

PROJEKT

UMOWA nr.....

na dostawę pomocy dydaktycznych do Gabinetu logopedyczno - psychologicznego zlokalizowanego w Przedszkolu Publicznym w Kobiernicach - Gmina Porąbka

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce
ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemankę**, zwanego w treści umowy
ZAMAWIAJĄCYM i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**,

a

(Nazwa Wykonawcy) z siedzibą
(adres), wpisaną (wpisanym) do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy. Krajowy Rejestr Sądowy numer
....., NIP..... reprezentowanym

(reprezentowaną) przez:

- 1)
- 2)*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

(Imię i nazwisko)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej (CEIDG), NIP, reprezentowanym przez:

(uzupełnić w przypadku innego niż ww. reprezentanta
wykonawcy).....*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

Konsorcjum Firm(wskazać nazwy i adresy wszystkich oraz dane
rejestracyjne wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum) dla którego wyznaczono „Lidera”

.....

które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

Zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP.271.3.7.2.2022, **prowadzonego w trybie uproszczonym
z uwagi na szacunkową wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych** -
na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zawarta została pomiędzy Stronami
umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pomocy
dydaktycznych do Gabinetu logopedyczno - psychologicznego zlokalizowanego w Przedszkolu
Publicznym w Kobiernicach przy ul. Żywieckiej 8A, wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i
nr 2 do Umowy.

2. Dostawa pomocy dydaktycznych, które będą wykorzystywane w trakcie terapii rehabilitacyjnej dzieci, następuje w ramach realizowanego przez Gminę Porąbka projektu pod nazwą „**Od rehabilitacji do integracji - kontynuacja polsko-czeskiej przedszkolnej współpracy**”, współfinansowanego przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska 2014-2010 oraz z budżetu państwa RP za pośrednictwem Euroregionu Beskidy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami nr ZP.271.3.7.2.2022 – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym z dnia – zał. nr 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całości przedmiotu umowy w terminie **do 31 maja 2022r.**
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 zostaje zastrzeżony na korzyść obu stron umowy.
6. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli zwłoka w realizacji dostawy przedmiotu umowy przekroczy **7 dni** kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami §4 umowy.

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego asortyment na wyposażenie Gabinetu logopedyczno-psychologicznego (pomoce dydaktyczne, gry edukacyjne, pomoce multimedialne itp.) spełnia wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu oraz oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wydania wszystkich aktualnych dokumentów na potwierdzenie takiego stanu rzeczy. Wykonawca ponosi zatem pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe u Zamawiającego w związku z zastosowaniem dostarczonego asortymentu, niespełniającego przedmiotowych wymogów.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany w ramach niniejszej umowy asortyment jest fabrycznie nowy, odpowiada wszystkim standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i jego przeznaczenia, jest wolny od wad materiałowych i prawnych, a także spełnia wszystkie wymagania minimalne określone przez zamawiającego w treści załącznika nr 1 do umowy - Zaproszenia do złożenia oferty. Oświadcza także, że dostarczany towar nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
4. Strony ustalają, że dostawa pomocy dydaktycznych do Gabinetu Logopedyczno-psychologicznego w Przedszkolu Publicznym w Kobiernicach będzie rozliczone na podstawie podpisanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest.....; Wykonawcę reprezentuje
6. Miejsce dostawy, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy: **Przedszkole Publiczne w Kobiernicach, 43-356 Kobiernice ul. Żywiecka 8A.**

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia w łącznej kwocie netto: brutto: zł, (słownie brutto: złotych), w tym podatek VAT w wysokości %.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje w całości jego roszczenia wynikające z wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Faktura Wykonawcy będzie uregulowana w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający całościowy odbiór przedmiotu umowy. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania dostarczonych pomocy dydaktycznych na obszarze UE, a także certyfikaty potwierdzające możliwość użytkowania ich w przedszkolach (przez dzieci) – jeżeli ich dostarczenia wymaga na etapie odbioru asortymentu Dyrekcja Przedszkola.
5. Faktura powinna być zaadresowana:
Nabywca: Gmina Porąbka, NIP 9372667573
Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3.
6. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail ors@porabka.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
8. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
10. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT, albo - w razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w w/w wykazie - do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia nr ZP.271.3.7.2.2022

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego zamawiającego.
14. Strony dopuszczają zmianę ceny brutto wskazaną w ofercie Wykonawcy towarów w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość podatku VAT dla tej grupy towarów. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywać się w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury za realizację dostawy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Przedszkola Publicznego w Kobiernicach 43-356 Kobiernice ul. Żywiecka 8A.
2. Odbioru dokona przedstawiciel Zamawiającego w osobie
3. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Przedszkola Publicznego w Kobiernicach, a także koszty rozładunku towaru i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
7. Jeżeli przy dostawie towaru wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej – zobowiązany jest także do pokrycia kosztów rozładunku i wniesienia towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca dla dostarczonych pomocy dydaktycznych udziela Zamawiającemu **24 miesiące** gwarancji (lub dłuższej jeśli taka udzielana jest przez producenta dostarczanych pomocy dydaktycznych) i rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy, na zasadach określonych w wydanych w momencie dostawy kartach gwarancyjnych z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczanego wyposażenia zwanego w dalszej części umowy „Towarem”.
3. Pojęcie „Towar” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia nr ZP.271.3.7.2.2022

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczanych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
7. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest dokonać tej naprawy na swój koszt w terminie wskazanym w ust. 8.
8. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi **do 14 dni** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej; do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy; przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.) w szczególnych warunkach gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać powyższego terminu, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z Zamawiającym.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca po warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Każda naprawa trwająca powyżej 7 dni w okresie gwarancji, przedłuża okres gwarancji o czas w jakim była dokonywana naprawa.

§6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w §1 ust. 4 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10% jej wartości brutto, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
 - 2) Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §3 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10% jej wartości brutto, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.
 - 4) Strony ustalają, że łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie przekroczy 20 % maksymalnej kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia wskazanej w §3 ust. 1 umowy.
2. Termin zapłaty kar, o których mowa w ust. 1 wynosi 14 dni od daty otrzymania noty obciążającej.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia nr ZP.271.3.7.2.2022

4. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§6 ust.1), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – jeżeli taka została zrealizowana.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie e-maila na adres Wykonawcy wskazany w ofercie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia nr ZP.271.3.7.2.2022

4. Wszelkie istotne zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, poza przypadkami wskazanym w niniejszej umowie, które sporządzania aneksu nie wymagają (zmiana urzędowa stawek podatku VAT).
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

§9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 7) Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia nr ZP.271.3.7.2.2022

- 8) Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.
 - 2) Zamawiający – 2 egz. (CRU/Zamówienia Publiczne, Referat Finansowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA