

Znak sprawy: ZP.271.1.4.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGI

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
DLA PRZEBUDOWY DROGI
UL. MAŁA PUSZCZA W PORĄBCE

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

Zatwierdza w dniu 02.03.2022 r. wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

Spis treści:

Część I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Wizja lokalna
5. Komunikacja w postępowaniu
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Część II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny

Część III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.porabka.pl/5507/dokument/31429>

Id postępowania na miniPortalu: **cda71273-1256-4109-92f1-d61e84b4696e**

Adres poczty elektronicznej: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawą Pzp, w którym **nie będą prowadzone negocjacje**.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - zamówienie **nie przekracza progu 215.000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 957.524,00 złotych**.

Zadanie realizowane będzie z udziałem środków **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych - poziom dofinansowania 85% kosztów kwalifikowanych**.

3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
UWAGA! na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną – odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
 - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z wykonawców, którzy wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- e) W przypadku, o którym mowa w pkt d), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art.117 Pzp).
- f) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, i 8 ustawy Pzp.

4) **Potencjał podmiotu trzeciego.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w **art. 118-123** ustawy Pzp. W takim przypadku:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, i 8 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5) **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści Formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej**:

- 1) **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) **poczty elektronicznej** – email anna.omasta@ug.porabka.pl (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że w jego ocenie przedmiotowe zamówienie stanowi niepodzielną całość. Wszelkie etapy przygotowania dokumentacji stanowią jeden, niepodzielny element wymagający zaangażowania i dokładności ze strony Wykonawcy. Nie dokonując podziału zamówienia na części Zamawiający ma bowiem pewność prawidłowej realizacji całego zamówienia. Kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo zamówień publicznych, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności art. 379 § 2 kodeksu mówiący, że „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze Zamawiający uważa, że zlecane przez niego zamówienie nie może zostać spełnione bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość.

Zamawiający uważa także, że brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie implikuje w żaden sposób ryzyka ograniczenia konkurencyjności w sposób nieuzasadniony (jej naruszenia czy zaburzenia) i nie czyni go niedostępnym dla podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw; wręcz przeciwnie z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej progów unijnych – kierowane jest ono właśnie do przedstawicieli tego segmentu gospodarki.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 2) W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
 - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10.
- 3) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca posiada prawo:
 - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ - Formularzu oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowej** wraz z dokumentacją geodezyjno-prawną, decyzjami oraz z wszelkimi uzgodnieniami i opiniami, warunkami, umożliwiającymi uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (decyzja ZRID) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 176), dla przebudowy drogi ul. Mała Puszcza w Porąbce, na odcinkach:
- 1) **odcinek 1** - od skrzyżowania z ul. Krajobrazową, do początku zakresu projektu przebudowy drogi ul. Mała Puszcza objętego Decyzją ZRID nr 5/2013 z dnia 20.12.2013r. (tj. rejon zjazdu na parking przy budynku Mała Puszcza 22 oznaczony na projekcie zagospodarowania (załącznik nr 1 do SWZ - ZRID zagospodarowanie) jako początek przebudowy drogi gminnej 0+000,00 km; długość projektowanego odcinka to około **0,410 km** - przebieg orientacyjny odcinka zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ - **przebieg odcinka 1**.
- 2) **odcinek 2** - od końca zakresu projektu przebudowy drogi ul. Mała Puszcza objętego Decyzją ZRID nr 5/2013 z dnia 20.12.2013r. (tj. rejon na wysokości budynku przy ul. Mała Puszcza 28 oznaczony na projekcie zagospodarowania (załącznik nr 1 do SWZ - ZRID zagospodarowanie) jako koniec przebudowy drogi gminnej 0+385,56 km do byłego Domu Wypoczynkowego "Ania"; długość projektowanego odcinka to około **0,440 km** - przebieg orientacyjny odcinka zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ - **przebieg odcinka 2**.
- 3) Łączna długość projektowanych odcinków wynosi około **0,850 km**.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie:
- 1) **koncepcji projektowej:**
Przed przystąpieniem do opracowania właściwego, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego koncepcję projektową (min. 2 egz. wersji papierowej i 1 egz. wersji elektronicznej). Koncepcja projektowa winna się składać z części opisowej i rysunkowej.
- a) część opisowa powinna zawierać:
- opis stanu istniejącego dróg gminnych oraz poszczególnych obiektów inżynierskich, na podstawie wykonanej przez Wykonawcę inwentaryzacji i oceny stanu technicznego. Do części opisowej należy wprowadzić tabelaryczne zestawienia istniejących chodników, przystanków, zjazdów, skrzyżowań, przepustów, mostów, obiektów (do przebudowy, rozbudowy) etc.,
 - dla działek objętych inwestycją tj. działek wodnych, działek pasów drogowych: drogi gminnej oraz działek, na których będą zlokalizowane obiekty tymczasowe z dojazdami, należy załączyć wypisy z ewidencji gruntów lub inne dokumenty zawierające: nr działki, podmiot ewidencyjny, oznaczenie i opis użytku gruntowego oraz charakter własności/władania.
- b) część rysunkowa koncepcji składać się powinna z :
- projektu zagospodarowania terenu (sporządzony na aktualnych mapach zasadniczych uzupełnionych o pomiary własne, w skali nie mniejszej niż 1:500),
 - profilu podłużnego,
 - przekroi typowych,

