

nr sprawy **ZP/PN/VI/3/2006**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**odbudowę kładki dla pieszych na potoku Wielka
Puszcza w sołectwie Porąbka - gmina Porąbka**

Porąbka, dnia 12.06.2006r.

I. Rozdział

Informacje ogólne

1. Zamawiający :

Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka powiat bielski woj. śląskie

tel.033 81-06-102 81-06-710 fax. 033 81-06-069

NIP 937-10-74-457 REGON 000550077

internet:[http / www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) e-mail: ors@porabka.pl

2. Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29.01.2004r / tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 /.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 000 EUR.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ u Zamawiającego. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
6. Formularz specyfikacji jest udostępniony oferentom nieodpłatnie.

II. Rozdział

Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Forma oferty:** pisemna pod rygorem nieważności. Ofertę stanowi formularz oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - czytelnym pismem. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji. Wszystkie strony ofert winny być kolejno ponumerowane.
2. **Język ofert :** polski
3. **Podpisy :** osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na : wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany .
4. **Pełnomocnictwo:** w przypadku , gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
5. **Forma składanych dokumentów :** wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być podpisane. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez oferenta. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu budzi wątpliwości co do jej prawdziwości , a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. **Forma oświadczeń i zawiadomień składanych przez zamawiającego i oferenta :** wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i oferenta muszą mieć formę pisemną. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich

treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

7. **Jeden oferent – jedna oferta :** złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia**

oferty wariantowej.

8. **Konsorcjum :** w stosunku do wykonawców, którzy w złożonej ofercie wyrażą zamiar wspólnej realizacji zamówienia oraz ustanowią swojego pełnomocnika do ich reprezentowania, zamawiający będzie stosował przepisy art.23 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. **Wyjaśnienia SIWZ :** oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom , którzy pobrali SIWZ od zamawiającego , bez ujawniania źródła zapytania.

10. **Modyfikacje SIWZ :** w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące.

11. **Zebranie oferentów :** nie przewiduje się zebrania oferentów.

12. **Zapakowanie ofert :** oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach) . Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353 Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło znamionujące: „ **Usuwanie szkód powodziowych - odbudowa kładki dla pieszych na potoku Wielka Puszcza w sołectwie Porąbka gmina Porąbka** ”

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .

13. **Wycofanie lub zamiana oferty :** oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oferent musi wówczas pisemnie powiadomić o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznakowane będzie wówczas tak samo jak złożona koperta z dopiskiem „ **zmiana** ” lub „ **wycofanie** ”. W przypadku złożenia przez oferenta kompletnej oferty zamiennnej – oferta ta powinna posiadać na kopercie oznaczenie „ **kompletna oferta zamienna** ”. W przypadku, gdy oferent chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy wówczas złożyć wszystkie dokumenty , których treść ulega zmianie, opisane na każdej stronie : „ **Zmian dokonana w dniu ...** ” oraz spis dokumentów oferty

pierwotnej,

które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać dopisek na kopercie : „ **oferta zamienna – uzupełnienie** ”.

Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną ; w przypadku rozbieżności lub niekompletności, Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta pierwotna , jak i zamienna zostaną odrzucone. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. **Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :**

- w zakresie przedmiotu zamówienia : Inspektorzy Adam Zeman, Janusz Sitarz – pok.nr 6 UG Porąbka , tel. 827-28-17 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
- w zakresie procedury przetargowej : Inspektor Anna Syga – pok. nr 2 UG Porąbka , tel. 827-28-02 w godz. 8⁰⁰ -14⁰⁰.

III. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

1. Warunki wymagane od wykonawców oraz sposób ich oceny :

- 1.1. Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oferty.
- 1.2. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2. Warunki jakie wykonawca musi spełniać w świetle przytoczonego przepisu są następujące:
 - a. wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełniającego ten warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który w okresie ostatnich 5-ciu lat zrealizował przynajmniej dwie roboty, będące zamówieniem publicznym, które odpowiadają swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot postępowania (budowa kładki wraz z dokumentacją powykonawczą). Przesłanką przesądzającą także o spełnianiu przedmiotowego warunku przez wykonawcę jest także dysponowanie pracownikami, którzy posiadają wymagane prawem uprawnienia (uprawnienia budowlane kierownika budowy w zakresie budowy mostów, uprawnienia projektowe w zakresie budowy mostów).
 - c. wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. wykonawca musi nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Za niepodlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna wykonawcę, który złoży następujące oświadczenia :
 - oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością
 - oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości
 - oświadczenie, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - oświadczenie, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi publicznemu oraz inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.Za niepodlegającego wykluczeniu Zamawiający uzna jednocześnie wykonawcę, który :
 - spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy.
 - nie wykonywał czynności związanych z prowadzonym postępowaniem
 - nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków,
- 1.3. Wykonawca musi zaakceptować załączony do specyfikacji projekt umowy,
- 1.4. Wykonawca musi złożyć kosztorys ofertowy, sporządzony w oparciu o wytyczne określone w rozdziale VII SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 1.5. Wykonawca musi wykonać zamówienie w terminie do trzech miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.

- 1.6. Zaakceptować wymagane przez zamawiającego warunki płatności.
- 1.7. Udzielić okresu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
- 2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń :**

- 2.1. Oświadczenie oferenta w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych / **zał. nr 2** /
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności / **zał. nr 3** / Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej.
UWAGA : Zamawiający przyjmuje termin ważności zaświadczenia – 6 miesięcy od daty potwierdzenia aktualności zaświadczenia przez organ który go wydał.
- 2.3. informacja, potwierdzona właściwymi dokumentami (np. referencje, protokół odbioru robót), dotycząca wykonania w okresie ostatnich pięciu lat (lub w okresie krótszym, jeżeli okres działalności jest krótszy niż 5 lat) przynajmniej dwóch robót będących zamówieniem publicznym, które swoim rodzajem i wartością odpowiadają robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa kładki i dokumentacja powykonawcza) / **zał. nr 4** /
- 2.4. wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta) dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane kierownika budowy w zakresie budowy mostów , uprawnienia projektowe osoby sporządzającej dokumentację powykonawczą; zaświadczenie kierownika budowy oraz projektanta z właściwej Izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami **art.5 i 6** Ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów / **zał. nr 5** /.
- 2.5. wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania zamówienia (o ile będą zatrudnieni) / **zał. nr 5a** / . Do wykazu należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej podwykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności. Jeżeli działalność gospodarcza podwykonawcy prowadzona jest w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej. Do wykazu należy także dołączyć oświadczenie podwykonawcy w trybie **art. 22 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych.
W przypadku zatrudniania podwykonawców zamawiający będzie stosował zasady określone w art. 647' Kodeksu cywilnego.
- 2.6. oświadczenie, że wszystkie zamówienia publiczne realizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania oferent wykonał bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością / **zał. nr 6** /
- 2.7. oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości / **zał. nr 6** /
- 2.8. oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub oświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu / **zał. nr 6** /
- 2.9. oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w **art.24 ust . 1 pkt. 4-9** ustawy Prawo zamówień publicznych / **zał. nr 6** /

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa 1.3. i 1.4. SIWZ Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia :

3.1. kosztorys ofertowy / **zał. nr 7**/

4. Oferenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składają określone dokumenty z uwzględnieniem zapisów §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 07.04.2005r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Zamawiający może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert, zwłaszcza w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Ofertę złożoną przez oferenta który zostanie wykluczony z postępowania traktuje się jak ofertę odrzuconą – 24 ust.4 Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w **art. 89** Prawa zamówień publicznych.

IV. Rozdział

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest usuwanie szkód powodziowych polegających na odbudowie kładki dla pieszych na potoku „Wielka Puszcza” w sołectwie Porąbka – gmina Porąbka.
2. Do zakresu zamówienia należy:
 - 2.1. Wykonanie robót budowlanych polegających na odbudowie kładki dla pieszych na potoku Wielka Puszcza w Porąbce,
 - 2.2. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej, obejmującej:
 - a. aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencyjną,
 - b. projekt wykonawczy mostu,
 - c. uzgodnienia z właścicielami mediów, w tym z RZGW;
 - d. inwentaryzację powykonawczą.
3. Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do SIWZ: Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót oraz dołączonych szkicach.

V. Rozdział

Termin wykonania zamówienia , warunki płatności i warunki gwarancji

1. Wymagany termin wykonania zamówienia : do trzech miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
Planowany termin podpisania umowy dotacyjnej: około 15 lipca 2006r.
UWAGA: Trzymiesięczny termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje zarówno roboty

budowlane, jak i dokumentację powykonawczą.

2. Warunki płatności :

2.1. Nie dopuszcza się fakturowania częściowego.

2.1. Za roboty budowlane zamawiający zapłaci w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.

2.3. Za dokumentację powykonawczą zamawiający zapłaci w terminie do **30 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną usługę.

3. Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:

- warunki gwarancji : okres nie krótszy niż **36 miesiące**.

VI. Rozdział Kryteria oceny ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Porąbka, w oparciu o wyniki pracy Komisji Przetargowej.

2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

□ **cena oferty** **100 %**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty będą oceniane punktowo.

4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi **100 pkt.**

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez oferenta (max. 100 pkt x ilość członków Komisji) w wyniku dokonania poniższych przeliczeń :
a/ punkty za cenę : **$(C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$**

gdzie C_n - oznacza cenę najniższą

C_o - oznacza cenę oferowaną

Każdy członek Komisji przyznaje taką samą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów za kryterium cena wynosi zatem : **100 pkt.**

VII. Rozdział Cena oferenta

1. Cenę oferty stanowi: wartość robót budowlanych polegających na odbudowie kładki oraz wartość usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji powykonawczej.

2. Wartość robót budowlanych należy określić na podstawie kosztorysu oferenta sporządzonego na bazie przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także wizji lokalnej.

Ponad to należy podać składniki - cenotwórcze do kosztorysowania :

- stawkę roboczogodziny kosztorysowej ,

- wskaźnik kosztów pośrednich ,

- wskaźnik zysku .

3. Obliczenie cen jednostkowych robót budowlanych obejmuje między innymi :

2.1. wartość robocizny, materiału z kosztami zakupu, sprzętu, kosztów pośrednich i narzutu zysków,

2.2. koszty urządzenia i zabezpieczenia terenu budowy ,

2.3. koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od ryzyk budowlanych ,

2.4. koszty zużycia energii elektrycznej i wody ,

2.5. koszty likwidacji terenu budowy ,

- 2.6. zabezpieczenie prawidłowej organizacji ruchu w trakcie prac (ewentualne objazdy), przy czym nie przewiduje się wyłączeń dróg z użytkowania na czas prowadzenia robót
- 2.7. koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego, itp.
4. Wartość dokumentacji powykonawczej stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonaną dokumentację obejmującą sporządzenie i dostarczenie :
 - 4.1. aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej i ewidencyjnej,
 - 4.2. projektu wykonawczego mostu,
 - 2.3. uzgodnień z właścicielami mediów, w tym z RZGW;
 - 2.4. inwentaryzacji powykonawczej.
5. W ofercie podać należy cenę za całość zamówienia bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT i wyrazić w złotych polskich .
6. Roboty budowlane dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
 - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 20 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego , przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów , jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych , nie występujących w kosztorysie ofertowym , przy ustaleniu wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty , natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).
7. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom .
8. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie prac .
9. Uwagi dotyczące sporządzenia kosztorysu ofertowego :
 - 9.1. kosztorys ofertowy:
 - formuła - kalkulacji uproszczonych
 - podstawy sporządzenia kosztorysów : dokumentacja projektowa , uproszczony przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
UWAGA: przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy wykonaniu kosztorysu ofertowego. Przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego należy uwzględnić koszty kompleksowego wykonania zadania.
 - 9.2. pominięcie pozycji kosztorysowej przedmiaru robót lub zmiana ilościowa pozycji traktowane będą jako złożenie oferty niepełnej , niezgodnej z wymogami specyfikacji . Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona ,
 - 9.3. oferent ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku , gdy stwierdzi braki niezbędnych , jego zdaniem , czynności które muszą być uwzględnione w SIWZ.
 - 9.4. dodane przez oferenta dodatkowe pozycje kosztorysowe , wynikające ze sztuki budowlanej , nie znajdujące się w przedmiarze robót upoważniają Zamawiającego do odrzucenia oferty jako naruszającej postanowienia Prawa zamówień publicznych , zgodnie bowiem z jego przepisami oferent nie może dokonywać zmian w specyfikacji . Zmiany takie może wprowadzić tylko Zamawiający przed terminem wyznaczonym do składania ofert .
 - 9.5. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego , w którym Zamawiający żąda od

