

Porąbka, dnia 18 listopad 2021r.

nr sprawy **ZP.271.1.13.2021**

strony internetowej prowadzonego postępowania:

Platforma e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3cbfaec4-4165-11ec-8c2d-66c2f1230e9c>

BIP zamawiającego: <http://bip.porabka.pl/5507/dokument/30913>

wykonawca zadający pytania

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA ORAZ INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Porąbka w 2022r**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z **art. 284 ust. 2** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zapytanie z dnia 17.11.2021r.). Zamawiający udziela niżej wskazanych wyjaśnień na zadane pytania i wprowadza konieczne zmiany w treści dwóch załączników do SWZ składających się na dokumenty postępowania nr **ZP.271.1.13.2021**:

Pytanie nr 1

Zamawiający w Załączniku nr 7 projektowane postanowienia umowy § 4 ust. 2 pkt. 3 określa uprawnienia mające na celu kontrolę w miejscu wykonywania świadczenia, co w ocenie Wykonawcy wykracza poza ramy współpracy dotyczącej nadawania usług pocztowych. Prosimy o wykreślenie z § 4 ust. 2 pkt. 3 ze względu na brak możliwości przeprowadzenia kontroli Zamawiającego u Wykonawcy?

Odpowiedź:

Art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nakłada na każdego Zamawiającego **obowiązek** wymagania od wykonawców oraz podwykonawców, aby osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kp. Dalej, zgodnie z treścią art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp w, Zamawiający po określeniu w dokumentach postępowania obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy, musi także określić uprawnienia jakie mu przysługują w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących takiego sposobu zatrudnienia oraz sankcje jakie będzie stosował z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Podstawowym środkiem kontroli jest żądanie od wykonawcy stosownych dokumentów, przykładowo wskazanych w art. 438 ust. 2 ustawy Pzp – których to dokładnie katalog Zamawiający wymienił w treści §4 ust. 3 pkt 1-5 załącznika nr 7 do SWZ – projekcie umowy.

Jednakże zamawiający **może** ustanowić również inne mechanizmy kontroli, w tym np. przewidzieć możliwość osobistej weryfikacji na miejscu przez pracowników zamawiającego, czy osoby faktycznie wykonujące wskazane czynności w ramach realizacji zamówienia zatrudnione są w oparciu o umowę o pracę. W przypadku wątpliwości co do właściwej podstawy zatrudnienia Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie takiej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Zasady realizacji przez Zamawiającego obowiązków wynikających z treści obecnego art. 95 ustawy Pzp (czy też art. 29 ust. 3a „starej” ustawy, który regulował dokładnie ten sam obszar obowiązków) stosowane są na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych od kilku lat, a dokładnie od nowelizacji ustawy Pzp z 22 czerwca 2016r., kiedy to wprowadzono regulację art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zasady te były przedmiotem wnikliwych interpretacji, które skutkowały nawet wydaniem szczegółowych opinii przez Prezesa UZP w tym temacie, a także stanowiły przedmiot szeregu

wyroków i rozstrzygnięć stając się częścią bogatego orzecznictwa z zakresu zamówień publicznych, a dziś są powszechnie praktykowane przez zamawiających w dokumentacjach postępowania. Zamawiający nie dokona zatem sugerowanych przez Wykonawcę zmian w treści projektowanych postanowień umownych. Jednocześnie Zamawiający zachęca w tym miejscu do zapoznania się z lekturą orzecznictwa z zakresu zamówień publicznych, w tym przede wszystkim z treścią opublikowanego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Komentarza do „nowego” Prawa Zamówień Publicznych w zakresie interpretacji art. 95 i 438 ustawy Pzp, dostępnego pod linkiem https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0028/49078/Komentarz-do-Prawa-Zamowien-Publicznych-wersja-uzytkowa.pdf, a także publikowanymi przez Prezesa UZP na stronie www.uzp.gov.pl opiniami i wzorami zapisów, jakie powinny znaleźć się w treściach SWZ (dawniej SIWZ) w częściach dot. zatrudniania pracowników w oparciu o przepisy Kodeksu pracy np. z treścią opublikowanej opinii pod nazwą „Zmodyfikowana klauzula dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust. 3a ustawy Pzp”, która powstała w wyniku uzgodnień prowadzonych pomiędzy Prezesem UZP a GIODO i pomimo umieszczenia jej na stronach UZP w reżimie obowiązywania ustawy z 2004r. nadal pozostaje aktualna na zasadach analogii. (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/wzorcowe-dokumenty-dot-ustawy-pzp-z-2004-r./wzory-oswiadczen-i-dokumentow-z-zakresu-znowelizowanych-przepisow-ustawy-pzp>)

Pytanie nr 2

Zamawiający w Załączniku nr 7 projektowane postanowienia umowy § 3 ust. 1 pisze, że: „Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia wykonujące bezpośrednio, fizyczne czynności związane z przyjmowaniem przesyłek, ich rejestracją, wydawaniem przesyłek nierejestrowanych i awizowanych (z wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe) będą w okresie realizacji niniejszej umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), jeżeli wykonanie tych wszystkich czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy, a Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym do jego stosowania.”