- ogólnych rysunków obiektów inżynierskich (również obiektów tymczasowych), określając:
 - ✓ zakres koniecznej rozbudowy i przebudowy dróg gminnych,
 - ✓ rozwiązania sytuacyjne podstawowych elementów drogi (geometria jezdni + pobocza + rowy + chodniki itp.),
 - ✓ podstawowe rozwiązania dotyczące odwodnienia pasa drogowego oraz odprowadzenia wód opadowo – roztopowych,
 - ✓ kolizje z istniejącym zagospodarowaniem, w szczególności z obiektami budowlanymi, obiektami małej architektury, drzewami i obiektami zabytkowymi,
 - ✓ wstępne rozwiązania budowy tymczasowych mostów objazdowych wraz z dojazdami (w przypadku konieczności budowy),
 - ✓ zakres umocnień oraz regulacji brzegów cieków naturalnych (należy dążyć do minimalnej ingerencji w koryto potoków). Po uzyskaniu warunków technicznych od Zarządcy cieku, należy zweryfikować ich zasadność i właściwość pod kątem zakresu proponowanego umocnienia.
 - c) Koncepcja projektowa ma posłużyć do wyboru podstawowych rozwiązań sytuacyjno - wysokościowych, konstrukcji, schematu statycznego, szerokości użytkowych obiektów. Winna możliwie jak najbardziej szczegółowo określać zakres przedsięwzięcia, ustalając rozwiązania lokalizacyjne i konstrukcyjne.
 - d) Na podstawie koncepcji Zamawiający wybierze wariant do realizacji oraz przyjmie do realizacji rozwiązania techniczne. Na podstawie koncepcji doprecyzowane zostaną zakresy przebudowy i rozbudowy dróg gminnych.
 - e) Po uszczegółowieniu tematu zadania Zamawiający wyda stosowne pełnomocnictwo, natomiast Wykonawca przystąpi do dalszego opracowania dokumentacji i niezbędnych dokumentów, na podstawie których uzyska, decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z rygorem natychmiastowej wykonalności.
 - f) Opracowanie koncepcji projektowej należy w kalkulować w wartość dokumentacji.
 - g) Akceptacja rozwiązań zawartych w projekcie koncepcyjnym nastąpi na specjalnie w tej sprawie zorganizowanym spotkaniu w siedzibie Zamawiającego;
- 2) **wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej** wraz z wymaganymi opracowaniami opisanymi w art. 11d.1. ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg zawierającego:
- a) mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejącego uzbrojenia terenu;
 - b) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
 - c) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - e) określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone;
 - f) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
 - g) trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu oraz dodatkowo dwa egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu, a także projektu architektoniczno-budowlanego dla potrzeb Zamawiającego;
 - h) w przypadku inwestycji, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagających udziału społeczeństwa – załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na którym będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt. 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - i) wymagane opinie;

