

UMOWA - PROJEKT

**UMOWA nr
NA DZIERŻAWĘ 4 URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH NA POTRZEBY URZĘDU GMINY
PORĄBKĄ W 2022R.**

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**,

a

(Nazwa Wykonawcy) z siedzibą
(adres), wpisaną (wpisanym) do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy. Krajowy Rejestr Sądowy numer NIP..... reprezentowanym

(reprezentowaną) przez:

- 1)
2) *

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

(Imię i nazwisko)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, reprezentowanym przez:

(uzupełnić w przypadku innego niż ww. reprezentanta wykonawcy)..... *

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

Konsorcjum Firm(wskazać nazwy i adresy wszystkich oraz dane rejestrowe wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum) dla którego wyznaczono „Lidera”

które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera *

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

Zgodnie z wynikiem postępowania nr ZP.271.3.40.2021, **prowadzonego w trybie uproszczonym z uwagi na szacunkową wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych** - na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, zawarta została pomiędzy Stronami umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 4 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby obsługi administracyjnej Urzędu Gminy Porąbka, których minimalne parametry techniczne określił Zamawiający w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający przyjmuje w dzierżawę, będące własnością Wykonawcy następujące urządzenia wielofunkcyjne:
 - 1) Urządzenie wielofunkcyjne do wydruków monochromatycznych i kolorowych,
 - 2) Urządzenie wielofunkcyjne do wydruków monochromatycznych i kolorowych,
 - 3) Urządzenie wielofunkcyjne do wydruków monochromatycznych i kolorowych z funkcją składania pism,
 - 4) Urządzenie wielofunkcyjne do wydruków monochromatycznych.....

3. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
- 1) Zaproszenie do złożenia oferty nr ZPI.271.3.40.2021 wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do umowy
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia - załącznik nr 2 do umowy.

§2.

1. Umowa obowiązuje strony od 03.01.2022r. do 31.12.2022r. z zastrzeżeniami o których mowa w §5 ust.1.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia w następujących lokalach Zamawiającego:
 - 1) Biuro Obsługi Klienta – budynek UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 (urządzenie wskazane w §1 ust.2 pkt 1 umowy)
 - 2) Dom Kultury w Porąbce, 43-353 Porąbka ul Rynek 22 (urządzenie wskazane w §1 ust.2 pkt 2 umowy).
 - 3) Korytarz na II piętrze budynku UG Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 (urządzenie wskazane w §1 ust.2 pkt 3 umowy)
 - 4) Korytarz na I piętrze budynku UG - Biuro Rady Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul Krakowska 3 (urządzenie wskazane w §1 ust.2 pkt 4 umowy).
3. Koszty i ryzyko dostawy, ubezpieczenia i instalacji każdego z urządzeń, jak również sprawdzenia w obecności Zamawiającego poprawności działania każdego urządzenia przed przekazaniem go Zamawiającemu w miejscach przez niego wskazanych o których mowa w ust. 2 - obciążają Wykonawcę.
4. Z zastrzeżeniem treści ust. 5 - 6 poniżej, Wykonawca przekaze, a Zamawiający przyjmie w posiadanie przedmiot dzierżawy po sprawdzeniu w jego obecności poprawności działania każdego Urządzenia, przeprowadzonego celem potwierdzenia, że każde Urządzenie jest sprawne technicznie, kompletne i gotowe do eksploatacji oraz po udzieleniu Zamawiającemu przez Wykonawcę instrukcji (przeszkolenia pracowników) w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji każdego Urządzenia. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu dzierżawy jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę instrukcji obsługi/eksploatacji każdego urządzenia w co najmniej 1 egzemplarzu, w języku polskim. Niezależnie od powyższego Wykonawca zapewni – we własnym zakresie i na własny koszt - dedykowane wsparcie techniczne przez cały okres niezbędny do uzyskania przez dane urządzenie założonych wymagań/funkcjonalności eksploatacyjnych zgodnych z treścią załącznika nr 1 do umowy.
5. Strony ustalają, iż przekazanie przedmiotu dzierżawy tj. wszystkich urządzeń zgodnie z ust. 3 powinno nastąpić w terminie **do 04 stycznia 2022r.** Nie później niż na 1 dzień przed planowaną datą przekazania przedmiotu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie przekazania przedmiotu dzierżawy w każdej lokalizacji.
6. Jeśli każde z Urządzeń spełniać będzie konieczne wymagania to Strony (podpiszą protokoły przekazania Urządzenia w danej lokalizacji, ze wskazaniem modelu urządzenia, jego cech charakterystycznych, przeszkolenia z obsługi i eksploatacji urządzenia (zgodnie z ust. 4). Data protokołu przekazania ostatniego urządzenia będzie datą rozpoczęcia dzierżawy w rozumieniu umowy.
7. Jeśli którekolwiek z urządzeń nie będzie spełniać w dacie wskazanej w ust. 5 wymagań opisanych w załączniku nr 1 do umowy to Strony (po stronie Wykonawcy – przedstawiciel) podpiszą – dla urządzeń spełniających wymagania - protokoły przekazania urządzenia w danej lokalizacji, ze wskazaniem modelu urządzenia, jego cech charakterystycznych, przeszkolenia z obsługi i eksploatacji urządzenia (zgodnie z ust. 4) i z zaznaczeniem daty przekazania. Dla urządzenia niespełniającego wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy Strony na protokole przekazania wskażą braki uniemożliwiające przekazanie urządzenia, datę podpisania protokołu (która nie stanowi daty przekazania urządzenia) oraz termin, w którym Wykonawca ponownie przedstawi urządzenie do przekazania.
8. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń, poprzez:

- 1) usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia faksowego lub e-mailowego przez uprawnione osoby; w godzinach urzędowania UG: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
- 2) w przypadku awarii urządzenia i nie przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu 2 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie wymieniane,
- 3) bieżące dostarczanie tonerów oraz wszelkich innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia.

§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy co miesięczne zryczałtowane czynsze za dzierżawę urządzeń, uwzględniające pakiet kopii **13000/3000/3000 monochromatycznych i 6000/1400 kolorowych** (w zależności od rodzaju urządzenia) powiększone o iloraz liczby stron wykonanych w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy kopii/wydruków i stawek określonych dla pojedynczej strony kopii/wydruku monochromatycznego lub kolorowego ponad ustalone miesięczne pakiety kopii, zgodnie ze wskazaniami liczników zainstalowanych w poszczególnych urządzeniach.
2. Dla potrzeb rozliczeń, o których mowa w ust. 1 Strony przyjmują że strona kopii/wydruku formatu A3 odpowiada dwóm stronom kopii/wydruku formatu A4.
3. Strony ustalają, że niewykorzystane w danym miesiącu pakiety kopii będą przechodzić na kolejny okres rozliczeniowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy :
 - 1) zryczałtowany miesięczny czynsz za dzierżawę urządzeń wskazanych w §1. ust.2 pkt. 1 i pkt.3 uwzględniający pakiet kopii łącznie na obu urządzeniach **13000 mono. i 6000 kolor.** w wysokości **zł netto** + VAT ...% = **zł brutto.**
 - 2) zryczałtowany miesięczny czynsz za dzierżawę urządzenia wskazanego w §1. ust.2 pkt. 2 uwzględniający pakiet kopii **3000 mono. i 1400 kolor.** w wysokości **zł netto** + VAT% = **zł brutto.**
 - 3) zryczałtowany miesięczny czynsz za dzierżawę urządzenia wskazanego w §1. ust.2 pkt. 4 uwzględniający pakiet kopii **3000 mono.** w wysokości**zł netto** + VAT% = **zł brutto.**
 - 4) za 1 stronę wydruku/kopii A4/wydruku monochromatycznego kwotę w wysokości zł netto + VAT % = **zł brutto**
 - 5) za 1 stronę wydruku/kopii A4/wydruku kolorowego kwotę w wysokości zł netto + Vat% = **zł brutto.**
5. Czynsz oraz stawki za wydruki/kopie określone w ust. 4 zawierają wszelkie koszty eksploatacji urządzeń ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy (tonery, części, usługi serwisu, ubezpieczenie sprzętu, itp.) z wyłączeniem papieru.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie wykonywał miesięczny raport ze stanu liczników poszczególnych Urządzeń zawierający datę i dokładny czas odczytu liczników i na podstawie tego stanu obliczał wysokość miesięcznego wynagrodzenia.
7. Raport podpisany przez Wykonawcę - Wykonawca będzie dołączał do faktury, o której mowa w ust. 9 i 10.
8. Kopie/wydruki wykonane po odczycie będą dodawane do rozliczenia za kolejny miesiąc kalendarzowy, a odczyt liczników z ostatniego miesiąca obowiązywania umowy nastąpi według stanu wskazanego w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca kalendarzowego do godziny 8:00.
9. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, powiększone o należną stawkę podatku VAT, zostanie wypłacone przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu **14 dni** od doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Porąbka NIP 937 266 75 73,
Odbiorca (Płatnik): Urząd Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.
11. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust.10.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail ors@porabka.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
14. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
16. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT, albo - w razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w w/w wykazie - do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat.
17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
18. W przypadku, gdy którekolwiek z urządzeń będzie niesprawne, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu nie naprawi urządzenia lub w przypadku niemożności naprawy – nie dostarczy urządzenia zastępczego, o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjach (wraz z przeszkoleniem pracowników), to czynsz dzierżawy obliczony za dany miesiąc, ulega obniżeniu o 5% wartości stawki czynszu za dane urządzenie za każdy dzień, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z urządzenia ani z urządzenia zastępczego.
19. Obniżenia czynszu wynikające z postanowień niniejszej umowy, do których uprawniony jest Zamawiający wskutek wystąpienia okoliczności opisanych niniejszą umową, uwzględniane będą przez Wykonawcę przy obliczeniu czynszu o którym mowa w ust. 4. W drugim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności uprawniające do obniżenia czynszu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy kalkulację obniżenia czynszu, którą Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując obliczenia czynszu zgodnie z zapisami w niniejszej umowie.
20. Strony ustalają, iż w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień opisanych w niniejszym ustępie w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności opisane niniejszą umową uprawniające do obniżenia czynszu, to może skorzystać z tych uprawnień w każdym kolejnym miesiącu stosując odpowiednio postanowienia niniejszego ustępu.
21. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty.....(w tym: koszty stałe z tytułu czynszówzłotych + 30% na pokrycie wydruków ponad ustalone limity).