Czy Wykonawca dobrze rozumie, że Zamawiający ma na myśli osoby zatrudnione na umowę o pracę w placówce Wykonawcy wyznaczonej do nadawania przesyłek przez Zamawiającego? W przeciwnym razie na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek przedstawienia nawet kilkudziesięciu tysięcy dowodów zawarcia umów o pracę. Oczekiwanie to jest technicznie niemożliwe do realizacji i już na wstępie wyklucza wykonawcę z możliwości złożenia oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że pisząc w SWZ o obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio, fizyczne czynności związane z przyjmowaniem przesyłek, ich rejestracją, wydawaniem przesyłek nierejestrowanych i awizowanych (z wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe) – ma na uwadze pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać te czynności na rzecz samego Zamawiającego, a więc chodzi o pracowników wykonujących wskazane czynności fizyczne na rzecz pracodawcy (wykonawcy) i pod jego kierownictwem, w czasie wyznaczonym przez pracodawcę (wykonawcę), w placówce nadawczej zlokalizowanej w odległości do 1 km od siedziby Zamawiającego – pod warunkiem, że taką placówką Wykonawca dysponuje. Jeżeli bowiem takiej placówki nadawczej na terenie Gminy Porąbka Wykonawca nie posiada - obowiązek zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę będzie dotyczył osoby, która będzie odbierać bezpośrednio z siedziby Zamawiającego nadawane przez niego codziennie przesyłki, będzie je rejestrować, oraz osoby, która przesyłki kierowane do Zamawiającego będzie mu dostarczać.

Pytanie nr 3

Zamawiający w Załączniku nr 7 projektowane postanowienia umowy § 4 ust 3 pisze, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 10 dni od wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Czy ze względu na wielkość organizacji reprezentowanej przez Wykonawcę oraz procedury wewnętrzne w niej obowiązujące - Zamawiający zmieni termin dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu weryfikacji zatrudnienia z 10 do 21 dni licząc od dnia

wezwania - tak by ten mógł należycie wywiązać się z nałożonych na niego obowiązków, bez narażania się na ewentualne kary umowne?

Odpowiedź:

Zmawiający zgodnie z sugestią Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści załącznika nr 7 do SWZ - projekt umowy.

Treść §4 ust. 3 załącznika nr 7- projekt umowy otrzymuje brzmienie:

„...3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie **do 21 dni** od wezwania - Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo Zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Pytanie nr 4

Zamawiający w załączniku nr 7 projektowane postanowienia umowy określa kary umowne. W związku z faktem, iż umowa będzie realizowana zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove, które nakłada na Wykonawcę szereg obowiązków, praktycznie uniemożliwiających występowanie jakichkolwiek zakłóceń w funkcjonowaniu umowy, zwracamy się z prośbą o złagodzenie kar umownych zaproponowanych przez Zamawiającego w § 5 ust. 4 pkt.1 , 2 oraz ust. 5 Załącznika nr 7 - do wartości 0,5%?

Odpowiedź:

Treść § 5 w zakresie przewidywanych wysokości kar umownych pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 5

Zamawiający w pkt. 34 załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia określa termin odpowiedzi na reklamacje Zamawiającego. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi udziela odpowiedzi na reklamacje usług krajowych w terminie 30 dni. Natomiast w przypadku usług zagranicznych do 3 miesięcy. Termin ten wynika z konieczności przeprowadzenia procesu reklamacyjnego w uzgodnieniu z operatorami zagranicznymi świadczącymi usługi pocztowe w innych

krajach – co może trwać dłużej niż 30 dni. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje termin odpowiedzi na reklamację usługi zagranicznej – do 3 miesięcy od dnia złożenia reklamacji?

Odpowiedź:

Zamawiający zgodnie z sugestią Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści załącznika nr 1 do SWZ – opisu przedmiotu zamówienia.

Treść **pkt 34 załącznika nr 1** otrzymuje brzmienie:

„34. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację usług krajowych nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację usług zagranicznych nie może przekroczyć 3 miesięcy od dnia otrzymania reklamacji.”

