

**Znak sprawy: ZP.271.1.6.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ROBOTY BUDOWLANE**

**WYMIANA POSADZKI PARKIETOWEJ W SALI WIDOWISKOWEJ  
DOMU KULTURY W CZAŃCU – GMINA PORĄBKA**

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3  
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129)**

Zatwierdza w dniu 15.07.2021 r. wraz z załącznikami:

**WÓJT GMINY PORĄBKA  
Paweł Zemanek**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Wizja lokalna
5. Komunikacja w postępowaniu
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz żądanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ
2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Wykaz załączników do SWZ

## I. Informacje ogólne

### 1. Zamawiający

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

adres: 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, powiat: bielski województwo: śląskie

tel. +48 33 827 28 10 fax. + 48 33 827-28-00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.porabka.pl/5507/dokument/30292>

Id postępowania na miniPortalu: **df0fff78-4027-4665-a917-660bc072dfa0**

Adres poczty elektronicznej: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129) – dalej: ustawą Pzp, **w którym nie będą prowadzone negocjacje.**

**Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych** określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp - zamówienie **nie przekracza progu 5.350.000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 22.840.755,00 złotych.**

### 3. Wykonawcy / podwykonawcy / podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94** ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku:
  - a) **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - c) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) **Potencjał podmiotu trzeciego.**  
*Nie dotyczy - w przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie określa dla wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu.*
- 5) **Podwykonawstwo**  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zamówieniu publicznym. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać w treści Formularza oferty – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 5. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej**:

- 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) **ePUAP**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) **poczty elektronicznej** – email [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) (uwaga: korzystanie z poczty elektronicznej nie dotyczy czynności składania oferty)

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

#### 6. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt 15** ustawy Pzp.

##### **Powody niedokonania podziału:**

Decyzja o braku podziału zamówienia na część wynika ze specyfiki oraz technologii realizacji przedmiotowych robót remontowych, a także z faktu, że przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość. Ponad to w ocenie zamawiającego, o tego typu zamówienia ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

#### 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oraz **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92** ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### 8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### 9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

## 12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

## 13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w **art. 261** ustawy Pzp.

## 14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 255** ustawy Pzp, zamawiający **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania.

## 15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, **przysługują środki ochrony prawnej** na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 2) W procedurze krajowej przedmiotem odwołania może być:
  - a) każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505–590).

## 17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10.
- 3) Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca posiada prawo:
  - a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Dane osobowe wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Dane osobowe wykonawcy nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 13) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 1 do SWZ - Formularzu oferty.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane w zakresie wymiany posadzki parkietowej w sali widowiskowej Domu Kultury w Czańcu przy ul. Kard. K. Wojtyły 30.**
- 2) Zakres prac przedmiotowej inwestycji obejmuje:
  - a) rozebranie istniejącej posadzki z deszczulek z oderwaniem listew i cokołów,
  - b) rozebranie posadzek z kamieni sztucznych na zaprawie cementowej,
  - c) czyszczenie ręczne z użyciem urządzeń mechanicznych – powierzchnie poziome,
  - d) gruntowanie podłoża pod powłoki hydroizolacyjne,
  - e) uszczelnienie płynną folią uszczelniającą, powierzchnie poziome bez wkładki z włókny,
  - f) samopoziomujące masy szpachlowe – wylewka korygująco-wyrównująca grubość 10 mm,
  - g) wykonanie posadzki drewnianej układanej na klej z deszczulek posadzkowych – parkiet dębowy gr. 22 mm kl. 1 o wymiarach 50\*7 cm, z listwami przyściennymi ze szlifowaniem,
  - h) lakierowanie posadzki (lakier trudnościokalny),
  - i) wywiezienie materiałów z rozbiórki z utylizacją.
- 3) W zakres zamówienia wchodzi także:
  - a) wykonanie wszelkich innych, niewymienionych powyżej, robót i prac niezbędnych (koniecznych) do wykonania dla osiągnięcia zamierzonego dokumentacją celu, a w tym uzyskania zakładanego rezultatu technicznego, funkcjonalnego i użytkowego dla Sali widowiskowej, w tym także robót, których konieczność wykonania ujawniona zostanie dopiero w trakcie realizacji zamówienia – roboty te również objęte są przedmiotem zamówienia;
  - b) roboty ujęte w przedmiarach robót, w ilościach rzeczywistych przekraczających ilości założone przedmiarami robót są także robotami mieszczącymi się w przedmiocie zamówienia podstawowego i niewykraczającymi poza określenie przedmiotu zamówienia - o ile ich wykonanie niezbędne jest dla osiągnięcia zamierzonego dokumentacją techniczną celu (rezultatu);
  - c) za roboty niewykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia uznaje się również roboty wykonywane w sposób zamienny - pod względem technologii, zastosowanych materiałów lub urządzeń - od sposobu określonego w dokumentacji technicznej, których zasadność wykonania w sposób zamienny wyniknie w trakcie realizacji zamówienia na skutek zdiagnozowanych odmiennych uwarunkowań techniczno-konstrukcyjnych, uwarunkowań związanych z dostępnością materiałów i urządzeń (zaniechanie lub ograniczanie produkcji, brak wsparcia technicznego i serwisowego, utrudnienia z częściami zamiennymi itp.) lub z korzystnych dla zamawiającego przesłanek, takich jak: polepszenie parametrów techniczno-jakościowo-funkcjonalnych, obniżenie kosztów eksploatacyjnych lub innych uwarunkowań racjonalnego stosowania zasad sztuki budowlanej – pod warunkiem, że realizacja robót zamiennych nie ma na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania;
  - d) wszystkie roboty nieprzewidziane w cenie oferty (a w tym roboty nieujęte w przedmiarach robót) niezbędne do wykonania zamówienia, niewykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są także objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej);
  - e) dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, czyli rezygnacji z wykonywania wybranych robót lub ich części, zwanych dalej robotami zaniechanymi, które były pierwotnie przewidziane w przedmiarach robót lub w dokumentacji technicznej w sytuacji gdy:
    - wykonanie danych robót będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a zbędność zaniechanych robót ujawniona została dopiero podczas realizacji zamówienia;
    - zmniejszenie zakresu robót powodowane jest ograniczoną wielkością środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

