

OR.0050.18.2022

ZARZĄDZENIE 18 /2022/ŚFP

Wójta Gminy Porąbka

z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie: *przyjęcia Regulaminu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Porąbka nr XXX/302/2021 z dnia 24.11.2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok, zarządza się co następuje:

§1

Przyjmuje się do stosowania:



1. „Regulamin powoływania i zasady działania komisji konkursowych” do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w roku 2022 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór Oświadczenia członka komisji konkursowej o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór Oświadczenia o bezstronności członka komisji ds. opiniowania ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie oraz o niepodleganiu wyłączeniu określone w art. 24 KPA, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór Karty oceny formalnej oferty, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wzór Karty oceny merytorycznej oferty, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
7. Wzór Zbiorczej Karty oceny merytorycznej oferty, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

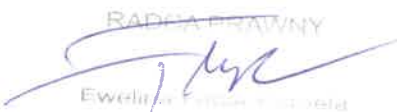
§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Środowiska, Funduszy Zewnętrznych i Pożytku Publicznego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził 
Sprawdził 

RADA PRAWNY

Ewelina Fabiszewska
fabiszewska@porabka.pl

WÓJT

Paweł Zemanek

REGULAMIN POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§1

Powoływanie komisji konkursowych oraz prawa i obowiązki członków komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy Gminy Porąbka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Porąbka nr XXXI/310/2021 z dnia 16.12.2021 r. zwanego dalej Programem.
2. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Porąbka w drodze zarządzenia.
3. W 2022 r. Wójt Gminy Porąbka powoła następujące Komisje konkursowe:
 - a) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,,
 - c) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - d) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - e) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki i krajoznawstwa.
 - f) Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi do 5 osób z prawem głosu, w tym:
 - a) do trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Porąbka,
 - b) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
5. Wójt Gminy Porąbka wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów o których mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Zaproszenie do udziału w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2022 r. podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz na stronie internetowej Urzędu. Podlega także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce.
7. Termin na zgłaszanie kandydatów do pracy w komisjach konkursowych wynosi co najmniej 7 dni od daty publikacji zaproszenia w sposób określony w pkt. 6.
8. Kandydaci, o których mowa w ust. 4 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
 - c) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który budziłby uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
 - d) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie były członkami władz któregośkolwiek oferenta,

Pracownicy sprawdzają oferty pod względem formalnym, zgodnie z Kartą oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

7. Karty oceny formalnej oferty przekazywane są do zatwierdzenia Przewodniczącemu Komisji podczas posiedzenia, na którym oferty są rozpatrywane.
8. Podczas posiedzenia komisja ma prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka komisji prawidłowości oceny formalnej oferty dokonanej przez innych członków komisji, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
9. Członkowie komisji konkursowej dokonują merytorycznej oceny ofert spełniających wymagania formalne oraz proponują podział środków finansowych na poszczególne ofert.
10. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
11. Karta oceny merytorycznej wypełniana jest indywidualnie przez każdego członka komisji.
12. Przy ocenie merytorycznej oferty komisja bierze pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Dokładna skala punktacji poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Komisje konkursowe mogą także ustalać uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, co podlega odnotowaniu w protokole z posiedzenia komisji.
15. Każda oferta może otrzymać od jednego członka komisji maksymalnie 100 pkt.
16. Punkty przyznane ofercie przez poszczególnych członków Komisji podlegają zsumowaniu a następnie podzieleniu przez liczbę członków komisji konkursowej dokonujących oceny merytorycznej oferty.
17. Na ogólną ocenę merytoryczną danej oferty składa się zatem średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji – maksymalnie 100 pkt.
18. Minimalny próg punktowy po przejściu oceny merytorycznej pozwalający na rekomendowanie oferty do dofinansowania wynosi 65 pkt. w skali 100 pkt.
19. Po dokonaniu oceny ofert w ramach każdego z konkursów komisje konkursowe sporządzają Zbiorczą kartę oceny merytorycznej dla każdej oferty z wskazaniem liczby otrzymanych punktów i proponowaną kwotą dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
20. Komisja podejmuje decyzje w sprawie propozycji wysokości dotacji dla danej oferty w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
21. Komisje konkursowe proponując kwoty dotacji dla każdej z ofert biorą pod uwagę wysokości kwot dotacji określone w ogłoszeniu o konkursie.
22. Protokół z posiedzenia komisji zawierający listę z propozycją wysokości kwot dotacji na realizację zadań określonych w poszczególnych ofertach przedstawiany jest przez każdą komisję - Wójtowi Gminy Porąbka w celu ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej
oceniającej oferty na realizację zadań publicznych
w roku 2022**

