

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na sukcesywne dostawy artykułów chemicznych i środków czystości na potrzeby
Urzędu Gminy Porąbka w 2022r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie
NIP 9372667573
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszczonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa artykułów chemicznych i środków czystości** na potrzeby sprzątania i wyposażenia:
 - 1) **część 1 – obiektów Gminnego Ośrodka Kultury w Porąbce**
 - 2) **część 2 – obiektów Urzędu Gminy Porąbka,**
 - 3) **część 3 – pomieszczeń Referatu Infrastruktury.**których szczegółowy opis zawarty został w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opisie przedmiotu zamówienia.
UWAGA: oferta musi dotyczyć dostawy asortymentu wyszczególnionego we wszystkich częściach zamówienia. Podział zamówienia na części dokonany jest tylko z przyczyn wewnętrznych związanych z zasadami księgowymi obowiązującymi w Referacie Finansowym Zamawiającego. Oferta wykonawcy musi dotyczyć dostaw w ramach wszystkich 3 części zamówienia wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia – opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oczekuje dostawy asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do Zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza innych wielkości opakowań niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczone artykuły chemiczne oraz środki czystości muszą być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, pozbawione wad i uszkodzeń, muszą być wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz właściwie opakowane i oznakowanie tj. muszą zawierać opis produktu umieszczony na opakowaniu w języku polskim, zawierać oznaczenie producenta, sposób użycia produktu. Środki czystości oraz artykuły chemiczne muszą mieć termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru danej partii dostawy towaru.

4. Ilości artykułów chemicznych i środków czystości, wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia są wielkościami szacunkowymi, wskazanymi na poziomie minimalnym, który zostanie zrealizowany. UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w terminie do 31.12.2022r. u Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dodatkowych zakupów o wartości **do 50% wartości zamówienia** wynikającej ze złożonej oferty - w ramach tzw. **prawa opcji**.
5. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji, gdy w budżecie Gminy Porąbka zostaną zabezpieczone na ten cel dodatkowe środki finansowe, a jednocześnie zaistnieje realna potrzeba dodatkowych dostaw artykułów chemicznych i środków czystości w trakcie roku budżetowego, poza harmonogramem dostaw asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Zaproszenia - opisie przedmiotu zamówienia. Rozliczenie za dostawy artykułów chemicznych i środków czystości w ramach prawa opcji, wyszczególnionych dla każdej z części będzie odbywać się w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym wykonawcy na realizację danej części zamówienia, a w przypadku zamawiania pozycji których w zestawieniu zamawianych aktualnie towarów nie ma - w oparciu o ceny obowiązujące dla danego produktu u wykonawcy w dniu zakupu.
6. Wspólny Słownik Zamówień:
33711900-6 - „mydło”
33760000-5 - „papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwet”
39830000-9 - „środki czyszczące”
39831240-0 - „preparaty czyszczące”
33772000-2 - „jednorazowe wyroby papierowe”
39224300-1 - „miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym”
39525810-9 - „ściereczki do polerowania”
39525800-6 - „ściereczki do czyszczenia”
39811100-1 - „odświeżacze powietrza”

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

1. **Termin realizacji dostawy:** dostawy artykułów chemicznych i środków czystości wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia, będą odbywać się sukcesywnie, **według harmonogramu dostaw** wskazanego w treści załącznika nr 1 do Zaproszenia - opisie przedmiotu zamówienia tj. w dniach **11.02.2022r, 10.06.2022r. i 14.10.2022r.**
2. Dostawy dodatkowe w ramach prawa opcji będą realizowane na podstawie zamówień częściowych składanych w drodze mailowej z odpowiednim wyprzedzeniem. Termin dostarczenia towaru wynosić wówczas będzie - do 5 dni kalendarzowych, w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.
3. **Miejsce dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia:**
- asortyment wskazany dla części 1: **GOK w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Rynek 22**
- asortyment wskazany dla części 2 i 3: **Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.** Towar dostarczony musi być odpowiednio zapakowany. Każdorazowe koszty dostawy towaru i jego rozładunku obciążają wykonawcę.
4. **Warunki płatności:** **do 14 dni** od przedstawienia faktur za zrealizowane części dostawy. Zamawiający wymaga osobnego fakturowania w ramach dostaw realizowanych dla każdej z części zamówienia:
1) **osobne faktury na dostawy dotyczące części 1 - dostawy dla obiektów GOK**
2) **osobne faktury dla dostawy dotyczące części 2 - dostawa dla Urzędu Gminy Porąbka**
3) **osobne faktury dla dostaw dotyczących części 3 - dostawy dla Referatu Infrastruktury**
5. Wymagane **warunki gwarancji:**
Wykonawca udzieli minimum **12 - miesięcznej gwarancji** na dostarczone artykuły chemiczne i środki czystości. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych artykułów Wykonawca na własny koszt, w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (pocztą elektroniczną) dostarczy nowe materiały i odbierze wadliwe. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

5. CENA OFERTY

1. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawia załączniki nr 1 do Formularza oferty (kosztorys ofertowy).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć **sumę wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia w ramach trzech wyszczególnionych części zamówienia.**

3. Oferty zawierające braki w wycenie poszczególnych asortymentów lub zawierające wycenę produktów innych a niżeli produkty oczekiwane przez zamawiającego i wskazane w treści załącznika nr 1 do Zaproszenia - zostaną odrzucone. UWAGA: odrzucone zostaną także oferty nie zawierające wskazania marki proponowanego produktu.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, sukcesywnymi dostawami, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostawy towaru do siedziby Zamawiającego, a także jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W cenie oferty muszą być także ujęte oferowane upusty lub rabaty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w treści oferty są wiążące w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT na dostawy poszczególnych towarów. Ustawowa zmiana należnej stawki podatku VAT nie wymaga spisywania pomiędzy stronami aneksu do umowy.
6. Ceny ofertowe muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia wskazaną w Formularzu oferty.
8. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.
9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena oferty brutto – 100 pkt**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena oferty brutto. Sposób wyliczenia punktów będzie następujący:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych a niżeli ceny produktów zaoferowane w ofertach wyjściowych.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) **lub elektronicznie** czyli e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl, albo przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne; w terminie do **21.01.2022r. (piątek) do godz. 14⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. **Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,),
- 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej. Jeżeli oferta będzie składana w formie pisemnej osobiście lub pocztą - powinna być zapakowana w nieprzejrystą i zaklejoną kopertę, opatrzoną tytułem „Oferta na dostawę artykułów chemicznych i środków czystości”.
5. Miejsce składania ofert: w formie pisemnej: Urząd Gminy Porąbka parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; w postaci elektronicznej: e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl lub elektroniczna skrzynka podawcza.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
16. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia: Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 36 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty. Wynik zostanie opublikowany także na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i harmonogram dostaw
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.