

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla
Urzędu Gminy Porąbka w 2021r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka
43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie
NIP **9372667573**
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do Zaproszenia, na potrzeby pracowników Urzędu Gminy Porąbka.
2. Dostarczany przez Wykonawcę **sprzęt komputerowy** musi spełniać europejskie wymogi bezpieczeństwa, a także wszelkie wymagania Zamawiającego zawarte w Załączniku nr 1 do Zaproszenia - **Opisie przedmiotu zamówienia** w zakresie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zaproszenia nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „**równoważnych**” w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i będą miały parametry nie gorsze niż wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Wykonawca wprowadzając rozwiązanie równoważne ma obowiązek opisanie danego szczegółu oferty z wykazaniem w treści oferty spełnienia wymagań rozwiązania równoważnego przyjętego przez Zamawiającego w tym postępowaniu (w formie załącznika do oferty). Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.

5. **Uwaga:** wskazanie konkretnego produktu nastąpiło w ust.1 pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia – Zamawiający oczekuje dostawy urządzenia wielofunkcyjnego **WorkForce Pro WF-C5790DWF**. Wskazanie konkretnego modelu produktu nastąpiło z uwagi na przeznaczenie dostarczanego urządzenia, które dedykowane będzie do drukowania aktów USC. Wskazany model drukarki jest urządzeniem które poprzez zastosowanie odpowiednich tuszów pozwala drukować na drukach ściślego zarachowania dokumentów USC (trwały wydruk wnikaający w strukturę specjalnego papieru tych dokumentów, nie ulega wykruszeniu, poprzez zastosowanie tuszów wodoodpornych pozwalających na przechowywanie dokumentów do 100 lat).
6. **Wspólny Słownik Zamówień:**
30213300-8 - komputery biurowe
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
30237410-6 - myszka komputerowa
30237460-1 - klawiatury komputerowe
30231300-0 - monitory ekranowe
30213100-6 - komputery przenośne
30232100-5 - drukarki i plotery

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAW

1. **Miejsce dostawy sprzętu komputerowego:**
Sprzęt komputerowy składający się na przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony do siedziby **Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, gmina Porąbka, województwo śląskie**; rozładowany i wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Wymagany termin realizacji dostawy sprzętu:**
Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt w terminie do 30 dni od podpisania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość w porozumieniu z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do wyznaczenia kilku etapów realizacji zamówienia w tym terminie.
3. **Warunki płatności za zrealizowaną dostawę:**
Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego ani wypłaty zaliczki z tytułu realizacji przez Wykonawcę części dostawy. Płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od realizacji całości dostawy zamówienia.
4. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:**
Zamawiający dla dostarczonego sprzętu komputerowego oczekuje gwarancji i rękojmi - minimum **36 miesięcy**.

5. CENA OFERTY

1. Wykonawca, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaproszenia, uwzględniając warunki realizacji dostaw opisane w treści niniejszego Zaproszenia - określi **cenę ryczałtową za dostawę sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem** na potrzeby Zamawiającego, która będzie stanowić jego wynagrodzenie.
2. Sposób wyliczenia łącznej **ceny oferty**, na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej - przedstawia kosztorys ofertowy (kalkulacja cen) stanowiący część treści Formularza oferty - załącznika nr 3 do Zaproszenia.
3. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące **wynagrodzenia ryczałtowego** określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena elementów składowych jego wynagrodzenia (poszczególnych elementów/sprzętu) nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto – 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) lub elektronicznie e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl, lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne; w terminie do **11.08.2021r. (środa) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. **Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,

- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,),
 - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
4. **Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej.** Jeżeli oferta będzie składana w formie pisemnej osobiście lub pocztą – powinna być zapakowana w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na dostawę sprzęt komputerowego”.
 5. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; **elektroniczna skrzynka podawcza.**
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczętce imiennej).
 9. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
 10. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 11. **Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników (brak wymaganych certyfikatów lub oświadczeń, a także brak innych dokumentów opisujących dokładne parametry proponowanego sprzętu) spowoduje jej odrzucenie.**
 12. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
 13. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.**
 14. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość **unieważnienia niniejszego postępowania** w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
 16. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** **Piotr Wojtusiak** telefon kontaktowy: 33 827 28 25 mail piotr.wojtusiak@ug.porabka.pl
2. **w zakresie procedury:** **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36 mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.27.2021, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:
nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
nr 2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:
nr 3 Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.