- j) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne;
- 3) **projektu technicznego** (wykonawczego) – w 3 egzemplarzach
 - 4) **przedmiaru robót** – w 2 egzemplarzach
 - 5) **projektu budowy kanału technologicznego** (w przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę pozytywnej decyzji ministra właściwego ds. informatyzacji o zwolnieniu z obowiązku budowy kanału technologicznego) - w 3 egzemplarzach
 - 6) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** - w 3 egzemplarzach
 - 7) **projektu stałej organizacji ruchu** wraz z uzyskaniem decyzji o jej zatwierdzeniu – w 3 egzemplarzach,
 - 8) **wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych** uwarunkowaniach wraz z wymaganymi załącznikami oraz uzyskaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
 - 9) **wniosku o wydanie decyzji ministra właściwego ds. informatyzacji** o zwolnienie z obowiązku budowy kanału technologicznego wraz z uzyskaniem decyzji;
 - 10) **wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego** z niezbędnymi załącznikami oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli będzie wymagane);
 - 11) **kosztorysu inwestorskiego** – w 2 egzemplarzach.
 - 12) całość dokumentacji musi być także przekazana w wersji elektronicznej.

UWAGA: dokumentacja wymieniona w pkt 4, 6, oraz 11 będzie musiała być wykonana również dla zakresu z projektu przebudowy drogi ul. Mała Puszcza objętego Decyzją ZRID nr 5/2013 z dnia 20.12.2013 – załącznik nr 1 do SWZ – decyzja ZRID.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do **prowadzenia nadzoru autorskiego** w trakcie wykonywanych robót budowlanych w zakresie określonym w przepisach ustawy prawo budowlane.
4. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 176);
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn.zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609, z późn.zm.)
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 5) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn.zm.),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z późn.zm.);
 - 7) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn.zm.);
 - 8) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373);
 - 9) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn.zm.).
5. Projekt stałej organizacji ruchu powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).
6. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach winien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn.zm.).

7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowić będzie opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
8. Kosztorys inwestorski stanowiący podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane opracowany według Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
9. **Opis stanu istniejącego:** zakres inwestycji obejmuje odcinek drogi o długości około **0,850 km**. Istniejąca jezdnia posiada szerokość 3,5 - 5,5 m. Częściowo wzdłuż jezdni istnieje potok umocniony elementami betonowymi oraz kosztami siatkowo-kamiennymi. W ciągu drogi zlokalizowane są zjazdy indywidualne i publiczne.
10. **Podstawowe wymagania dla projektowanej drogi:**
 - 1) droga klasy D,
 - 2) prędkość projektowa V_{pmin} 30km/h,
 - 3) kategorię ruchu na całej długości drogi należy przyjąć zgodnie z wykonaną prognozą ruchu, lecz nie mniejszą niż KR3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prognoz i analiz ruchu oraz wyznaczenia kategorii ruchu,
 - 4) przebudowa nawierzchni jezdni (jezdni dwupasowa o szer. minimalnej 5,0m szerokość pasa ruchu 2,5m),
 - 5) budowa jednostronnego chodnika,
 - 6) szerokość chodnika min 2,0m (bez wliczania szerokości krawężnika i obrzeża),
 - 7) przebudowa skrzyżowań z drogami bocznymi,
 - 8) odwodnienie drogi - odwodnienie drogi należy zaprojektować poprzez rowy otwarte z odprowadzeniem wód do odbiorników (rowów, cieków itp.) lub w przypadku kiedy wykonanie rowu jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione za pomocą systemu kanalizacji deszczowej, od strony stoku rowy otwarte,
 - 9) przebudowa przepustów,
 - 10) przebudowa wjazdów do posesji,
 - 11) przebudowa kolidujących urządzeń obcych znajdujących się w strefie oddziaływania inwestycji,
 - 12) docelowa organizacja ruchu,
 - 13) w zakresie dokumentacji należy przewidzieć możliwość wykonania parkingów dla samochodów.
 - 14) Zamawiający informuje, iż przy opracowaniu dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania **należy uwzględnić zapisy Decyzji ZRID nr 5/2013 z dnia 20.12.2013.** załącznik nr 1 do SWZ.
11. Wykonawca opracowując dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego postępowania nie może utrudniać uczciwej konkurencji, szczególnie nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim - zobowiązany jest do wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny przez Zamawiającego - równoważności (obowiązek z art. 99 ust. 4, 5 i 6 ustawy Pzp).
12. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu zamówienia, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nieuwjętych a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.