- wartość robót zaniechanych nie może przekroczyć **20% ceny** wynikającej ze złożonej oferty przetargowej.
- 4) Orientacyjne wielkości ilustrujące skalę zamówienia:  
wykonanie posadzki drewnianej układanej na klej z deszczulek posadzkowych – parkiet dębowy gr. 22 mm kl. 1 o wymiarach 50\*7 cm, z listwami przyściennymi ze szlifowaniem **około 188 m<sup>2</sup>**
  - 5) Wspólny Słownik Zamówień :  
**CPV 45432113 – 9 (kładzenie parkietu)**
  - 6) Warunki realizacji robót:
    - a) Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena ofertowa wykonawcy musi zatem zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz w dokumentacji technicznej stanowiącej załączniki do SWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania miejsca i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, koszty wywozu usuniętych materiałów, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji, oraz inne czynności niezbędne do wykonania kompleksowo przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).
    - b) Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli cen poszczególnych elementów robót zamieszczonej w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ – formularzu oferty. **Uwaga:** Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu („kosztorysu ofertowego”) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami części składowych wyszczególnionymi w Formularzu oferty wykonawcy. Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze zawarte w tych kosztorysach będą podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia i rozliczania robót, na które zostaną ewentualnie zawarte aneksy do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp albo art. 455 ust. 2 Pzp.
    - c) **Istotne części składowe zamówienia** podlegające wycenieniu, które należy wskazać w treści formularza oferty:
      - wykonanie posadzki drewnianej układanej na klej z deszczulek posadzkowych – parkiet dębowy gr. 22 mm kl. 1 o wymiarach 50\*7 cm, z listwami przyściennymi ze szlifowaniem – **pozycja 8 Załącznika nr 1 do SWZ – przedmiaru robót.**
    - d) **Warunki płatności:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność nastąpi po zakończeniu całości prac i bezusterkowym odbiorze robót. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za wykonane i odebrane protokołem końcowym roboty.
    - e) **Wymagane warunki gwarancji:** okres gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały nie krótszy niż **24 miesiące** od daty odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania, bez uwag protokołu końcowego. Uwaga: warunki gwarancji stanowią jedno z kryteriów oceny oferty. Maksymalnie oceniany w kryterium oceny ofert okres gwarancji – **60 miesięcy**.
    - f) **Wymagane warunki rękojmi:** okres rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały nie krótszy niż **60 miesięcy** od daty odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania, bez uwag protokołu końcowego.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Sporządzona przez wykonawcę oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. **Według wiedzy zamawiającego - w dokumentacji zawierającej opis przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ nie wskazano znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę.**

- 2) Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło jakiekolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należytą realizację i jakość zlecanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
- 4) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
- 6) Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### **3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

- 1) **Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami).
- 2) W związku z powyższym zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmujące bezpośrednie, fizyczne wykonanie prac budowlanych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót ziemnych, tym w szczególności prac związanych z:
  - a) wykonaniem wszelkich niezbędnych rozbiórek,
  - b) wykonaniem wszystkich prac przygotowawczych,
  - c) wykonanie posadzki drewnianej,
  - d) lakierowanie posadzki,
  - e) wywiezienie materiałów z rozbiórki z utylizacją,
  - f) pozostałe prace fizyczne wykonywane na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy, wyszczególnione w przedmiarach robót stanowiących część dokumentacji technicznej - załącznik nr 1 do SWZ.

