

**PROJEKT****UMOWA nr ....****pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania  
„Termomodernizacja budynku Domu Kultury w Bujakowie przy ul. Bielskiej 24”**

zawarta w dniu ..... w Porąbce pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

a

(Nazwa Wykonawcy) ..... z siedzibą ..... (adres),  
wpisaną (wpisanym) do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....  
Wydział Gospodarczy. Krajowy Rejestr Sądowy numer .....,  
NIP..... reprezentowanym

(reprezentowaną) przez:

- 1) .....  
2) ..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

(Imię i nazwisko)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej (CEIDG), NIP ....., reprezentowanym przez:

(uzupełnić w przypadku innego niż ww. reprezentanta  
wykonawcy)..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

Konsorcjum Firm .....(wskazać nazwy i adresy wszystkich oraz dane rejestrowe  
wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum) dla którego wyznaczono „Lidera”

..... \*

które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera ..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**nr ZP.271.1.3.2022 w trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy  
z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. ) – dalej: ustawa  
Pzp.

Strony uzgadniają, co następuje:

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę (zwanego dalej zamiennie Inspektorem Nadzoru) na rzecz Zamawiającego (zwanego dalej zamiennie Inwestorem) usługi nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pod nazwą „**Termomodernizację budynku Domu Kultury w Bujakowie przy ul. Bielskiej**”, stanowiącą część projektu pod nazwą "Termomodernizacja 3 budynków infrastruktury publicznej w Gminie Porąbka"- współfinansowanego ze środków EFRR z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 3 do SWZ nr ZP.271.1.3.2022

2. Do zakresu usług objętych umową w szczególności wchodzi nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji sprawowany zgodnie z ustawą Prawo budowlane i odpowiednimi przepisami wykonawczymi – w imieniu Wójta Gminy Porąbka, a także inne czynności, w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodności z umową zawartą pomiędzy Gminą Porąbka a wykonawcą robót budowlanych,
  - 2) monitorowanie inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - 3) organizacja, nadzór i koordynacja całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych i dostaw podczas realizacji przedsięwzięcia,
  - 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 5) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej,
  - 6) kontrola jakościowa robót i materiałów budowlanych. Inspektor Nadzoru zatwierdza kartę materiałową. Karta jest elementem dokumentacji powykonawczej dostarczanej przez Wykonawcę Zamawiającemu,
  - 7) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów,
  - 8) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,
  - 9) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, itp.
  - 10) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrywanych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
  - 11) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
  - 12) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym inwestycji,
  - 13) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem,
  - 14) udzielenie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót,
  - 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót, jako podstawy wypłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych,
  - 16) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji,
  - 17) dokonanie odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych,
  - 18) pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego w ścisłej współpracy z Zamawiającym,
  - 19) utworzenie zespołu w celu zapewnienia prowadzenia skoordynowanego nadzoru ze specjalistów branżowych posiadających stosowne uprawnienia budowlane, w tym o następujących specjalnościach:
    - a) konstrukcyjno-budowlanej,
    - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- 20) zapewnienie przez okres realizacji i rozliczania robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy,
- 21) zapewnienie - przez cały okres realizacji i rozliczania inwestycji - swojej obecności na budowie (lub pozostałych specjalistów branżowych) **co najmniej 2 x w tygodniu** w dniach w których prowadzone są roboty budowane objęte nadzorem, z uwzględnieniem także zapisów umowy na realizację robót inwestycyjnych według których m.in.:
  - a) *Inspektor Nadzoru dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do dziennika budowy.*
  - b) *dokonanie odbioru częściowego następuje Protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, i akceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.*
- 22) przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka, ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych,
- 23) posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz pilnowanie i odpowiedzialność za to, aby wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją,
- 24) stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba,
- 25) weryfikacja i akceptacja otrzymanych od wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy w tym m.in. rozliczeń rzeczowo-finansowych, raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego a następnie sukcesywne dostarczanie do Zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą prawidłowość realizowania robót budowlanych w ramach zadania,
- 26) współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji inwestycji, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji,
- 27) bieżące monitorowanie osób uczestniczących w realizacji inwestycji (czy są to pracownicy wykonawcy robót budowlanych czy zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców, czy pracownicy wykonawcy/podwykonawcy są zatrudnieni w sposób wymagany przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania itp.)
- 28) weryfikacja kosztorysów powykonawczych składanych przez wykonawcę robót inwestycyjnych (uwaga: wynagrodzenie wykonawcy robót ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego).
- 29) sprawdzanie zasadność faktur i potwierdzanie kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania (uwaga: w procesie rozliczenia inwestycji dopuszczono fakturowanie częściowe z uwzględnieniem treści harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy oraz następujących zasad: pierwsza faktura za zrealizowane i odebrane protokołem częściowym roboty będzie mogła być wystawiona najwcześniej po upływie dwóch miesięcy od podpisania umowy; rozliczenie za zrealizowane i odebrane protokołem częściowym roboty będzie mogło następować nie częściej niż raz na miesiąc; łączna wartość faktur częściowych nie przekroczy kwoty 80% wartości robót. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie zatwierdzony i podpisany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru częściowego wykonania robót, który będzie załącznikiem do faktury częściowej),
- 30) wykonywanie wszelkich innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