Pytanie nr 6

Zamawiający w Załączniku nr 7 projektowane postanowienia umowy określa, iż zapłata należności może odbyć się wyłącznie wobec Wykonawcy zarejestrowanego na tzw. białej liście podatników VAT. Z dniem 1 września 2019r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”), w którym są zamieszczane numery rachunków rozliczeniowych prowadzonych przez banki lub imienne rachunki w SKOK otwarte w związku z prowadzoną przez członka działalnością. W wykazie zamieszczane są wyłącznie rachunki rozliczeniowe lub imienne rachunki w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, otwarte w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Jeśli więc do działalności gospodarczej podatnik wykorzystuje rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, to nie będzie on zamieszczony w wykazie. Nie są w nim także zamieszczane rachunki wirtualne, wykorzystywane przez podatników dostarczających towary i usługi na masową skalę jak operatorzy sieci komórkowych, pocztowi czy dostawcy mediów należy wskazać, że rachunki te nie będą uwidaczniane w wykazie podatników VAT, gdyż nie są to rachunki rozliczeniowe w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (nie są to rzeczywiste rachunki rozliczeniowe zgłaszane do naczelnika urzędu skarbowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Powyższe potwierdza Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada br., nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD, który przyznał, że w praktyce gospodarczej zdarza się, że podmioty wykorzystują usługę rachunków wirtualnych/technicznych. Każdy pojedynczy kontrahent sprzedawcy towaru lub usługi otrzymuje wtedy przypisany wyłącznie do niego niepowtarzalny numer rachunku, który wykorzystuje przelewając zapłatę za towar lub usługę. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden rachunek rzeczywisty, do którego te wirtualne numery są przyporządkowane. Numer wirtualny stosowany jest w celu zautomatyzowania rozliczeń – użycie go przez wpłacającego powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych. Zatem wpłaty na rachunki wirtualne, które są przypisane do rachunku rozliczeniowego będą traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie będą podlegały obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie. Ponadto Ministerstwo Finansów (na stronie www) wyjaśniło, że wykaz, po wpisaniu numeru rachunku wirtualnego, wyświetla jednak informację, że jest to rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym konkretnego podmiotu i podaje dane tego podmiotu. Ministerstwo poinformowało, że w listopadzie 2019 r. planuje udostępnić narzędzia, dzięki którym za pomocą systemów informatycznych (w tym systemów finansowo-księgowych) będzie można usprawnić weryfikację, czy dany rachunek wirtualny jest związany z rachunkiem, który znajduje się w wykazie. Jeżeli tak, to zapłata na taki rachunek wirtualny nie będzie skutkować negatywnymi konsekwencjami podatkowymi. Czy z uwagi na powyższe oraz możliwością udziału Wykonawcy w postępowaniu - Zamawiający dopuszcza, aby w treści zawartej umowy zmianie uległy zapisy § 3 ust 15, 16 na następujące:

„15. Wykonawca oświadcza, iż wskazywany przez niego w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem wirtualnym, nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i nie został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym). Wykonawca potwierdza, iż wskazany wyżej wirtualny rachunek bankowy jest przyporządkowany do rachunku bankowego 16 1320 0019 0099 0415 2000 0008, który jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został

zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz) – zwanym dalej rozliczeniowym rachunkiem bankowym. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

16. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakiegokolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat."

Odpowiedź:

Zamawiający uważa, że wnioskowana przez Wykonawcę modyfikacja zapisów §3 ust 15 i 16 Załącznika nr 7 – projektu umowy nie jest w ogóle konieczna, gdyż wyszukiwarka opublikowana na stronie Ministerstwa Finansów udostępniona pod adresem wskazanym w treści zapisów umowy tj. <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>, umożliwia Zamawiającemu od razu zweryfikować, czy rachunek wskazany na fakturze jest rachunkiem powiązany z którymś z rachunków znajdujących się w wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”, nawet jeśli jest to rachunek wirtualny. Zatem zapis projektu umowy w brzmieniu " 15. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).” w żaden sposób nie ogranicza prawa Wykonawcy do posługiwania się rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym ujawnionym w elektronicznym wykazie podatników VAT.