oferentów obliczenia (skalkulowania) ceny ofertowej wg wskazań i wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną podaną przez oferenta w ofercie . Musi być wartością wynikową przeprowadzonego rachunku . W sytuacji gdy cena określona w ofercie , nie będzie miała matematycznego potwierdzenia w załączonych do oferty kosztorysach , Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty .

10. Oczywiście omyłki rachunkowe w tekście oferty poprawi zamawiający , za zgodą oferenta. Za oczywiste omyłki uznaje się w szczególności : błędy pisarskie , logiczne , rachunkowe lub inne niedokładności przypadkowe jak np. co do daty , nazwiska itp.
11. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający dokonuje ich poprawy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w **art. 88** ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny powodują odrzucenie oferty na podstawie art. 89 pkt.1 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.

VIII. Rozdział

Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3 w pok.nr 9 nie później niż do dnia **21.06.2006r.** godz.9⁰⁰.
 2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań / wewnętrznych / , po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – **art.84 ust.2** ustawy .
 3. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 4. Przetarg ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Rady Gminy w Porąbce dnia **21.06.2006r.** o godz.10¹⁵.
 5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Do wiadomości obecnych zostaną podane również :
 - imię i nazwisko, nazwę firmy oraz jej adres
 - informacje dotyczące : ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
 7. Informacje o których mowa powyżej zostaną doręczone oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
 8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Strony oferty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być jednoznacznie oznaczone (np. pieczętka lub opis: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – zastrzeżone / poufne ”) i umieszczone w dodatkowej, osobnej kopercie, którą obok pozostałej części oferty należy umieścić w kopercie zewnętrznej (rozdział II pkt.12 SIWZ)
- UWAGA : dokumenty przetargowe o których mowa powyżej będą udostępniane oferentom na ich pisemny wniosek, w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym .
- Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym , że oferty są jawne od chwili ich otwarcia - **art.96 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Rozdział

Pouczenie o środkach odwoławczych

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu **dziale VI Środki ochrony prawnej** ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz odpowiadającą zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych .Oferta powinna obejmować całość zamówienia .
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu , podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby i cenę oferty. Wynik postępowania opublikowany zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na stronie www.bip.porabka.pl. W informacji skierowanej do oferenta, który wygrał przetarg zostanie określona data oraz miejsce zawarcia umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z póź. zm./, przepisy aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji :

1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, szkice

Załączniki do oferty :

1. druk załączników nr : 1,2,4-5,6, projekt umowy

Zatwierdza wraz z załącznikami :

zał. nr 1 do oferty
data

.....
/pieczętka firmowa /

O F E R T A

1. Nazwa i adres oferenta :

2. Przedmiot oferty :

3. Wartość oferty wynosi : netto zł
 %VAT zł
 brutto zł

słownie :

w tym:

3.1. wartość robót budowlanych polegających na odbudowie kładki :

 netto zł
 %VAT zł
 brutto zł

3.12 wartość usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji powykonawczej:

 netto zł
 %VAT zł
 brutto zł

4. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. robót budowlanych oraz dokumentacji powykonawczej, w terminie do trzech miesięcy od podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka a Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.