Załącznik nr 3 do SWZ nr ZP.271.1.3.2022

3. Inspektor Nadzoru ma obowiązek, w czas swojej nieobecności, w czasie urlopów i zwolnień lekarskich, przekazać na podstawie stosownego pełnomocnictwa, swoich obowiązków wskazanemu przez siebie zastępcy posiadającemu odpowiednie uprawnienia.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do:
  - 1) zapewnienia dojazdu na budowę inspektorów nadzoru poszczególnych branż i pozostałych swoich przedstawicieli we własnym zakresie,
  - 2) udziału w przeglądach usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 3) kontroli stanu zatrudnienia podwykonawców i rozliczeń wykonawcy robót budowlanych z nimi,
  - 4) zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie jej kompletności zgodności z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego określonymi w umowie. Inspektor Nadzoru zatwierdza własnoręcznym podpisem dokumentację na pierwszej stronie każdego egzemplarza,
  - 5) dokonania czynności odbioru końcowego inwestycji,
  - 6) uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym (ostatecznym zadania),
  - 7) występowania w imieniu Inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji (w granicach udzielonego pełnomocnictwa).
  - 8) sprawdzania wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych nie przewidzianych w umowie, sporządzanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla robót dodatkowych,
  - 9) kontroli prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z harmonogramem i umowami zawartymi z wykonawcą robót budowlanych, kwalifikowanie faktur do zapłaty,
  - 10) przygotowanie informacji dla Referatu Finansowego Zamawiającego niezbędnych do sporządzenia dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT,
  - 11) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
  - 12) rozpatrywania ewentualnych roszczeń wykonawców robót budowlanych i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu,
  - 13) rozliczenia umowy na wykonanie robót budowlanych w przypadku jej wypowiedzenia,
  - 14) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji umowy, wsparcia Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu,
  - 15) sporządzania protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - 16) organizowania i prowadzenia cyklicznych narad technicznych z udziałem kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego – na terenie placu budowy,
  - 17) sporządzania w formie pisemnej protokołów z narad roboczych oraz przekazywania uczestnikom narady protokołów w formie elektronicznej ( e-mailem) w terminie 3-ch dni roboczych od dnia narady,
  - 18) jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy,
  - 19) weryfikacji przedmiarów oraz kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe, konieczne oraz zamienne w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania w formie elektronicznej lub papierowej. Weryfikacja prawidłowości sporządzenia kosztorysu następuje poprzez podpis Inspektora Nadzoru na przedmiarze i kosztorysie.
5. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
6. Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego na budowie.
7. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej SWZ) wraz z załącznikami - nr ZP.271.1.3.2022 - załącznik nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... - załącznik nr 2,