§4.

1. Wykonawca, w ramach czynszu dzierżawy, jest zobowiązany dokonywać przeglądów technicznych wymaganych przez producenta/dystrybutora urządzenia, a niezależnie od powyższego czynności konserwacji każdego z urządzeń, na którą to czynność konserwacji składają się w szczególności: oczyszczenie instalacji urządzenia przy użyciu profesjonalnych środków czyszczących Wykonawcy, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych urządzeń, wymiana części. Konserwacja będzie odbywała się dla wszystkich urządzeń jednego dnia, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Terminy konserwacji, o której mowa w ust. 1 ustalane są przez Strony. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu wykonywanych przez Wykonawcę czynności konserwacji.
3. W ramach czynszu dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do nabywania i dostarczania na własny koszt w okresie dzierżawy wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania i bieżącej pracy każdego z urządzeń.
4. Dostawa i – jeśli ma to zastosowanie – wymiana/zainstalowanie materiału eksploatacyjnego lub części zmiennej następować będzie przez Wykonawcę w trakcie czynności konserwacyjnych wykonywanych zgodnie z umową, jak również na każde żądanie Zamawiającego zgłoszone Wykonawcy na adres e-mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszelkie materiały eksploatacyjne lub części zamienne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą zgodne ze wszelkimi wymaganiami producenta danego urządzenia zgodnie z instrukcjami obsługi/użytkowania danego urządzenia lub jakimkolwiek innymi dokumentami lub publikacjami wskazującymi/określającymi rodzaj/parametry/wymogi/funkcjonalności itp. materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych dla danego urządzenia.
6. W związku z powyższym Zamawiający zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia urządzenia wskutek zastosowania przez Wykonawcę danego materiału eksploatacyjnego lub części zamiennej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w każdym czasie zapewnił (w szczególności poprzez przechowywanie w miejscu lokalizacji danego urządzenia) co najmniej 1 komplet tonerów dla każdego urządzenia w każdej lokalizacji.

§5.

1. Strony ustalają, że umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, a wynagrodzenie Wykonawcy za dzierżawę urządzeń będzie mu przysługiwać od dnia 01.01.2022r. pod warunkiem przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu dzierżawy (najpóźniej od 04.01.2022r.) do dnia 31.12.2022r, z zastrzeżeniem, że jeżeli wcześniej nastąpi wyczerpanie przewidywanej całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 21 to do tego czasu.
2. Strony ustalają także, że możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres maksymalnie trzech miesięcy w przypadku nie wykorzystania kwoty o której mowa w § 3 ust. 21 w okresie 12 miesięcy.
3. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów są: ze strony Zamawiającego: Anna Omasta, Renata Hrapkowicz, a ze strony Wykonawcy:

§6.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi najpóźniej w dniu 4 stycznia 2022r.
 - 2) przerwał wykonywanie usługi i nie realizuje jej przez okres kolejnych 3 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń Umowy i wykonywania jej w sposób należyty.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) Zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron przed upływem terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z powodu okoliczności obciążających drugą stronę, stronie rozwiązującej umowę przysługiwać będzie prawo do żądania od drugiej strony kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 21.
7. Jeśli rozwiązanie Umowy będzie bezpodstawne - prawo do żądania kary umownej określonej w ust. 1 przysługiwać będzie stronie od strony bezpodstawnie rozwiązującej umowę.

§7.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić szczególnie w przypadku, gdy zajdzie konieczność zlecenia dodatkowych usług, pod warunkiem, że zmiana umowy będzie niższa, niż 10% wartości umowy wskazanej w §3 ust. 21 – zmiana na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy - a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 7) Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
 - 8) Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:

- 1) Wykonawca – 1 egz.
- 2) Zamawiający – 2 egz. (CRU/Zamówienia Publiczne, Referat Finansowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA