

**PROJEKT**

**UMOWA nr .....  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA W 2022 R.**

zawarta w dniu ..... w Porąbce pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3, reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

a

(Nazwa Wykonawcy) ..... z siedzibą .....  
(adres), wpisaną (wpisanym) do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy. Krajowy Rejestr Sądowy numer ..... NIP..... reprezentowanym

(reprezentowaną) przez:

- 1) .....  
2) ..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

(Imię i nazwisko)..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ....., reprezentowanym przez:

(uzupełnić w przypadku innego niż ww. reprezentanta wykonawcy)..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

lub

Konsorcjum Firm .....(wskazać nazwy i adresy wszystkich oraz dane rejestrowe wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum) dla którego wyznaczono „Lidera”

.....

które to Konsorcjum reprezentuje w imieniu Lidera ..... \*

(wypełnić dane właściwe dla wykonawcy, z którym zawierana jest umowa)

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.13.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. ) – dalej: ustawa Pzp. Strony uzgadniają, co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem niniejszej Umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Porąbka.**
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie w trybie i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn.zm.),
  - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn.zm.),
  - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ),
  - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania Cywilnego ( tj. Dz.U. 2020, poz. 1575 ze zm.),
  - 5) rozporządzeniach wykonawczych;
  - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych,

- 7) aktach wykonawczych wydanych na podstawie w/w przepisów prawa
3. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ nr ZP.271.1.13.2021, stanowiącej załącznik do umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
  5. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji Umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1041 z późn. zm.).
  6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy terminowo, rzetelnie i zgodnie z posiadaną wiedzą.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 2 niniejszej Umowy.
  9. *Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia do elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (jeżeli dotyczy),*
  10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
    - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej SWZ) wraz z załącznikami w tym z opisem przedmiotu zamówienia - nr ZP.271.1.13.2021 - załącznik nr 1,
    - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z kosztorysem ofertowym – załącznik nr 2,
    - 3) regulamin świadczenia usług Wykonawcy oraz cenniki usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że w przypadku odmiennych zapisów SWZ, umowy i Regulaminu, wiążące dla Wykonawcy pozostają zapisy SWZ, umowy i załączników do nich.

## § 2

### TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Strony ustalają, że usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie **12 miesięcy od dnia 01.01.2022r. do 31.01.2022r.** albo do wyczerpania limitu wartościowego umowy, o którym mowa w § 3 ust.3 umowy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy, strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe podane na formularzu cen jednostkowych uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ..... brutto (słownie: .....), za wyjątkiem zaistnienia konieczności skorzystania przez Zamawiającego z możliwości zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust 2 ustawy Pzp (zmiana o wartości do 10% wartości pierwotnej umowy).
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone od Nadawcy z powodu braku możliwości doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cen jednostkowych zawartym w ofercie Wykonawcy, podstawą ich rozliczeń będzie obowiązujący na dzień nadania cennik opłat Wykonawcy.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Rozliczenie usług odbywać się będzie po wykonanej usłudze, na podstawie faktur vat wystawionych przez Wykonawcę, płatne przelewem w terminie do ..... dni od daty wystawienia prawidłowej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
7. Termin wystawienia faktur vat wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych ustala się do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy nie będą podlegały zmianom przez okres trwania Umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszej Umowie.
9. Określone w ofercie Wykonawcy rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie niższym niż 70% przewidywanego limitu wartościowego umowy o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
11. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności – bez pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
12. Fakturę należy zaadresować: **Nabywca: Gmina Porąbka NIP 9372667573, Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.**
13. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust. 12.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail ors@porabka.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
16. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT, albo - w razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w w/w wykazie - do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat.
17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

#### PRACOWNICY WYKONAWCY/PODWYKONAWCY UCZESTNICZĄCY W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia wykonujące bezpośrednie, fizyczne czynności związane z przyjmowaniem przesyłek, ich rejestracją, wydawaniem przesyłek nierejestrowanych i awizowanych (z wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe) będą w okresie realizacji niniejszej umowy zatrudnione na

- podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), jeżeli wykonanie tych wszystkich czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy, a Wykonawca jest podmiotem zobowiązany do jego stosowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 10 dni od wezwania - Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo Zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
    - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
    - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust.3 pkt 1-5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust.3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i stanie się podstawą do naliczenia kar umownych oraz do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Zaniechanie przez Wykonawcę zawarcia umowy o pracę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w ust.1 skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów Prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Powyższe wymagania wskazane w ust. 1-6 dotyczą także każdego pracownika Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zleca realizację części usług Podwykonawcą.

## **§ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej lub z przyczyn występujących po stronie Nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają następujące akty prawne:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1041 z późn.zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.474);
  - 3) regulamin usług Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia do wykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 3 umowy,
  - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się z postanowień umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia stosownych wyjaśnień - w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 3 umowy,
  - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących czynności o których mowa w § 4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek osoby wykonującej ww. czynności, a nie zatrudnionej na umowę o pracę,
  - 4) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie Zamawiającemu dowodów, o których mowa w §3 umowy, potwierdzających zatrudnienie pracowników realizujących zamówienie w zakresie czynności o których mowa w §4 ust.1 umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 100,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 3 umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
6. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych, jakie mogą być naliczone Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych nie przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 3 umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania według prawa pocztowego oraz na zasadach ogólnych. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli powstała szkoda przekracza wartość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z tytułu nie objętego karami umownymi.
8. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania;
- 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt 1 tylko w zakresie związanym z realizacją Umowy;
- 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
- 4) dochowania należytej staranności przy realizacji postanowień Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień;
- 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnieniem;
- 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 7**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych ust. 2-4 poniżej, z uwzględnieniem niżej podanych warunków ich wprowadzenia. Zmiany nieistotnych postanowień Umowy są dopuszczalne w każdym czasie. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia 01.01.2022r. łączna wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania usług świadczonych na jej podstawie nie osiągnie poziomu kwoty, o której mowa w §3 ust.3 niniejszej umowy.
3. W zakresie sposobu świadczenia usług, w przypadku:
  - 1) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 2) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2 do umowy, o którym mowa powyżej.
- 3) zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. W zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w przypadku:
  - 1) zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesylek, o których mowa w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 w okresie obowiązywania umowy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych w sposób opisany w ust. 4 pkt. 2),
  - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi,
  - c) obniżenia opłat pocztowych dla usług wynikających z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy w stosunku do cen wynikających z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy,
  - d) korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na obniżenie kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 2) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w ust. 1 -4 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust.3 umowy.
6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## **§ 8**

### **PRZEDTERMINOWE ZAKOŃCZENIE UMOWY**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożoną na piśmie z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
  - 2) gdy Wykonawca otrzyma decyzję wydaną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru.
  - 3) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych;
  - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Wykonawcy, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług pocztowych na warunkach określonych niniejszą Umową.
  - 5) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 7) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 8) Gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.3 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.

## § 9

### OSOBY UPRAWNIONE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
2. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....  
telefon kontaktowy .....adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:  
telefon kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej informacji od każdej ze stron, nie stanowi jednak zmiany umowy wymagającej sporządzenie aneksu.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania o każdej zmianie treści załączników do Umowy. Przekazanie zmian w formie pisemnej posiada moc wiążącą od daty ich doręczenia i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy mogące wynikać z związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez są właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Otrzymują:  
Wykonawca – 1 egz.,  
Zamawiający – 2 egz. (CRU/Zamówienia Publiczne, Referat Finansowy).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**