## §2

## OBOWIĄZKI STRON I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz obowiązujących ustaw, rozporządzeń, postanowień, zarządzeń i decyzji z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust.1 umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac osobom trzecim Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
4. Inspektor Nadzoru zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami.
5. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru będzie realizował usługę bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Inspektora Nadzoru,
  - 2) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Inspektora Nadzoru.
6. Termin świadczenia usług Inspektora Nadzoru ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem nadzoru (przez co należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych, całkowite rozliczenie przedsięwzięcia oraz uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie przedmiotu inwestycji) - nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy. tj. do dnia .....
7. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania prac budowlanych będących przedmiotem nadzoru termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu o wymagany czas tj. do czasu zakończenia i odbioru prac budowlanych.
8. Wykonawca będzie nadzorował budowę w takich odstępach czasu aby była zapewniona pełna skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu w trakcie realizacji robót (za wyjątkiem przestoju w robotach, wywołanych np. pandemią gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum ) oraz na uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego.
9. Fakt przybycia Inspektora Nadzoru na teren budowy musi zostać potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w każdej z branż budowlanych wskazanych przez Zamawiającego w treści Zaprośzenia do składania ofert - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy w osobach:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
12. Wykonawca ma prawo do zmiany osób pełniących obowiązki inspektorów nadzorów w poszczególnych branżach, wskazane w ust. 11, na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w treści Zaprośzenia do złożenia oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - po poinformowaniu o zamiarze zmiany danej osoby/osób Zamawiającego na piśmie i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

13. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby każda z osób dedykowanych do pracy w ramach niniejszej umowy w charakterze inspektora nadzoru, wymieniona w ust. 11 - fizycznie przebywała i wykonywała swoje obowiązki na terenie budowy.
14. Osoby po stronie Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z Wykonawcą i uprawnionymi do wystawiania Wykonawcy pisemnych zleceń są:
  - 1) Kierownik Referatu Infrastruktury - Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 16 [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
  - 2) Zastępca Wójta - Bogusław Wawak tel. 33 827 28 30 [boguslaw.wawak@ug.porabka.pl](mailto:boguslaw.wawak@ug.porabka.pl)
15. Osoby wymienione w ust. 14 mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, co nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o tym fakcie, przy czym zmiana Inspektora Nadzoru wymaga zmiany osoby na inną posiadającą odpowiednie uprawnienia i wymaga zawsze pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 7 dni od zawarcia umowy przekazać Inspektorowi Nadzoru istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień zawarcia umowy.
17. Dodatkowe dane i informacje potrzebne w trakcie trwania umowy, które może posiadać Zamawiający, zostaną przekazane na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru.
18. Zamawiający udzieli:
  - 1) upoważnienia Inspektorowi Nadzoru do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot zamówienia przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane,
  - 2) wskazanej przez Inspektora Nadzoru osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji składających się na przedmiot zamówienia, jeżeli będą one wymagane.
19. Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Inspektora Nadzoru opracowań składających się na przedmiot zamówienia oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w umowie.

### §3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru podczas zadania określonego w §1 ustala się w kwocie, zgodnie ze złożoną ofertą:
  - 1) netto: .....zł (słownie złotych:.... zł 00/100).
  - 2) brutto: .....zł brutto (słownie złotych: .....zł 00/100).
  - 3) w tym podatek VAT w wysokości.....% tj:.....zł.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi:
  - 1) na podstawie faktur częściowych wystawianych nie częściej niż za okresy miesięczne, proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót budowlanych – do wysokości 90 % kwoty umownej brutto,
  - 2) na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych,
3. Wszystkie faktury wymagają udokumentowania przez Inspektora Nadzoru dokonania zapłaty za wykonane usługi podwykonawcom (jeżeli z usług podwykonawcy korzysta). Wraz z fakturą o której mowa w pkt. 2 lit. a, b niniejszego ustępu Inspektor nadzoru zobowiązany jest wówczas doręczyć Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z którego wynika, że roszczenia podwykonawców lub/i dalszych podwykonawców o wynagrodzenie należne w związku z realizacją niniejszej umowy zostały zaspokojone,
  - 2) oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, o dokonaniu na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia należnego w związku z realizacją niniejszej umowy wraz z kopią przelewu bankowego (bądź dowodem uiszczenia wynagrodzenia w formie gotówkowej) oraz protokołem odbioru części przedmiotu umowy wykonanej przy ich udziale sporządzonego przez Wykonawcę (kierownika budowy).

