

znak sprawy: ZP.271.1.9.2021

TREŚĆ PO MODYFIKACJI Z DNIA 15.10.2021r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**pn.  
ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERNU GMINY  
PORĄBKA W 2022R.**

**prowadzonego z zastosowaniem procedury odwróconej,  
o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo  
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)**

Zatwierdza w dniu 15.10.2021 r. wraz z załącznikami:

**WÓJT GMINY PORĄBKA  
Paweł Zemanek**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

## Rozdział I: Informacje ogólne

### 1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

NIP: 9372667573 REGON: 072182290

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.porabka.pl/5507/dokument/30660>

**Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Id postępowania na miniPortalu: **790e1441-bd14-4bb8-9a71-a097a77de527**

Adres poczty elektronicznej: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w **art. 132** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawą Pzp, w którym będzie stosowana **procedura odwrócona**.

**Wartość zamówienia przekracza progi unijne** określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp - **przekracza progu 214 000 euro**, co stanowi równowartość kwoty **913 630 złotych**.

### 3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp,
  - c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
  - a) **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**UWAGA!** na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy traktować także **przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej**. Zatem wszelkie zapisy wskazane w SWZ dotyczące wykonawców składających ofertę wspólną – odnoszą się także do przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
  - b) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- d) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (umowa konsorcjum, spółki cywilnej, itp.).
- e) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólników** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- f) W odniesieniu do **warunków dotyczących doświadczenia (zdolności technicznej)** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) W przypadku, o którym mowa w pkt e) i f) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
- h) Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, i 8 ustawy Pzp.
- i) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego.**  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w **art. 118–123** ustawy Pzp. W takim przypadku:
- a) W odniesieniu do **warunków dotyczących doświadczenia (zdolności technicznej)** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, i 8 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - g) Wykonawca nie może, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6) **Podwykonawstwo**  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

#### 4. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej**:

- 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz powiązanej z nim platformą **ePUAP**,
- 2) **poczty elektronicznej** – email [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

**UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z „Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” oraz „Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov” dostępnych pod adresami: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

#### 5. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania - na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza w ramach postępowania składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

##### **Powody niedokonania podziału:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych organizowany i przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.). W myśl art. 6d ustawy Wójt Gminy zobowiązany jest bowiem udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów. Dalej, zgodnie z przytoczonym przepisem ustawy - w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości rada gminy może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory - w takim przypadku postępowanie na

odbiór odpadów komunalnych organizuje się dla każdego z wyznaczonych sektorów. Rada Gminy Porąbka nie podjęła uchwały dotyczącej podziału Gminy na sektory – zatem zamówienie publiczne na odbiór odpadów komunalnych, stanowiący przedmiot niniejszego postępowania w myśl ustawy o utrzymaniu czystości i porządku organizowany jest dla obszaru całej Gminy i nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania.

Kierując się jednak charakterem i szacunkową wartością poszczególnych części składowych usług wchodzących w całość zamówienia obejmującego gospodarkę odpadami, zamawiający zdecydował o podziale zamówienia dotyczącego odbioru odpadów na dwie części: część 1 stanowi organizacja i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Porąbka w 2022r.; część 2 stanowi natomiast usługa odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z posesji położonych na terenie Gminy Porąbka w 2022r. Zamawiający dokonał zatem podziału przedmiotowych usług komunalnych na dwie części, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania.

## 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## 10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na **powtórzeniu podobnych usług**. Zamówienie to polegać będzie zatem na powtórzeniu takiego samego rodzaju usługi, jak przedmiot niniejszego postępowania opisany szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje, że wartość maksymalna zamówienia polegającego na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego postępowania nie przekroczy 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego (stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania) i może być udzielone:

- 1) w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w załączniku nr 6 do SWZ - projekcie umowy (§6 ust. 2 maksymalna wartość umowy) przed upływem terminu na jaki zostanie zawarta umowa na świadczenie usług,
- 2) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej mającej na celu wybór wykonawcy usług odbioru odpadów komunalnych w 2023r.,
- 3) udzielenie zamówienia „powtórzeniowego” zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie „z wolnej ręki”, po przeprowadzeniu negocjacji w wykonawcę,
- 4) stawka jednostkowa wynagrodzenia za odebranie 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych z terenu Gminy Porąbka będzie podlegała negocjacji.

## 12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.



### 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w **art. 261** ustawy Pzp.

### 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 255** ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania.

### 15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) każdą niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

### 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10.
- 3) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca posiada prawo:
  - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ - Formularzu oferty.

## Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy



## 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy przystąpili do gminnego systemu gospodarowania odpadami i na których powstają odpady komunalne, nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, a także domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka.
- 2) Nomenklatura wg CPV:  
Przedmiot główny:  
90500000-2 usługi związane z odpadami  
Przedmioty dodatkowe:  
90511000-2 usługi wywozu odpadów  
90511300-5 usługi zbierania śmieci  
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
9051200-9 - usługi transportu odpadów
- 3) Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Szczegóły dotyczące terminu świadczenia usług w 2022r. uwzględnia Harmonogram odbioru odpadów stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Sporządzona przez wykonawcę oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. W szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ **nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**
- 2) Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiekolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należyłą realizację i jakość zlecanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
- 4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 5) Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
- 6) Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) **Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami).
- 2) W związku z powyższym zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy - osób wykonujących bezpośrednio, fizyczne czynności związane z odbiorem odpadów, w tym:
  - 1) bezpośredni odbiór odpadów z posesji,
  - 2) obsługa sprzętu i pojazdów niezbędnych do załadunku odpadów z posesji,
  - 3) transport odebranych odpadów do RIPOK,
  - 4) inne czynności fizycznych wynikające z czynności szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych wszystkich czynności przez daną osobę polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy.
- 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usług (tj. 31.12.2021r.), wykonawca **złoży oświadczenie**, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wyżej wyszczególnionych czynności – jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dot. obowiązku zatrudnienia osoby (osób) na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 - na podstawie umowy o pracę.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów obejmuje okres od **01.01.2022r. do 31.12.2022r.** (12 miesięcy). Szczegółowy **Harmonogram świadczenia usług w 2022r.** zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Planowany wstępnie termin podpisania umowy na świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych w 2022r. to 10.12.2021r.

- 3) UWAGA! Przed rozpoczęciem realizacji usług w zakresie odbioru odpadów, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji czynności szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia (np. wydruk i dostawa mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów w 2022r., dostarczenie worków), które będą wymagały jego zaangażowania w realizację zamówienia już w miesiącu grudniu 2021r.

## 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

warunek spełni wykonawca, który wykaże, że posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Porąbka**, o którym mowa w art.9 b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2021 poz. 888) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. **UWAGI:**

- wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia,
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wpis do rejestru działalności regulowanej musi posiadać co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, ten który będzie odpowiedzialny za realizację usług w części związanej z odbiorem i transportem odpadów komunalnych (*należy do oferty dołączyć oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z którego będzie wynikał zakres usług świadczonych przez poszczególnych wykonawców*).

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **warunek** w zakresie **zdolności technicznej** spełni wykonawca, który wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób ciągły co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości od co najmniej 10 tysięcy mieszkańców w ciągu następujących po sobie (kolejno) 12 miesięcy, oraz załączy dowody, że usługa została zrealizowana należycie. **UWAGI:**

- zamawiający uzna za spełniony warunek dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia także w przypadku, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w sposób ciągły **co najmniej jedną usługę** polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości oraz ich zagospodarowaniu od co najmniej **10 tysięcy mieszkańców** w ciągu następujących po sobie (kolejno) 12 miesięcy, oraz załączy dowód, że usługa została zrealizowana należycie.
- w przypadku wykonawcy realizującego usługę, która nie została jeszcze zakończona (np. wykonawca jest w trakcie realizacji umowy na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych obejmującej okres 2 lat) – okres świadczenia usług polegających na odbiorze odpadów od co najmniej 10 tysięcy mieszkańców nie może być krótszy niż 12 miesięcy ( na dzień składania ofert).
- w przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego** (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący zdolności zawodowej wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie (sumowaniu mogą podlegać realizowane przez poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną - usługi polegające na odbiorze odpadów z nieruchomości w ciągu następujących po sobie kolejno 12 miesięcy (w tym połączone z usługą zagospodarowania) od mniejszej ilości niż 10 000 mieszkańców). Wykonawcy, których doświadczenie będzie brane pod uwagę przy wspólnym

potwierdzaniu spełnienia warunku polegającego na odbiorze odpadów od co najmniej 10 000 mieszkańców w ciągu następujących po sobie kolejno 12 miesięcy - muszą zrealizować usługi, do realizacji których doświadczenie jest wymagane (*należy do oferty dołączyć oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie z którego będzie wynikał zakres usług świadczonych przez poszczególnych wykonawców*).

- jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. konsorcjum), jego udział w realizacji tych usługach musiał być realny - musiał w nich bezpośrednio uczestniczyć i realizować usługi co do których doświadczenie jest obecnie wymagane;
- w przypadku, gdy wykonawca **polega na zasobach innych podmiotów** przy wykazaniu spełniania wyżej opisanego **warunku doświadczenia**, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te **zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane** (*należy do oferty dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów z zakresu zdolności zawodowej zawierające oświadczenie podmiotu trzeciego, że wykona usługi, do realizacji których zdolność zawodowa jest wymagana*).

b) kolejny **warunek** w zakresie **zdolności technicznej** spełni wykonawca, który wykaze, że dysponuje stosownym potencjałem technicznym w postaci pojazdów specjalistycznych, posiadających aktualne badania techniczne oraz obowiązkowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy w ilości:

- co najmniej jeden samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy (do wywozu odpadów z kontenerów o pojemności od 10m<sup>3</sup> do 30 m<sup>3</sup>), spełniający normy emisji spalin co najmniej Euro 4,
- co najmniej jeden samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig bramowy (do wywozu odpadów z małych kontenerów o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 10m<sup>3</sup>), spełniający normy emisji spalin co najmniej Euro 4,
- co najmniej cztery samochody ciężarowe typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, w tym co najmniej jeden z napędem 4x4 oraz co najmniej dwa pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum Euro 5,
- co najmniej dwa samochody skrzyniowe (z plandeką) lub o zabudowie kontenerowej o ładowności minimum 1 tona (do odbioru odpadów selektywnie zebranych), w tym co najmniej jeden spełniający normy emisji spalin co najmniej Euro 5,
- co najmniej dwa samochody umożliwiające odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych górzystych terenów o ładowności do 1 tony z napędem 4x4, w tym co najmniej jeden spełniający normy emisji spalin co najmniej Euro 5. Łącznie wielkość wymaganej przez zamawiającego floty: 10 pojazdów( w tym co najmniej 4 pojazdy spełniające normę emisji minimum Euro 5). **UWAGI:**

- w przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** publicznego (np. konsorcjum), wskazany powyżej warunek dotyczący zdolności technicznej wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie (sumowaniu podlega ilość pojazdów którymi każdy z nich dysponuje).
- W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zasobach innych podmiotów** przy wykazaniu spełniania wyżej opisanego **warunku zdolności technicznej**, zobowiązany jest wykazać, że podmiot trzeci udostępni mu pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia (*należy do oferty dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów technicznych*)
- dysponowanie przez wykonawcę jednostkami sprzętowymi takimi jak śmieciarki, pojazdy skrzyniowe lub o zabudowie kontenerowej oraz pojazdy o ładowności do 1 tony z napędem 4x4 o normie spalania wyższej niż wskazana w warunku norma minimalna wymagana przez zamawiającego dla danej jednostki sprzętowej - podlega punktacji w ramach kryteriów oceny oferty.



## 6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** (podstawy obligatoryjne) oraz w **art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 8** ustawy Pzp (wybrane przez zamawiającego podstawy fakultatywne):

### Podstawy z art.108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.



**Podstawy z art. 109 ust. 1 Pzp** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne z art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 8):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**  
...
  - 4) **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**  
...
  - 8) **który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;**  
...

## **7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe**

### **1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA**

1. **Ofertę** należy złożyć, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **na Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w **art 139 ust 1** ustawy Pzp - **procedurę odwróconą**. W pierwszej kolejności zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia ( tzw. JEDZ)**, zgodnie z art 125 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art 125 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniana, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 4 powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dołączony do oferty JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 2 podrozdziału 7 SWZ.
7. Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
8. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
  - a) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub

- b) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
9. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).
10. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
11. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ podmiotu na zasoby którego się powołuje. Podmiot ten wypełnia część II JEDZ (informacje dotyczące wykonawcy – sekcja A i B), część III (podstawy wykluczenia) i część IV (sekcja alfa) oraz część VI (oświadczenia końcowe). JEDZ podmiotu trzeciego podpisuje podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca (również elektronicznie podpisem kwalifikowanym).
12. W przypadku, gdy wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV i VI dla każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.
13. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków - zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
14. Wskazówki dotyczące sposobu wypełniania JEDZ:
- a) cz. II JEDZ:
    - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp);
    - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy): zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) cz. III JEDZ:
    - w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (rozdział II podrozdział 6 SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryk: związanej z poważnym wykroczeniem zawodowym, związanej z konfliktem interesów, związanej z sytuacją w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstaw wykluczenia zawartych w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. g oraz art.108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
  - c) cz. IV JEDZ:
  - d) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ), w części IV JEDZ **wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**.
  - e) cz. V JEDZ nie wypełniać.
  - f) cz. VI JEDZ: Oświadczenie końcowe - informacje należy uzupełnić zgodnie z wymaganiami SWZ.
15. Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ) w formie edytowalnej oraz dodatkowo w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera pola wskazane przez zamawiającego do wypełnienia (pozostałe są wykreślone). W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczystczenia.

16. W celu utworzenia i wypełnienia pliku **JEDZ w formacie .xml** przygotowanego przez zamawiającego należy:
- a) ściągnąć i zapisać ww. plik na dysk komputera,
  - b) wejść na stronę Urzędu Zamówień Publicznych (gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ [espd.uzp.gov.pl](http://espd.uzp.gov.pl))
  - c) zaznaczyć opcję „jestem Wykonawcą” i chce „przejrzeć ESPD”.
  - d) następnie wybrać ikonę „przeglądaj” i zaimportować ww. plik XML.
  - e) otworzy się wówczas edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić.
  - f) gotowy dokument należy podpisać podpisem kwalifikowanym.
17. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
18. **Do oferty wykonawca załącza również obligatoryjnie:**
- 1) **Wadium**  
Wymagana forma:
    - a) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
    - b) Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
19. **Do oferty wykonawca - jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy, dołącza także:**
- 2) **Pełnomocnictwo**
    - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
    - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący wymaganych prawem uprawnień do prowadzenie działalności gospodarczej stanowiącej przedmiot postępowania, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, że usługi na które konieczne jest posiadanie wymaganych prawem uprawnień - wykonana ten spośród wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie które je posiada.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach technicznych (doświadczenie) tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, że usługi co do realizacji których zamawiający wymaga wykazanie się określonym doświadczeniem - wykonają ci spośród wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie którzy to doświadczenie posiadają.
- c) Wymagana forma: wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

**4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- b) Wymagana forma: Zobowiązanie przekazuje się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i podpisane przez podmiot trzeci własnoręcznie, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) **Wykaz rozwiązań równoważnych**

- a) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
- b) Wymagana forma: Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Gdy wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Wymagana forma: Dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa musi być złożony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Gdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

## **2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zgodnie z **art. 126 ust. 1** ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) **wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Porąbka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. UWAGI:
    - wykaz usług należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SWZ**.
    - w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą spełniać go łącznie.
    - jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  - 3) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**  
**Uwagi:**
    - wykaz narzędzi należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6 do SWZ**.
    - w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą spełniać go łącznie.
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;



- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**JEDZ**) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).- według wzoru zawartego w **załączniku nr 8 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt.1;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentów wskazane w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. **Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **10 000 złotych** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą **tj. do dnia 13.01.2022r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp czyli w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 4) **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Porąbce nr rachunku **9281 2400 0920 0100 0008 2400 08**.
- 5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 6) **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (art. 97 ust. 10 Pzp).**
- 7) Przekazany dokument powinien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Porąbka**
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinni przedłożyć taki dokument, który zabezpieczy działania i zaniechania wszystkich członków konsorcjum. Gwarancja wadium wystawiona już po zawarciu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (lidera konsorcjum) także stanowi skuteczne zabezpieczenie złożonej oferty.
  - 9) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  - 10) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
  - 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## 9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta sporządzona zgodnie z treścią zawartą w Formularzy ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu złożenia oferty zamawiający korzysta z systemu miniPortal oraz powiązanej z nim platformy ePUAP. **UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.**
- 4) Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Porąbce.**
- 5) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na platformie miniPortal oraz posiadania konta na platformie ePUAP.
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortal/ePUAP.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
- 13) Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik XAdES i plik podpisywany).
- 14) Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
- 15) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
  - a) przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
  - b) przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub
  - c) przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).
- 16) **UWAGA: Opatrzenie oferty podpisem kwalifikowanym (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być także przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”.