5. **Oświadczamy**, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi, od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
6. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się do przyjęcia następujących warunków płatności :
..... dni od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
7. **Oświadczamy**, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców .
Udział podwykonawców wyniesie % wartości robót objętych niniejszą ofertą , przy realizacji następującego zakresu prac
.....
W załączeniu przedstawiamy wykaz podwykonawców.
10. **Oświadczamy** , że złożona oferta została sporządzona samodzielnie , niezależnie od pozostałych uczestników postępowania .
11. **Oświadczam** , że przy realizacji zamówienia stosować będę poniższe stawki i narzuty :

Poz.	Wyszczególnienie Czynników produkcji	Jednostka	Wartość
1	Robocizna (w zł.)	r-g	
2	Koszty pośrednie (do R+ S)	%	
3	Zysk (do R + S + K p)	%	

12. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach .
13. Załącznikami do oferty są :

- Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. / **zał. nr 2/**
- dokument rejestracji firmy /**zał. nr 3/**
- informacja dot. zrealizowanych zamówień oraz potwierdzające to dokumenty / **zał. nr 4/**
- wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie wraz z odpisami uprawnień / **zał. nr 5 /**
- wykaz podwykonawców / **zał. nr 5a /**
- oświadczenie o wykonaniu zamówień publicznych w ciągu ostatnich trzech lat bez wyrządzenia szkody, z należytą starannością / **zał. nr 6 /**
- oświadczenie dot. postępowania upadłościowego i otwarcia likwidacji / **zał. nr 6 /**
- oświadczenie dot. podatków i składek / **zał. nr 6/**
- oświadczenie dot. karalności / **zał. nr 6/**
- kosztorys ofertowy /**zał. nr 7/**

.....

/ podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /
zał. nr 2 do oferty

.....
/pieczętka firmowa /

**Oświadczenie
w trybie art.22 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa oferenta

Adres

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam , że :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/ data i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczęćka firmowa /

I N F O R M C J A

dot. realizacji zamówień, których rodzaj i wartość odpowiada robotom
budowlanym stanowiącym przedmiot przetargu

Nazwa oferenta

Adres
.....

Nazwa zamawiającego	Lokalizacja i typ zamówienia	Wartość zamówienia w tys. zł.	Termin realizacji zamówienia	Czy zamówienie zostało zrealizowane w terminie i poprawnie

Uwaga: w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych powyżej, a także ich wartość i termin realizacji (referencje lub protokoły odbioru robót, itp.).

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

W Y K A Z

osób i podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia

Nazwa oferenta

Adres
.....

LP	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Zakres powierzonych czynności w realizowanym zamówieniu publicznym
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Uwaga: w załączeniu odpisy uprawnień osób wskazanych powyżej oraz aktualne zaświadczenia o wpisie do właściwej Izby kierownika budowy oraz projektanta.

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

.....
/pieczętka firmowa /

Oświadczenie

Nazwa oferenta

Adres

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. **oświadczam, że** w ciągu trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie / wyrządziłem szkodę lecz została ona dobrowolnie przeze mnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.*
2. **oświadczam, że** w stosunku do mojej firmy nie została otwarta likwidacja ani też nie została ogłoszona jej upadłość.
3. **oświadczam, że** nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (lub uzyskałem przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu)*
4. **oświadczam, że** (osoba fizyczna, osoba prawna – urzędujący członkowie władz, wspólnicy spółek jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych lub komandytowo - akcyjnych, podmioty zbiorowe) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi publicznemu oraz inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.*

.....
/ data i podpis uprawnionego
przedstawiciela oferenta /

* *niepotrzebne skreślić*

UMOWA - PROJEKT
na usuwanie szkód powodziowych - odbudowa kładki dla pieszych
na potoku Wielka Puszcza w sołectwie Porąbka

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Porąbka z siedzibą w Porąbce
ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr inż. Czesława Bułkę, zwanego w treści
umowy ZAMAWIAJĄCYM i Skarbnika Gminy Urszulę Legut

oraz

.....
z siedzibą w przy ul. wpisaną do
prowadzoną przez : pod numerem
zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :
1.
2.

uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie złożenia najkorzystniejszej
oferty w przetargu nieograniczonym nr. ogłoszonym dnia , otwarcie ofert
w dniu

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w zakresie usuwania szkód powodziowych na terenie sołectwa Porąbka, polegających na odbudowie kładki dla pieszych na potoku Wielka Puszcza w Porąbce.
2. Do zakresu przedmiotu niniejszej umowy należy także sporządzenia przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej, obejmującej:
 - 2.1. aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencyjną,
 - 2.2. projekt wykonawczy mostu,
 - 2.3. uzgodnienia z właścicielami mediów, w tym z RZGW,
 - 2.4. inwentaryzację powykonawczą.
3. Roboty budowlane określone powyżej winny być wykonane zgodnie z przedmiarami robót, szkicami, obowiązującymi normami, zasadami sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi w czasie budowy oraz zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
4. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę winny być zgodne z normami polskimi, oraz posiadać niezbędne atesty. Wykonawca zapewni pomoc, instrumenty, robociznę i materiały niezbędne do wykonania testów i zbadania jakości wykonanych robót. Wszystkie próby i testy Wykonawca dokona na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie roboty prowadzone na potoku Mała Puszcza będą zgodne z koncepcją, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Inwestora jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy :
 - 1.1. protokolarne przekazanie placu budowy :
 - 1.2. Wykonawca rozpocznie roboty dnia :
 - 1.3. całkowite zakończenie robót budowlanych wraz z przekazaniem zamawiającemu dokumentacji powykonawczej nastąpi dnia:
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych podczas dokonywania odbioru technicznego przedmiotu umowy usterek i wad.

§ 3

OBOWIĄZKI INWESTORA

1. Do obowiązków Inwestora należy :
 - 1.1. Wprowadzenie wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania
 - 1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego
 - 1.3. Odebranie wykonanych robót i usług
 - 1.4. Zapłata należnego wynagrodzenia
2. Osobą po stronie Inwestora zarządzającą realizacją umowy jest :

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie robót budowlanych należy:
 - 1.1 Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami w terminach zgodnych z niniejszą umową, z materiałów własnych.
 - 1.2 Przedstawianie na każde żądanie Inwestora w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów zgodności z Polskimi Normami oraz aprobaty techniczne
 - 1.3. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
 - 1.4. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania ,specjalistów, oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Inwestora jakości wykonanych robót , a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt.
 - 1.5. Zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
Wykonawca ustala Kierownika Budowy w osobie, który w granicach posiadanego upoważnienia jest przedstawicielem Wykonawcy.
 - 1.6. Zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych wymaganych prawem warunków i świadczeń .Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Inwestora.
 - 1.7. Utrzymywanie ogólnego porządku na budowie poprzez :
 - a) ochronę mienia
 - b) oznakowanie terenu budowy
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem
 - d) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego.

- e) Usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy
- f) Wykonywanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót.
- 1.8. Ponoszenie kosztów związanych z utworzeniem i utrzymaniem placu budowy, a w szczególności opłat za energię, wodę, zajęcia jezdni i chodników.
- 1.9. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inwestora.
- 1.10. Informowanie Inspektora Nadzoru o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub opóźnienia terminu zakończenia przedmiotowych prac.
- 2. W zakresie dokumentacji powykonawczej do obowiązków Wykonawcy należy :
 - 2.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu, z tym, że projekt wykonawczy kładki dostarczy w 2 egzemplarzach.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami.
 - 2.3. Wykonawca dostarczy komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przez właściwe przepisy z zakresu prawa budowlanego, oraz wynikające z przepisów branżowych.
 - 2.4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.
- 3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 3.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - 3.2. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 3. Koszty zawarcia umów ubezpieczenia oraz składek ubezpieczeniowych obciążają Wykonawcę.