Załącznik nr 3 do SWZ nr ZP.271.1.3.2022

4. W przypadku zmiany zakresu nadzorowanych robót budowlanych (wystąpienia koniecznych robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub rezygnacji z części robót do wysokości 20% wartości brutto podstawowych robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę ) wynagrodzenie Inspektora Nadzoru nie ulegnie zmianie.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót, do poziomu nie mniejszego jednak niż 30%.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury dokonana będzie w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
7. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru oraz innych wymaganych dokumentów, spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury lub brakujących dokumentów.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją zakresu umownego w tym koszty przejazdów, diet, ewentualnych noclegów, a także ryzyko związane z nie doszacowaniem, pominięciem lub brakiem rozpoznania zakresu umowy.
9. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku zaistnienia konieczności naliczenia Inspektorowi Nadzoru kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, Zamawiający dokona ich potrącenia z wynagrodzenia Inspektora nadzoru określonego w fakturze końcowej.
11. Faktury należy wystawić na: Nabywca: Gmina Porąbka NIP: 9372667573, Płatnik/odbiorca Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3.
12. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust. 11.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
14. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
16. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT, albo - w razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w w/w wykazie - do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat.
17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
18. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.

#### § 4 KARY UMOWNE

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkody, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub w przypadku niezgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.1 pkt 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru.
  - 2) Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.1 pkt 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora Nadzoru z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Ponadto Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przystąpieniu do rozpoczęcia świadczenia usługi lub za zwłokę w przystąpieniu do przeprowadzania odbioru częściowego lub końcowego, zgłoszonego przez wykonawcę robót, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.1 pkt 3 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie, Inspektor Nadzoru zapłaci karę w wysokości 300 zł za dzień, od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana przez Zamawiającego lub wymagana w danym dniu,
  - 3) za niedotrzymanie wymaganych terminów weryfikacji kosztorysów ofertowych wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w niniejszej umowie, Inspektor Nadzoru zapłaci karę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za brak udziału - pomimo pisemnego poinformowania o terminie przeglądu z siedmiodniowym wyprzedzeniem - w przeglądach usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi o których mowa w niniejszej umowie, Inspektor Nadzoru zapłaci karę w wysokości 1000 zł,
  - 5) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §3 ust.1 pkt 3 niniejszej umowy.
5. Kara umowna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłacenia kary.
6. Zamawiający może potrącić należną mu od Inspektora nadzoru karę umowną z wierzytelności Inspektora nadzoru wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Inspektora nadzoru do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony (art. 436 pkt 3 ustawy PZP) nie może przekroczyć 40% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §3 ust.1 pkt 3.
8. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor Nadzoru ponosić będzie względem Inwestora odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może dochodzić od Inspektora Nadzoru odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.