13. Wykonawca sporządzi przed rozpoczęciem procedury przetargowej na roboty budowlane aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji (w przypadku wystąpienia takiej konieczności) oraz przygotuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekaże je Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. Czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia merytorycznego Zamawiającemu w trakcie prowadzonego postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zagadnień związanych z opracowaną dokumentacją projektową.
14. Wymagania wynikające z **art.100 ust.1** ustawy PZP „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia”.
Zgodnie z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, wynikających z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1062). Zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wskazać w dokumentacji akty prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 tejże ustawy, a w przypadku, gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winien złożyć oświadczenie informujące o ich braku.
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
16. **Wynagrodzenie wykonawcy:**
Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia:
 - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w ust. 2 pkt 1 – opracowanie koncepcji - zostanie zapłacone po protokolarnym odbiorze koncepcji,
 - 2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w ust. 2 pkt. 2-11 – opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej - zostanie zapłacone po protokolarnym odbiorze kompleksowej dokumentacji projektowej,
 - 3) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w ust. 2 pkt 3 – prowadzenie nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego po odbiorze końcowym robót budowlanych. Nie przysługuje, w przypadku braku realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej.
 - 4) Warunki płatności: płatności za dostarczone zamawiającemu faktury będą realizowane w terminie do 30 dni.
17. **Wymagane warunki gwarancji:**
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, licząc 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej albo udziela gwarancji na okres od daty rozpoczęcia inwestycji do daty w miesiąc po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, w przypadku przystąpienia Zamawiającego do realizacji inwestycji, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

2. Rozwiązania równoważne

- 1) Według aktualnej wiedzy zamawiającego w dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszej SWZ – **nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**

- 2) Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, analizując opis przedmiotu zamówienia, że takie wskazanie ma miejsce, zamawiający prosi wykonawcę, aby niezwłocznie - przed terminem składania ofert przekazał zamawiającemu tę informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych. W takim przypadku zamawiający natychmiast wskaże warunki równoważności, które będą kryteriami stosowanymi w celu oceny równoważności.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający, z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji przedmiotu zamówienia nie wyczerpują pojęcia „stosunku pracy” nie stawia wykonawcy wymogu zatrudniania osób na umowę o pracę zgodnie z art. 95 ustawy Pzp.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda w prowadzonym postępowaniu składania **przedmiotowych środków dowodowych**.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie miał obowiązek przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego harmonogramu prac projektowych, nie później niż w terminie **do 10 dni** od podpisania umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy.
2. Harmonogram będzie zawierać nieprzekraczalne terminy dla przekazania poszczególnych opracowań projektowych z uwzględnieniem własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych, z uwzględnieniem rezerwy dla możliwych przeszkód. Termin realizacji opracowań projektowych musi być spójny z terminami realizacji przedmiotu umowy wskazanymi w umowie. Zaproponowane przez Wykonawcę w treści przedkładanego harmonogramu - terminy realizacji przedmiotu umowy tj. poszczególnych elementów dokumentacji, powinny uwzględniać 7 dniowy okres potrzebny do sprawdzenia przekazanych materiałów przez Zamawiającego oraz czas potrzebny Wykonawcy na skorygowanie materiałów o ewentualne uwagi. Realizacja harmonogramu prac będzie stanowić podstawę kontroli rzeczowej i finansowej postępu prac, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Harmonogram prac projektowych winien odpowiadać zakresowi opracowań projektowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – ust. 2 pkt 1-3. W harmonogramie Wykonawca przedstawi:
 - 1) poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
 - 2) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - 3) terminy przekazania do sprawdzenia przez Zamawiającego poszczególnych elementów dokumentacji,
 - 4) terminy ostatecznego wykonania elementów projektowych,
 - 5) terminy zamierzonego złożenia wniosków dotyczących uzyskiwania poszczególnych decyzji i uzgodnień (np. zgody wodnoprawnej),
 - 6) przewidywane terminy uzyskania decyzji, uzgodnień, itp. (np. protokołu z Narady Koordynacyjnej sieci uzbrojenia terenu).
3. Wymagane terminy realizacji prac projektowych:
 - 1) opracowanie koncepcji (zakres wskazany w ust. 2 pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia): **do 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - 2) opracowanie dokumentacji projektowej (zakres wskazany w ust. 2 pkt 2 do 11 opisu przedmiotu zamówienia) **do 10 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

- 3) prowadzenie nadzoru autorskiego (zakres z ust. 2 pkt 3): **od daty rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot dokumentacji projektowej do dnia zakończenia robót budowlanych – okres maksymalnie do 36 miesięcy od podpisania umowy.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający ustala warunki udziału z zakresu zdolność zawodowej: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **posiadającą jednocześnie doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - w realizacji minimum dwóch dokumentacji projektowych, dotyczących wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.) o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.**

Osoba, wskazane przez Wykonawcę będzie pełniła funkcję koordynatora prac projektowych, a doświadczenie jakie posiada, wykraczające poza zakres warunku udziału wskazanego powyżej - **będzie podlegało punktacji w ramach kryterium oceny ofert.**

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności zawodowej, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie wykonawcy dołączone do oferty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dane zawarte w treści złożonego Formularza oferty.

UWAGI:

- a) Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydawanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
- b) Doświadczenie projektanta, wykazywane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, a także w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium oceny oferty - **może dotyczyć dokumentacji projektowych, których autorem jest wskazany przez wykonawcę w treści Formularza oferty projektant, a także może dotyczyć dokumentacji, których autorem jest zespół projektowy, w skład którego wchodził wskazany projektant.**
- c) Koordynator prac projektowych musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy biegle nie włada językiem polskim, wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt - tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

- d) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący dysponowania osobą z odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem - wykonawcy mogą spełniać wspólnie z zastrzeżeniem, że mogą polegać na zdolnościach tych z pośród wykonawców składających ofertę wspólną, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (stosowne oświadczenie w tym zakresie musi być dołączone do Formularza oferty).
- e) W przypadku posługiwania się przez wykonawcę **cudzym potencjałem (podmiotem trzecim)**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** (podstawy obligatoryjne) oraz w **art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 8** ustawy Pzp (wybrane przez zamawiającego podstawy fakultatywne):

Podstawy z art.108 ust. 1 Pzp:

- „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9ust.1 i3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

Podstawy z art. 109 ust. 1 Pzp (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne z art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 8):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
...
 - 4) **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
...
 - 8) **który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;**
...

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w części II SWZ rozdziale 6 i 7 SWZ – według treści **załącznika nr 3 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 8 ust. 2 SWZ.
3. **Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Oświadczenie składają **odrębnie:**
 - Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w danym zakresie - składa także podmiot trzeci.

5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. **Do oferty wykonawca załącza również:**

1) **Pełnomocnictwo** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym również podmiotów prowadzących działalność w formie **spółki cywilnej** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonają ci wykonawcy, którzy doświadczenie w realizacji robót posiadają.

- b) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):
- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, wówczas należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 4) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):
wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):
w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania przedłożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału określonych w treści SWZ. Weryfikacja wiarygodności wykonawców odbywać będzie się w oparciu o treść zawartą w **formularzu oferty** oraz w **oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp** (załączniki nr 1 i nr 2 do SWZ).

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia wadium przez uczestników postępowania.

10. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę składa się na **formularzu ofertowym zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ**.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **w celu złożenia oferty** zamawiający **korzysta z miniPortalu oraz powiązanej bezpośrednio z nim - platformy ePUAP**. UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.
- 4) Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Porąbce**.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortal/ePUAP.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zwraca także uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
- 14) Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik XAdES i plik podpisywany).
- 15) Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
- 16) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
 - a) przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
 - b) przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub

- c) przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).

17) **UWAGA: Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”.

Ważne: Podpis składany wyłącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzanie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odrębnemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

- 18) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 19) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 20) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) **ich odtajnieniem przez zamawiającego.**
- 23) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
- 24) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 25) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal/ePUAP . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 26) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 27) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawcy powinni podać cenę oferty na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zamawiający wymaga zatem, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 3) **Ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4) W cenie oferty złożonej przez wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez wykonawcę oraz zamawiającego (tj. płaca wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy zamawiającego).
- 5) W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.
 - a) osoby fizycznej niewykonującej działalności gospodarczej albo
 - b) osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami - wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 1.
- 6) Cena oferty podana w załączniku nr 2 do SWZ - Formularzu ofertowym musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 7) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w Formularzu ofertowym. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
- 11) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu** odbywa się **elektrycznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego **miniPortal/ePUAP**.
- 2) Zamawiający **dopuszcza także** możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email anna.omasta@ug.porabka.pl**. **UWAGA: pliki przesłane mailem mogą mieć pojemność maksymalną 1,5 MB. Zamawiający zaleca** jednak korzystanie z dedykowanego formularza do komunikacji udostępnionego na miniPortal/ePUAP.
- 3) Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **ZP.271.14.2022**.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 6) Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**. Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres anna.omasta@ug.porabka.pl wynosi **1,5 MB**.
- 9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.
- 15) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:** Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 16 tomasz.sordyl@ug.porabka.pl
 - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:** Anna Omasta tel. 33 827 28 36 anna.omasta@ug.porabka.pl

