

**ZARZĄDZENIE NR 32/2022/SG  
WÓJTA GMINY PORĄBKĄ**

z dnia 7 lutego 2022 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Porąbka zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Porąbka oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku poz. 2095 ze zm.) oraz § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku *w sprawie ustalenia określonych ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. z 2021 roku poz. 861 ze zm.)

**Wójt Gminy Porąbka  
zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Począwszy od dnia 8 lutego 2022 roku do odwołania, w Urzędzie Gminy Porąbka, wprowadza się następujące zasady obsługi Interesantów:

- 1) skargi i wnioski (w sprawach niecierpiących zwłoki) przyjmowane będą (w kontakcie bezpośrednim) przez Wójta Gminy Porąbka lub upoważnioną przez niego osobę we wtorki w godzinach od 13.00 do 15.00 - wyłącznie po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty przez Interesanta;
- 2) z wyjątkiem holu zlokalizowanego przy wejściu głównym do budynku urzędu oraz pomieszczenia Biura Obsługi Interesanta, pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w budynku urzędu nie są dostępne dla Interesantów (zasada ta nie dotyczy przyjęć Interesantów w ramach czynności, o których mowa w pkt. 1);
- 3) Interesanci są obsługiwani pojedynczo, przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego;
- 4) kasa urzędu będzie czynna według następującego rozkładu czasu jej pracy:
  - a) w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 08:00 do 14:00;
  - b) we wtorki w godzinach od 08:00 do 15:30;
  - c) w piątki w godzinach od 08:00 do 13:00.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 nie dotyczy:

- 1) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) Referatu Spraw Obywatelskich

- z tym zastrzeżeniem, że Interesanci obsługiwani będą wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu swojej wizyty.

3. Przepis ust. 1 pkt 3 – w zakresie jakim dotyczy pojedynczej obsługi Interesantów – nie dotyczy czynności związanych z zawarciem małżeństwa.

## **§ 2.**

1. W okresie, o którym mowa w § 1:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Porąbka wykonują pracę zdalną;
- 2) pracę stacjonarną wykonują wyłącznie ci pracownicy Urzędu Gminy Porąbka, którzy realizują zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu.

2. Decyzję o wykonywaniu przez danego pracownika pracy stacjonarnej podejmuje jego bezpośredni przełożony.

## **§ 3.**

Mając na względzie § 1 niniejszego zarządzenia Wójt Gminy Porąbka apeluje do wszystkich Interesantów o:

- 1) jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd Gminy Porąbka i składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa;
- 2) wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej);
- 3) regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym albo przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy.

## **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## **§ 5.**

Począwszy od dnia 8 lutego 2022 roku traci moc zarządzenie Nr 29/2022/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 2 lutego 2022 roku *w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Porąbka zapewniającej ochronę zdrowia i życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Porąbka oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

## **§ 6.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Porąbka – Porąbka, ul. Krakowska 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka.

**Wójt Gminy**

**Paweł Zemanek**