A. Wypełnia kandydat

1. Imię i nazwisko kandydata:

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

3. Wskazanie konkursu, w którym kandydat deklaruje chęć udziału w pracach komisji konkursowej:

l.p.	Nazwa i zakres obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Ochrona i promocja zdrowia	
2.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
4.	Wspieranie upowszechniania kultury fizycznej	
5.	Turystyka i krajoznawstwo	
6.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	

* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce / kratkach

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, iż zgadzam się na kandydowanie na członka komisji konkursowej. Jednocześnie
oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne:

Ja niżej podpisany(a)

B. Wypełnia podmiot uprawniony, którego reprezentuje zgłaszany kandydat:

1. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru, numer KRS i miejsce zarejestrowania	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

2. Informacja o funkcji jaką zgłaszany kandydat sprawuje w podmiocie, który go zgłasza:

(czy kandydat jest członkiem podmiotu, który reprezentuje lub wolontariuszem lub współpracownikiem; od kiedy kandydat jest związany z podmiotem, który reprezentuje; jaką sprawuje w nim funkcję, pełni rolę; jaki jest zakres jego czynności)

3. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego kandydata według KRS, statutu, itp.:

Imię i nazwisko	Funkcja

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych / podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisjach konkursowych i upoważniamy wskazanego przez nas powyżej kandydata do pracy w komisji konkursowej/komisjach konkursowych.

..... (pieczęć podmiotu) (miejscowość, data)
.....

(podpis osoby / osób uprawnionych)

imię i nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej ds. opiniowania
ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu

.....

.....
powołanej przez Wójta Gminy Porąbka.

.....

(data i podpis)

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu

.....
.....
nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert (nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który budziłby uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności; przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek z oferentów biorących udział w konkursie) oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

ZBIORCZA KARTA OCENA MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie	
Liczba członków Komisji konkursowej:	
Średnia liczba punktów przyznanych ofercie:	

Wartość zadania:

Wnioskowana w ofercie wysokość dofinansowania :

Propozycja wysokości dotacji:

Podpisy członków Komisji konkursowej oceniających ofertę:

1.

2.

3.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta od jednego członka Komisji:

100 pkt.

Minimalny próg punktowy pozwalający na rekomendowanie oferty do dofinansowania:

65 pkt.

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie

Uzasadnienie oceny merytorycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członka komisji oceniającego ofertę:

1.....

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	Skala punktacji	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta <i>(ocenie podlega zawartość merytoryczna oferty w tym:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. skala działań zaproponowanych przez oferenta (charakterystyka zadania publicznego, opis poszczególnych działań, harmonogram działań). 2. adekwatność proponowanego zadania do zidentyfikowanych problemów i potrzeb adresatów zadania (opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis adresatów zadania) 3. realna możliwość realizacji proponowanego zadania przy uwzględnieniu wskazanych w ofercie zasobów rzeczowych i kadrowych, 4. dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju) 	0-5 pkt.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego <i>(ocenie podlega racjonalność planowanych wydatków, przejrzystość, rzetelność i spójność przedstawionej w ofercie kalkulacji w stosunku do opisu rzeczowego – ocena kosztorysu ofertowego)</i>	0-20 kt.		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie <i>(ocenie podlega:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. zawarty w ofercie opis zakładanych celów realizacji zadania publicznego, sposób ich realizacji oraz zakładane do osiągnięcia rezultaty. 2. kwalifikacje osób planowanych do realizacji zadania) 	0-10 pkt. 0-10 pkt.		
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	0-20 pkt.		
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10 pkt.		