**Ważne:** Jeżeli wykonawca złoży podpis wyłącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” a nie złoży go na ofercie - to taki podpis **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odręcznemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
- 17) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 18) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 19) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 20) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 21) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) **ich odtajnieniem przez zamawiającego.**

- 22) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
- 23) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 24) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal/ePUAP . Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 25) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na potrzeby dokonania przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej – Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w treści Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało postać stawek ryczałtowych za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadu; wskazana przez wykonawcę stawka wynagrodzenia ryczałtowego za odbiór 1 tony odpadów musi uwzględniać wszelkie wymagania zamawiającego i obowiązki wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty, która będzie podlegała punktacji w kryterium „cena oferty” jest całkowita cena oferty brutto stanowiąca sumę iloczynów zakładanych ilości poszczególnych rodzajów odpadów przemnożonych przez wskazane w ofercie stawki ryczałtowe za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadu.
- 4) Zamawiający wymaga zatem, aby ceny stawek za odbiór 1 tony danego rodzaju odpadów przedstawione w ofercie były „ceną ryczałtową” w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia, za wyjątkiem przypadków wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
- 5) Stawki te określone w Formularzu oferty przez Wykonawcę muszą zawierać wycenę usług świadczonych w najwyższym standardzie jakościowym.
- 6) Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
- 7) Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczone ceny stawek ryczałtowych za odbiór odpadów komunalnych odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 8) Wskazane w formularzu ofertowym stawki muszą obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym: zysk wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.
- 9) Wykonawca powinien uwzględnić w wysokości poszczególnych stawek także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
- 10) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na



jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

- 11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 3 do SWZ – Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
- 14) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 15) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 16) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

### **Rozdział III: Informacje o przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ**

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu odbywa się elektronicznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na **miniPortal/ePUAP**.
- 2) Zamawiający **dopuszcza także możliwość** komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)**. Zaleca jednak korzystanie z dedykowanego formularza do komunikacji udostępnionego na miniPortal/ePUAP.
- 3) Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **ZP.271.1.9.2021**.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:



- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
- 9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.
- 15) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
- a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:** Paweł Piętka tel. 33 827 28 17 [pawel.pietka@ug.porabka.pl](mailto:pawel.pietka@ug.porabka.pl)
  - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:** Anna Omasta tel. 33 827 28 36 [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.11.2021r. do godziny 1000**.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu/e-PUAP. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2021r. o godzinie 1200**, z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) **Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.**
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## 3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 13.01.2022r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
  - a) **cena ofertowa** - 60 %
  - b) **aspekt środowiskowy** - 40 %
- 2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt).
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert:

a) **cena ofertowa brutto (C) – maksymalnie 60 pkt**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena  
C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert  
C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

**b) aspekt środowiskowy (Ś) – maksymalnie 40 pkt**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium podda ocenie **aspekt środowiskowy usługi odbioru odpadów komunalnych** z terenu Gminy Porąbka, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Punkty będą przyznawane za skierowanie przez Wykonawcę do świadczenia usług na terenie Gminy Porąbka minimum 1 samochodu typu śmieciarka, samochodu skrzyniowego lub o zabudowie kontenerowej, a także samochodu o ładowności do 1 tony z napędem 4x4 (służącego do odbioru odpadów z terenów górzystych) który jednocześnie spełnia wymagania min. normy „Euro 6”. Wskazane do punktacji „typy” samochodów będą na bieżąco wykorzystywane do świadczenia usług na terenie Gminy.

Punkty będą przyznawane na podstawie informacji Wykonawcy zawartej w treści formularza oferty o ilości samochodów (typu śmieciara, samochody skrzyniowe lub o zabudowie kontenerowej służące do odbioru odpadów segregowanych; i samochody do trudnych terenów górzystych) które będą wykorzystywane do świadczenia usług odbioru odpadów z terenu Gminy Porąbka spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 6”.

Maksymalna liczba punktów - 40 pkt.

Punktacja będzie następująca:

- 0 pkt - za brak pojazdów** spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 6”
- 10 pkt - za 1 pojazd** spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 6”
- 20 pkt - za 2 pojazdy** spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 6”
- 30 pkt - za 3 pojazdy** spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 6”
- 40 pkt - za 4 i więcej pojazdów** spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 6”

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Ś).
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) **Wykonawca przed zawarciem umowy:**
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## **8. Załączniki do SWZ:**

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 – Harmonogram odbioru odpadów
- 2) załącznik nr 3 - Formularz oferty
- 3) załącznik nr 4 - JEDZ
- 4) załącznik nr 5 – wzór wykazu usług
- 5) załącznik nr 6 – wzór wykazu narzędzi
- 6) załącznik nr 7 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
- 7) załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o aktualności danych zawartych w JEDZ
- 8) załącznik nr 9 - projekt umowy

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).**