymi w temacie aktami wykonawczymi. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny również odpowiadać warunkom opisanym w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Podane w dokumentacji informacje o producentach (o ile wystąpią) należy traktować pomocniczo, jako te które określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
14. Nad realizacją zamówienia będzie prowadzony nadzór inwestorski. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **rozliczenie ryczałtowe**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy - kosztorys ofertowy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca będzie miał także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego na etapie końcowego odbioru robót. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.
15. **CPV 45112723-9 - obiekty rekreacyjne.**

#### **4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAW URZĄDZEŃ I ICH MONTAŻU:**

1. **Wymagany termin** wykonania zamówienia: **do 60 dni od podpisania umowy**. Termin zakończenia zamówienia obejmuje również odbiór i usunięcie usterek tego rodzaju, że bez ich usunięcia nie można prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu zamówienia (umowy) będącego przedmiotem odbioru.
2. **Warunki płatności:**
  - 1) Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  - 2) Nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za należycie wykonane i odebrane protokołem końcowym dostawy urządzeń wraz z ich montażem.
  - 3) Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666) będzie miał możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
3. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:**
  - 1) **Wymagane minimalne warunki gwarancji: 24 miesiące** na dostarczone i zamontowane urządzenia. **UWAGA:** długość oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny oferty.
  - 2) **Wymagane minimalne warunki rękojmi: okres nie krótszy niż 60 miesięcy.** UWAGA dot. okresu rękojmi: jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na zrealizowane dostawy powyżej 60 miesięcy wówczas okres rękojmi ulega zrównaniu do proponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości.

#### **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie stawia** Wykonawcom żadnych szczególnych warunków udziału w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej.

## 6. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaprośzenia tj. dokumentację techniczną określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
  - netto ..... złotych + VAT ..... % (kwota VAT.....)
  - brutto ..... złotych, słownie brutto: .....zł
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do Zaprośzenia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, koszty wywozu nadmiaru gruntu, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji, obsługa geodezyjna inwestycji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Załączona do Zaprośzenia dokumentacja techniczna w tym: projekt techniczny, przedmiar robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.
10. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, jednak brak kosztorysu ofertowego nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
11. **Do obligatoryjnego przedstawienia kosztorysu ofertowego będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.**
12. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i dokumentację techniczną.
13. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez Projektanta nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
14. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
15. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **cena ofertowa** - 80 %.
  - 2) **okres gwarancji jakości** - 20 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) **cena ofertowa brutto – 80 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (ofert nie odrzuconych)

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

- 2) **okres gwarancji jakości – 20 pkt**

Zasady punktacji są następujące:

- **gwarancja** na okres **24 miesiące** - otrzyma **0 pkt**
- **gwarancja** na okres **36 miesiące** - otrzyma **5 pkt**
- **gwarancja** na okres **48 miesiące** - otrzyma **10 pkt**
- **gwarancja** na okres **60 miesięcy (lub dłużej)** - otrzyma **20 pkt**

UWAGI do kryterium:

1. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji podstawowej, w wymiarze **24 miesiące/36 miesięcy/48 miesięcy/60 miesięcy** należy podać w Formularzu oferty.
2. Nie wpisanie przez wykonawcę oferowanego okresu gwarancji podstawowej będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie minimalnie wymaganego okresu gwarancji podstawowej czyli 24 miesiące, za który zamawiający przyzna **0 pkt** w kryterium „okres gwarancji podstawowej na roboty budowlane”.
3. Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego a niżeli maksymalnie punktowa w ramach przedmiotowego kryterium okres 60 miesięcy - będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie 60 miesięcznego okresu gwarancji podstawowej, za który zamawiający przyzna **20 pkt** w kryterium „okres gwarancji podstawowej na roboty budowlane”. Do umowy zostanie wpisany jednak proponowany przez wykonawcę w treści oferty – dłuższy okres gwarancji podstawowej.
4. Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego a niżeli minimalnie wymagany okres 24 miesiące, lub wpisanie okresu gwarancji w wymiarze innym a niżeli wskazane powyżej (z przedziału 24 miesiące - 60 miesięcy) – spowoduje **odrzucenie oferty**.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą) lub elektronicznie czyli e-mailem na adres [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl), albo przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne; w terminie do **29.09.2022r. (czwartek) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaprośzenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** ( np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg, ),
  - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. **Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej,** a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na budowę siłowni plenerowej w Bujakowie”.
5. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl); **elektroniczna skrzynka podawcza**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. **Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników (brak kart katalogowych lub innych dokumentów opisujących dokładne parametry proponowanych urządzeń) spowoduje jej odrzucenie.**
12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.

13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.**
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.  
**UWAGA:** w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie budowy siłowni plenerowej w Bujakowie – Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
16. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 16  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. 33 827 28 10
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon 33 827 28 10;
  - c) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.24.2022, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
  - d) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**11. Załączniki do Zaproszenia:**

- 1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna, w tym:
  - 1) przedmiar robót: „Budowa siłowni plenerowej, 43-356 Bujaków ul. Bielska 22 działka 663/6 ”
  - 2) projekt budowlany: „Budowa siłowni plenerowej, 43-356 Bujaków ul. Bielska 22 działka 663/6 ” opracowany przez Pracownię Projektową MK Dom Polski w grudniu 2020 r.
  - 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „„Budowa siłowni plenerowej, 43-356 Bujaków ul. Bielska 22 działka 663/6 ”
- 2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
- 3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.