

nr sprawy ZP.271.3.15.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dostawa wyposażenia do świetlicy Domu Kultury w Czańcu

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP **9372667573**

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp - w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „**Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka**” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia świetlicy Domu Kultury w Czańcu** obejmująca **dostawę mebli i dywanów**.
2. Wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia powinny zostać dostarczone do Domu Kultury w Czańcu ul. K.K. Wojtyły 30, 43-354 Czaniec, gmina Porąbka, województwo śląskie, a także wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora placówki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy zawarty został w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferowany przez Wykonawcę towar stanowiący przedmiot dostawy musi:
 - 1) spełniać wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu, na co Wykonawca musi posiadać wszystkie aktualne dokumenty, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłożyć do wglądu,
 - 2) być fabrycznie nowy, musi odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, musi być wolny od wad materiałowych i prawnych, musi spełniać wymagania minimalne określone przez zamawiającego w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty oraz nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zaproszenia nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i będą miały parametry nie gorsze niż wyspecyfikowane

w opisie. Należy każdorazowo zatem uznać, że wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia określają wymagany standard, parametry techniczne, oczekiwany wymiar dostarczanych mebli i dywanów, ich funkcjonalność oraz oczekiwaną jakość i kolorystykę towarów. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1 do Zaproszenia.

6. Za równoważne zamawiający uzna rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry oraz jakość a przede wszystkim funkcjonalność (przeznaczenie dostarczanego elementu wyposażenia).
7. Uwaga: Wykonawca wprowadzając rozwiązanie równoważne ma obowiązek opisanie danego szczegółu oferty z wykazaniem w treści oferty spełnienia wymagań rozwiązania równoważnego przyjętego przez Zamawiającego w tym postępowaniu (załącznik 1a do Formularza oferty). Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
8. **Wspólny Słownik Zamówień:**
39 16 10 00-8 - meble przedszkolne
39 53 10 00-3 - dywany

4. WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. **Termin realizacji:** Wykonawca dostarczy meble (złożone) oraz dywany w terminie **do 30 czerwca 2022r.** Do dostarczonych mebli należy załączyć: deklaracje zgodności z polskimi normami, certyfikaty dopuszczenia do użytku przez dzieci, karty gwarancyjne itp. Do dostarczanych dywanów należy dołączyć atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz certyfikat trudnopalności.
2. **Wymagane warunki płatności:** do 30 dni od przedłożenia faktury za dostarczone elementy wyposażenia pomieszczenia świetlicy.
3. **Wymagane warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli co najmniej **24 - miesięcznej gwarancji** na dostarczane meble i dywany lub dłuższej jeśli taką gwarantuje producent dostarczanego asortymentu. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów Wykonawca na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy nowy element i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

5. WARUNKI UDZIAŁU STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi do oferty dołączyć szczegółowy opis dostarczanych mebli i dywanów (należy go umieścić w treści załącznika nr 1a do Formularza oferty).
2. Opis oferowanych przez wykonawcę produktów powinien pozwolić zamawiającemu na porównanie proponowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 do Zaproszenia - opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszczalne jest także wskazanie numeru katalogowego produktu, jeżeli jest on dostępny na stronie internetowej wraz ze zdjęciem oferowanych produktów - jeśli wykonawca takimi dysponuje.

4. Wymagania dotyczące szczegółowego opisu proponowanego przedmiotu dostawy dotyczą w szczególności tych pozycji zamówienia w których wykonawca proponuje produkty równoważne w stosunku do produktów wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli natomiast wykonawca oferuje dostawę produktów, które spełniają dokładnie te wymagania, które wskazał zamawiający opisując dany asortyment – wówczas dopuszczalne jest użycie przez wykonawcę w opisie dostarczanych produktów sformułowania „spełnia”.

6. CENA OFERTY

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia załącznik nr 1b do Formularza oferty (kosztorys ofertowy).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
3. Wykonawca określając cenę oferty zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena oferty musi zawierać zatem wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostawy towaru do siedziby Domu Kultury w Czańcu, jak również koszty jego rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
4. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
5. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.
6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, szczególnie w sytuacji proponowania przez niego dostawy produktów „równoważnych” w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że oferowany produkt nie spełnia wszystkich oczekiwań wskazanych przez niego w opisie przedmiotu zamówienia – oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto – 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena oferty brutto. Sposób wyliczenia punktów będzie następujący:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) **lub elektronicznie** czyli e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl, albo przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne; w terminie do **13.06.2022r. (poniedziałek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. **Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg),
 - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej. Jeżeli oferta będzie składana w formie pisemnej osobiście lub pocztą - powinna być zapakowana w nieprzejrystą i zaklejoną kopertę, opatrzoną tytułem „**Oferta na dostawę wyposażenia świetlicy**”.
5. Miejsce składania ofert: w formie pisemnej: Urząd Gminy Porąbka parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; w postaci elektronicznej: e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl lub elektroniczna skrzynka podawcza.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.

12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
16. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Monika Sernicka** telefon kontaktowy: 33 827 28 47 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: monika.sernicka@ug.porabka.pl
2. W zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty. Wynik zostanie opublikowany także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1a i nr 1b

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.