2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.03.2022r.** do godziny **1000**.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2022r.** o godzinie **1200**. z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) **Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.**
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 13.04.2022r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (*jeżeli wadium jest wymagane*).

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) **cena ofertowa** - 60 %
 - b) **doświadczenie projektanta** - 40 %
- 2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (przelicznik 1% = 1 pkt).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

a) cena ofertowa brutto (C) - maksymalnie 60 pkt

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

b) doświadczenie projektanta (D) - maksymalnie 40 pkt

Punktacji w ramach wskazanego kryterium będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej w ofercie na projektanta branży drogowej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub inne odpowiadające im uprawnienia. Punktowne **będzie doświadczenie projektanta w wykonaniu dokumentacji**

projektowej, dotyczącej wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej, w myśl ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. Uwaga: zadania, które polegały na aktualizacji dokumentacji projektowej nie będą brane po uwagę.

Zasady punktacji są następujące:

0 pkt za opracowanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert minimum **dwóch dokumentacji projektowych** (minimalny warunek udziału w postępowaniu). Jeżeli wykonawca nie wskaże doświadczenia projektanta w realizacji minimum dwóch dokumentacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10 pkt za opracowanie minimum **trzech dokumentacji projektowych**, dotyczących wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej, w myśl ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej; w tym co najmniej dwóch w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

20 pkt za opracowanie minimum **czterech dokumentacji projektowych**, dotyczących wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej, w myśl ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej; w tym co najmniej dwóch w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

30 pkt za opracowanie minimum **pięciu dokumentacji projektowych**, dotyczących wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej, w myśl ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej; w tym co najmniej dwóch w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

40 pkt za opracowanie minimum **sześciu i więcej dokumentacji projektowych**, dotyczących wykonania przebudowy lub budowy drogi publicznej, w myśl ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla której uzyskano zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub projektu rozbudowy drogi o długości nie mniejszej niż 300 mb, dla którego uzyskano zezwolenie na realizację inwestycji drogowej; w tym co najmniej dwóch w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji, podanej przez Wykonawcę w treści Formularza oferty. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Ofertowym osobę podając imię i nazwisko oraz zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie projektanta spełniające wskazane powyżej kryterium, a także wskaże datę zgłoszenia opracowanej dokumentacji projektowej, datę uzyskania pozwolenia na budowę, a w przypadku doświadczenia w opracowaniu projektu rozbudowy drogi - datę uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Dane dotyczące doświadczenia projektanta, podawane przez Wykonawcę w treści Formularza oferty, jako informacje dotyczące bezpośrednio jednego z kryterium oceny ofert - nie podlegają uzupełnieniu. Dlatego Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie projektanta w treści formularza oferty w sposób precyzyjny.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert **(C + D)**.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli było wymagane*).

8. Załączniki do SWZ:

- 1) **załącznik nr 1** dokumentacja techniczna składając się z
 - a) projekt zagospodarowania – załącznik pod nazwą „załącznik nr 1 do SWZ – **ZRID zagospodarowanie**”
 - b) decyzja ZRID nr 5/2013 z dnia 20.12.2013 – załącznik pod nazwą „załącznik nr 1 do SWZ – **decyzja ZRID**”

- c) przebieg orientacyjny odcinka nr 1 – załącznik pod nazwą „załączniku nr 1 do SWZ - **przebieg odcinka 1.**
- d) przebieg orientacyjny odcinka nr 2 – załącznik pod nazwą „załączniku nr 1 do SWZ - **przebieg odcinka 2.**
- 2) **załącznik nr 2** - formularz oferty
- 3) **załącznik nr 3** - wzór oświadczenia dot. warunków udziału i przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) **załącznik nr 4** - projekt umowy

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).