## §5

**ZMIANY UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wszelkie wprowadzane zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności, w formie aneksu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w tym zmianę terminu wykonania usługi nadzoru inwestorskiego w następujących przypadkach:
  - 1) nadzorowania robót dodatkowych, zamiennych lub wprowadzenia zmiany technologii robót budowlanych wymagających większego nakładu pracy,
  - 2) wstrzymania nadzorowanych robót (np. wskutek kontroli, wypadku na budowie, itp.) przez inny uprawniony Organ np. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego - o czas wstrzymania robót przez uprawniony Organ,
  - 3) w wyniku interwencji osób trzecich, których interwencja ma bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia – o czas trwania przestoju,
  - 4) konieczności zmiany technologii wykonania robót budowlanych spowodowanej czynnikami zewnętrznymi niemożliwymi do przewidzenia na etapie przygotowania dokumentacji projektowej, takimi jak: niewybuchy, niezinwentaryzowane na mapach sieci uzbrojenia technicznego, przewarstwienia geologiczne,
  - 5) wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowej: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu, ekstremalny upał i mróz, osuwiska ziemi, katastrofy kosmiczne – upadek meteorytu; katastrofa budowlana; uderzenie pioruna; epidemie).
3. Zmiana terminu wykonania umowy nastąpi z uwzględnieniem czasu występowania wskazanych wyżej czynników zewnętrznych, przy czym brane będą pod uwagę jedynie okresy trwające dłużej niż 1 dzień. Przestoje chwilowe, kilkugodzinne, nie trwające więcej niż jeden dzień, nie będą brane pod uwagę. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest pisemne stwierdzenie Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
4. Wysokość wynagrodzenia opisanego w §3 ust.1 może ulec zmianie w następstwie działań organów państwowych – ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.
5. Strony dopuszczają zmiany osoby/osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy (poszczególnych inspektorów nadzoru). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jak podano w SWZ dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „kompetencje personelu” podanym w SWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wskazana - nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne do doświadczenia osoby wskazanej uprzednio przez Wykonawcę, dzięki któremu oferta wykonawcy otrzymała daną ilość punktów; czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „kompetencje personelu” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostanie zmieniona,

Załącznik nr 3 do SWZ nr ZP.271.1.3.2022

6. Umowa może być zmieniona w przypadku zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ. Wykonawca jest obowiązany w takiej sytuacji wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w treści SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu.
7. Strony ustalają, że zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów.
8. Strony ustalają, że zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy.
9. Natomiast zmiana umowy dotycząca rezygnacji ze wskazanego w ofercie zakresu/części zamówienia nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
10. Również zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
11. Strony dopuszczają także zmianę umowy w przypadku:
  - 1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,
  - 2) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
  - 3) Zmiany nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
12. Zmianie podlegają także inne postanowienia umowy mające charakter zmian nieistotnych, a w szczególności:
  - 1) Zmiana osoby pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
  - 2) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
13. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty - dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

15. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp oraz w razie zaistnienia okoliczności/przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
16. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. Zamawiający może także odstąpić od umowy gdy:
  - 1) nastąpi zajęcie egzekucyjne majątku Inspektora Nadzoru, w części uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy, w terminie 30 dni od nastąpienia powyższego zdarzenia.
  - 2) Inspektor Nadzoru nie rozpoczął usługi zgodnie z umową, bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, wyznaczającego mu termin 7 dni; po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia,
  - 3) Inspektor Nadzoru w rażący sposób narusza postanowienia umowy i czyni tak nadal pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania (usunięcia) naruszeń umowy, wyznaczając Inspektorowi Nadzoru na to 7 dni; po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
18. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Jeżeli zostanie złożone oświadczenie o odstąpieniu od wykonania umowy, Inspektor Nadzoru powinien natychmiast wstrzymać realizację usługi.
19. W przypadku odstąpienia od umowy, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Inspektor Nadzoru zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Inspektor Nadzoru zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Inspektor Nadzoru odpowiada,
  - 4) Inspektor Nadzoru w terminie 7 dni usunie z terenu robót urządzenia, materiały i sprzęt przez niego dostarczony.
20. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Inspektor Nadzoru nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługę za nadzorowane roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
21. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, Zamawiający może zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.

## § 6

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:

Załącznik nr 3 do SWZ nr ZP.271.1.3.2022

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
  - 1) Wykonawca – 1 egz.
  - 2) Zamawiający – 3 egz. (CRU/Zamówienia Publiczne, Referat Finansowy, Referat Infrastruktury)

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**