Pytanie nr 7

Zamawiający w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia pkt 28 wymaga od wykonawcy doręczania przesyłek w odpowiednich trybach, z czym wiąże się stosowanie własnych blankietów „ZPO” w postępowaniu administracyjnym. Wykonawca informuje, że potwierdzenie odbioru do przesyłki doręczanej zgodnie z zastosowaniem przepisu art. 57 par. 5 pkt. 2 KPA powinny być wykonywane jest zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; font-size: small;">datownik placówki odbiorczej</div>	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (nazwa i adres adresata przesyłki) </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Rodzaj pisma </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Nr pisma </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> z dnia </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am (nazwa i adres nadawcy przesyłki) </div>	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="font-size: x-small;">(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</div>	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2006r. poz. 23)	
1. Przesyłkę nr dorzeczono^{*)}: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> doręczeniu doręcznikowi <input type="checkbox"/> decyzyj domu </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> sąsiadowi </div> </div>	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; font-size: x-small;">(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</div>	
2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: </div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; font-size: x-small;">(nazwa placówki pocztowej)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata </div> </div>	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi urzędowemu </div> </div>	
5. Przesyłki nie doręczone, gdyż^{*)}: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> adresat zmarł </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> nieistotyczny adres <input type="checkbox"/> z innych przyczyn </div> </div> <div style="text-align: right; font-size: x-small;">(podać jakie)</div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat niepotrzebne skreślić </div> <div style="width: 45%;"> <div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="font-size: x-small;">(data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})</div> </div> </div>	

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl. Czy Zamawiający ma na myśli tryby o zastosowaniu przepisu art.57 par. 5 pkt 2 KPA oraz art.12 par. 6 pkt 2 Ordynacji Podatkowej - dotyczące nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego oraz złożenia w polskim urzędzie konsularnym, które wiążą się z doręczeniem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru? Czy w związku z tym Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenia odbioru spełniające wymagania formalne i jakościowe opisane powyżej, co wpływa, na jakość, a także umożliwia prawidłowe świadczenie usług przez wykonawcę?

Odpowiedź:

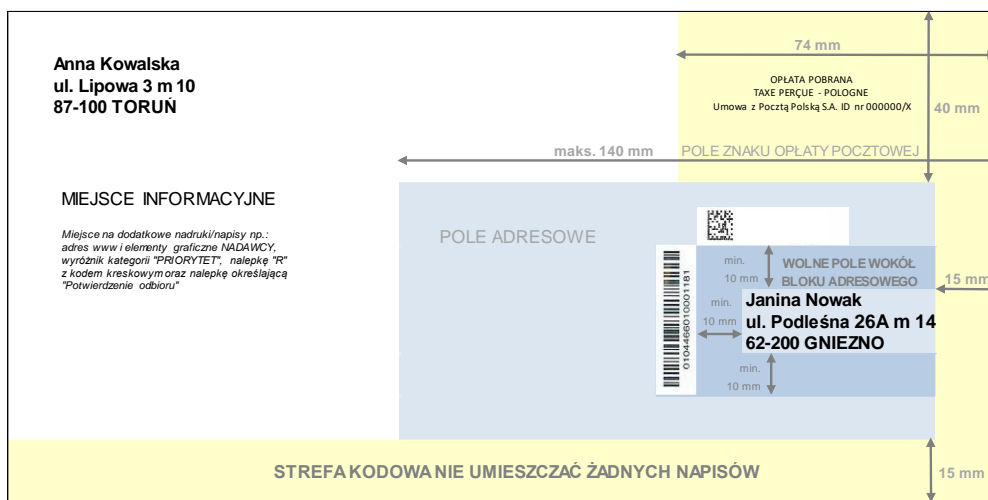
Tak, Zamawiający w pkt 28 załącznika nr 1 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia wskazał, przewiduje w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art.57 §5 pkt.2 KPA, art.12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej lub art.165 § 2 KPC, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że w kwestii zwrotnych potwierdzeń odbioru dostosuje się do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i nie będzie utrudniał Wykonawcy należytego wykonywania usług.

Pytanie nr 8

Zamawiający w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia opisał szczegółowo czynności, jakie będzie wykonywał w zakresie przygotowania przesyłek do nadania. Czy oznakowanie przesyłek listowych będzie wykonywane zgodnie z polskimi normami i poniższym wzorem prawidłowego adresowania?

- lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
- miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R.” w obrocie zagranicznym.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



Pragniemy zaznaczyć, że prawidłowo przygotowane przesyłki do nadania oraz zaadresowane zgodnie ze wzorem wpływają na ich szybkie i terminowe opracowanie.

Odpowiedź:

Zmawiający oświadcza, że dostosuje się do wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i nie będzie utrudniał Wykonawcy należytego wykonywania usług.

W związku z udzielonymi odpowiedziami na zapytania wykonawcy oraz wprowadzanymi zmianami zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania:

MODYFIKACJĘ z 18.11.2021r. Załącznika nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia

MODYFIKACJA z 18.11.2021r. - Załącznika nr 7 do SWZ – projektu umowy.

WÓJT GMINY PORĄBKĄ
Paweł Zemanek