

nr sprawy ZP.271.3.19.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA PRZEBUDOWĘ PLACU ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W PORĄBCE - KOZUBNIKU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp - w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka**” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Porąbce - Kozubniku polegająca w szczególności na:
 - 1) mechanicznym korytowaniu pod warstwy nawierzchni w gruncie,
 - 2) ułożeniu tkaniny filtracyjnej o włóknie podłużnym,
 - 3) wykonaniu podbudowy z kruszyw warstwa dolna gr. 15 cm,
 - 4) wykonaniu podbudowy z kruszyw warstwa górna gr. 8 cm,
 - 5) ułożeniu w podbudowie drenażu z rur z tworzyw sztucznych Dn 100 mm,
 - 6) wykonaniu obrzeży betonowych na podsypce piaskowej,
 - 7) wykonaniu nawierzchni bezpiecznej PU bez spoinowa w kolorze czerwonym wraz z pokryciem obrzeży betonowych na równi z nawierzchnią – HIC min. 1,30 m,
 - 8) wykonaniu połączenia pomiędzy placem zabaw, a istniejącym terenem.
2. Inwestycja jest dofinansowana ze środków z tzw. Funduszu Sołeckiego.
3. Orientacyjne wielkości ilustrujące skalę zamówienia:
 - 1) Podbudowy z kruszyw naturalnych warstwa dolna po zagęszczeniu 15 cm kruszywo o granulacji 31,5-63 mm: **190 m²**
 - 2) Podbudowy z kruszyw naturalnych warstwa górna po zagęszczeniu 10 cm kruszywo o granulacji 8 - 16 mm: **190 m²**
 - 3) Nawierzchnia bezpieczna poliuretanowa bez spoinowa w kolorze czerwonym z pokryciem obrzeży betonowych na równi z nawierzchnią – **190 m²**.
4. Wymagania dotyczące **nawierzchni poliuretanowej**:
 - 1) Nawierzchnia **poliuretanowa bezspoinowa wylewana**, przepuszczalna dla wody, o zwartej strukturze, dwuwarstwowa. Nawierzchnia winna spełniać wymagania normy PN EN 1177.

- 2) **Warstwa dolna:** System poliuretanowy zmieszany z granulatem gumowym SBR, grubość zmienna ($30 \div 100$ mm) w zależności od krytycznej wysokości upadku.
Warstwa górna: System poliuretanowy, barwiony zmieszany z granulatem elastomerowym EPDM, grubość 15 mm. Warstwa górna winna być odporna na temperaturę (do + 1100C) elastyczna w niskich temperaturach, odporna na działanie wody, warunki atmosferyczne.
- 3) Celem potwierdzenia zgodności oferowanej nawierzchni poliuretanowej Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) Aprobata ITB,
 - b) Atest Higieniczny PZH,
 - c) Deklaracja zgodności z normą PN EN 1177,
 - d) Autoryzacja producenta systemu,
 - e) Karta techniczna systemu.
- Uwaga: nawierzchnię musi wykonać wykonawca posiadający autoryzację producenta systemu (musi brać udział w realizacji zamówienia co najmniej w charakterze podwykonawcy w tym zakresie).
5. Szczegółowy zakres robót określony został określony w przedmiarze robót, a sposób wykonania prac określa dołączona do Zaproszenia STWiOR (zwana dalej ST). Wymienione dokumenty stanowią łącznie **załączniki nr 1 do Zaproszenia** (tzw. dokumentacja techniczna).
6. Sporządzona oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, ST oraz z dołączonym przedmiarem robót (elementy te należy traktować jako podstawowe).
7. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło **jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należytą realizację i jakość zleczanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami**.
9. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
11. Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych.
12. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony Zaprośzeniem. Mogą to być przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenie terminu realizacji umowy, podwyższenie wynagrodzenia czy też zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego Zaprośzeniem.

13. Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może nastąpić także w następujących okolicznościach:
 - 1) powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego w Zaproszeniu,
 - 3) wynikają z aktualizacji rozwiązań na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
14. Zaproponowane przez Wykonawcę materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamienniej.
15. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351) oraz obowiązującymi w temacie aktami wykonawczymi. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny również odpowiadać warunkom opisanym w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Podane w dokumentacji informacje o producentach (o ile wystąpią) należy traktować pomocniczo, jako te które określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
16. Nad realizacją zamówienia będzie prowadzony nadzór inwestorski. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **rozliczenie ryczałtowe**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy - kosztorys ofertowy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca będzie miał także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego na etapie końcowego odbioru robót. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.
17. **Wspólny Słownik Zamówień - CPV**
45212140-9 Obiekty rekreacyjne

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ROBÓT:

1. **Wymagany termin** wykonania zamówienia: do 30 dni od podpisania umowy. Termin zakończenia zamówienia obejmuje również odbiór i usunięcie usterek tego rodzaju, że bez ich usunięcia nie można prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu zamówienia (umowy) będącego przedmiotem odbioru.
2. **Warunki płatności:**
 - 1) Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 - 2) Nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za należycie wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty budowlane .
 - 3) Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666) będzie miał możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
3. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:**
 - 1) Zamawiający wymaga **minimum 24 miesięcznej gwarancji podstawowej na roboty budowlane** będące przedmiotem zamówienia. UWAGA: Okres gwarancji podstawowej stanowi jedno z kryterium oceny ofert i musi wynikać z treści oferty wykonawcy. Jeżeli wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja podstawowa ulega wydłużeniu o przedłużony okres.

- 2) Udzielając gwarancji podstawowej wykonawca musi zapewnić także **bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w cenie oferty. Przeglądy będą odbywały się **minimum raz w roku**, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.
- 3) **Gwarancja podstawowa** obejmuje wszelkie dostarczone materiały i urządzenia, wykonane montaż i roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 5) Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonywane przez podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
- 6) **Wymagane warunki rękojmi:** okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały **nie krótszy niż 60 miesięcy** od daty odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania, bez uwag protokołu końcowego. **W przypadku wydłużenia przez wykonawcę terminu gwarancji ponad okres 60 miesięcy - wydłużeniu ulega także okres rękojmi (zostanie on zrównany z okresem gwarancji).**

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej (doświadczenia) co oznacza, że muszą wykazać, iż w ciągu ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonali **co najmniej dwie roboty budowlane** (dwa zamówienia zrealizowane na podstawie dwóch umów) **polegające na budowie/modernizacji/przebudowie placu zabaw lub innego obiektu rekreacyjnego - o nawierzchni poliuretanowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.**
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności zawodowej co oznacza, że muszą dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
3. **Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. jego doświadczenia i dysponowania osobą z uprawnieniami, które będzie stanowił treść oferty Wykonawcy.**

6. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaprośzenia tj. dokumentację techniczną określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na **formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.**
2. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
 - netto złotych + VAT % (kwota VAT.....)
 - brutto złotych, słownie brutto:zł
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do Zaprośzenia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, koszty wywozu nadmiaru gruntu, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji, obsługa geodezyjna inwestycji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Załączona do Zaprośzenia dokumentacja techniczna w tym: projekt techniczny, przedmiar robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.
10. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, jednak brak kosztorysu ofertowego nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
11. Do obligatoryjnego przedstawienia kosztorysu ofertowego będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
12. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i dokumentację techniczną.
13. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez Projektanta nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
14. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
15. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena ofertowa** - 80 %.
 - 2) **okres gwarancji jakości** - 20 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) cena ofertowa brutto - 80 pkt

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (ofert nie odrzuconych)

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

2) okres gwarancji jakości – 20 pkt

Zasady punktacji są następujące:

- **gwarancja** na okres **24 miesiące** - otrzyma **0 pkt**
- **gwarancja** na okres **36 miesiące** - otrzyma **5 pkt**
- **gwarancja** na okres **48 miesiące** - otrzyma **10 pkt**
- **gwarancja** na okres **60 miesięcy (lub dłużej)** - otrzyma **20 pkt**

UWAGI do kryterium:

1. Oferowany przez wykonawcę okres gwarancji podstawowej, w wymiarze **24 miesiące/36 miesięcy/48 miesięcy/60 miesięcy** należy podać w Formularzu oferty.
2. Nie wpisanie przez wykonawcę oferowanego okresu gwarancji podstawowej będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie minimalnie wymaganego okresu gwarancji podstawowej czyli 24 miesięcy, za który zamawiający przyzna **0 pkt** w kryterium „okres gwarancji podstawowej na roboty budowlane”.
3. Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego a niżeli maksymalnie punktowa w ramach przedmiotowego kryterium okres 60 miesięcy - będzie potraktowane przez zamawiającego jak wpisanie 60 miesięcznego okresu gwarancji podstawowej, za który zamawiający przyzna **20 pkt** w kryterium „okres gwarancji podstawowej na roboty budowlane”. Do umowy zostanie wpisany jednak proponowany przez wykonawcę w treści oferty – dłuższy okres gwarancji podstawowej.
4. Wpisanie przez wykonawcę okresu gwarancji krótszego a niżeli minimalnie wymagany okres 24 miesiące, lub wpisanie okresu gwarancji w wymiarze innym a niżeli wskazane powyżej (z przedziału 24 miesiące - 60 miesięcy) – spowoduje **odrzućcie oferty**.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) **lub elektronicznie** czyli e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl, albo przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne; w terminie do **19.08.2022r. (piątek) do godz. 12⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. **Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls .jpg,),
- 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej. Jeżeli oferta będzie składana w formie pisemnej osobiście lub pocztą – powinna być zapakowana w nieprzejrystą i zaklejoną kopertę, opatrzoną tytułem „**Oferta na przebudowę placu zabaw**”.
5. Miejsce składania ofert: w formie pisemnej: Urząd Gminy Porąbka parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; w postaci elektronicznej: e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl** lub elektroniczna skrzynka podawcza.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
16. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Łukasz Ryszawy** telefon kontaktowy: **33 827 28 24**
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: lukasz.ryszawy@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰ , piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty. Wynik zostanie opublikowany także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna, w tym:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla obiektu „Plac zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Porąbce Kozubniku”.
 - 2) Przedmiar robót „Przebudowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 2 w Porąbce Kozubniku”.
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.