§5 INSPEKTOR NADZORU

- 1. Zamawiający ustala Inspektora Nadzoru w osobie:
- 2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem Zamawiającego.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inspektorowi nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do realizowanych robót.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

§6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 1. Strony ustalają, że na wynagrodzenie Wykonawcy składają się:
 - 1.1. Wynagrodzenie kosztorysowe brutto za roboty budowlane o wielkości ustalonej kosztorysem ofertowym w kwocie nie wyższej niż w tym podatek VAT.....
 - 1.2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za sporządzenie dokumentacji powykonawczej o wielkości ustalonej w ofercie w wysokości złotych w tym podatek VAT.....
 - 1.3. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: złotych brutto.
- 2. Koszt zamówienia ma charakter stały – niezmienny w czasie, jest wiążący i wynika z oferty Wykonawcy.
- 3. Za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie cen jednostkowych, według kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę.
- 4. Wykonawca otrzyma zapłatę za ilość rzeczywiście wykonanych i odebranych robót wg cen jednostkowych podanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy. Roboty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia głównego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz :
 - a) gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) gdy wykonanie zamówienia podstawowego będzie uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a także gdy zakres finansowy tych robót nie przekracza 20 % wartości realizowanego zadania, Wykonawca obowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zlecenie Zamawiającego , przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów , jak przy robotach głównych. Do wykonania robót dodatkowych Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty dodatkowe ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji , oraz po wniesieniu uzupełnienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe będzie ustalone zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie. Dla pozycji kosztorysowych , nie występujących w kosztorysie ofertowym , przy ustaleniu Wartości robót należy przyjąć składniki cenotwórcze oferty , natomiast ceny materiałów nie występujących w ofercie – wg udokumentowanych cen zaopatrzenia materiałowego. Cenę sprzętu w ww. przypadku należy ustalić w oparciu o średnie ceny z Zeszytów SEKOCENBUD (wydawnictwa aktualne na dzień spisania umowy na roboty dodatkowe).
6. Inspektor nadzoru sprawdza zasadność faktury i potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji.
8. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy za całkowicie ukończoną i odebraną robotę w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z protokołem odebrania, potwierdzającym należyłą realizację zadania oraz protokołem przekazania dokumentacji powykonawczej.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§7

NIP

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP

§8

ODBIORY

1. Strony ustalają, że obióry robót budowlanych będą następować według zasad określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji powykonawczej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez :..... , a ze strony Wykonawcy przez :.....
3. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za zdaną Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
4. Wykonawca projektu złoży przy odbiorze odrębne pisemne oświadczenie, że przenosi nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie na Zamawiającego celem realizacji projektu zezwalając na wprowadzenie go do obrotu .

§9 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane . Termin gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót , a także usuniętych wad.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia.

§10 RĘKOJMIA

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie..... miesięcy od daty dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Inwestor powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej ujawnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Inwestor lub Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
5. Zgłoszone przez Inspektora nadzoru wady powinny być w terminie ustalonym przez strony umowy usunięte przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.
6. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust.3, a w przypadku wad stwierdzonych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Inwestora, daje Inwestorowi prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
8. Inwestor powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Inwestor, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy
 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi
 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony

- od terminu wyznaczonego na usunięcie wad
- c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - w wysokości 10 % wartości umownej.
 - 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
 - a) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający
 - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w §13 ust.2
 - b) w przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki
 - w wysokości 0,01 % wartości faktury, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3. Z innych tytułów bądź gdy, wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

§12 ZMIANY UMOWY

- 1. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2. Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej.

§13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w przypadku nie podpisania umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Porąbka z Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na dofinansowanie zadań w dziedzinie remontów i odbudowy uszkodzonych lub zniszczonych obiektów użytku publicznego.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§14 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

- 1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
- 2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2004r nr 19 poz.177/, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest
 - ☐ SIWZ nr ZP/PN/VI/2/2006 z dnia 12.06.2006 – zał. nr....
 - ☐ specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – zał. nr
 - ☐ oferta wykonawcy z dnia – zał. nr
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Inwestora i jeden dla Wykonawcy.
3. Otrzymują :
 - Wykonawca
 - Księgowość UG Porąbka
 - Inspektor ds.Inwestycji
 - Inspektor ds.Zamówień Publicznych

Za INWESTORA

Za WYKONAWCĘ