- 3) Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy - kierownika budowy, kierowników robót, majstrów, projektantów (jeśli występują).
- 4) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:  
Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykonawca **złoży oświadczenie**, że osoba (osoby) wykonująca(ce) czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wyżej wyszczególnionych czynności - jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dot. obowiązku zatrudnienia osoby (osób) na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody (ich rodzaj wskaże każdorazowo zamawiający), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków);
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów czy nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 7) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę lub podwykonawcę kar umownych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Kara umowna zostanie naliczona między innymi w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów potwierdzających zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 - na podstawie umowy o pracę.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **45 dni od dnia podpisania umowy** (prognozowany wstępnie termin podpisania umowy: około 16.08.2021r.)

**UWAGA:** termin realizacji obejmuje również odbiór i usunięcie ewentualnych usterek.

#### 5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający **odstępuje** od stawiania wykonawcom warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 - podstawy obligatoryjne**.

##### Podstawy z art.108 ust. 1 Pzp:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769)),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

## 7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowe środki dowodowe

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ – według treści załącznika nr 3 do SWZ.
3. **Oświadczenie** składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - Wykonawca, a w przypadku składania ofert wspólnej - każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca **nie podlega wykluczeniu** jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

**6. Do oferty wykonawca załącza również (jeżeli wymagają tego okoliczności dotyczące wykonawcy):**

**1) Pełnomocnictwo**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**2) Wykaz rozwiązań równoważnych**

wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma: Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## 2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie będzie żądał** od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, **złożenia podmiotowych środków dowodowych**.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia wadium przez uczestników postępowania.

## 9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę składa się na **formularzu ofertowym zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ**.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 3) Do zapewnienia komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu złożenia oferty zamawiający korzysta z miniPortalu oraz platformy ePUAP. UWAGA: nie dopuszcza się złożenia oferty na adres poczty elektronicznej zamawiającego.
- 4) Nazwa zamawiającego na platformie ePUAP to: **Urząd Gminy w Porąbce**.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP.
- 6) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na miniPortal/ePUAP.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml, .xls, .xlsx (zalecany .pdf) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików składanych w postępowaniu muszą spełniać wymagania wskazane w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zwraca także uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
- 14) Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES. W przypadku jednak podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik XAdES i plik podpisywany).

- 15) Należy pamiętać również, że podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakkolwiek zmiana w podpisany już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
- 16) Składając ofertę w niniejszym postępowaniu wykonawca może zatem:
- a) przekazać zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem, lub
  - b) przekazać plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego XAdES), przy czym opatrzenie oferty podpisem następuje przed zaszyfrowaniem oferty, lub
  - c) przekazać ofertę w tzw. paczce dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR).
- 17) **UWAGA: Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki dokumentów) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.** Ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, wykonawca przekazuje ofertę za pomocą „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika. Podpis następuje wówczas z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”.
- Ważne:** Podpis składany wyłącznie na „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” **nie wywiera skutku w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty** wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada odręcznemu podpisaniu koperty z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). W takim przypadku oferta zostaje niewłaściwie podpisana. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
- 18) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 19) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**
- 20) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób**, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 22) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP74/ 05) **ich odtajnieniem przez zamawiającego.**
- 23) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/ lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wyżej przytoczonej ustawy.
- 24) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 25) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal/ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 26) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 27) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
- 2) Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.
- 3) Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 4) Zamawiający podkreśla, iż główne podstawy wyceny stanowią specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Przedmiary robót zamieszczono pomocniczo i nie stanowią one samoistnej podstawy wyceny robót.
- 5) Wskazana w formularzu ofertowym cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym: zysk wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, STWiORB jak również wszelkie inne koszty, w tym w szczególności koszt zakupu niezbędnych wyrobów budowlanych, koszty doprowadzenia i zużycia mediów do celów remontowych, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia terenu budowy na czas prowadzonych robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia i naprawy urządzeń z tytułu awarii, koszty utylizacji wywozu materiałów z rozbiórki, koszty ubezpieczenia budowy, itp.
- 6) Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie wykonawcy ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania.
- 7) Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
- 8) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
  - 12) Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  - 13) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
  - 14) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub koszt tej oferty.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wyjaśnień, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu** odbywa się **elektronicznie** za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego **miniPortal/ePUAP**.
- 2) Zamawiający **dopuszcza także możliwość** komunikowania się z wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej - email [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)**. Zaleca jednak korzystanie z dedykowanego formularza do komunikacji udostępnionego na miniPortal/ePUAP.
- 3) Dokumenty elektroniczne (zapytania do SWZ, wyjaśnienia, oświadczenia, itp.) składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy przy wykorzystaniu „Formularza do komunikacji” **jako załączniki**.
- 4) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy **ZP.271.1.6.2021**.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ePUAP tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę e-PUAP stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 6) Sposób sporządzenia wszelkich dokumentów elektronicznych (w tym także oferty) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), a także w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
- 9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 10) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 12) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do treści SWZ.
- 15) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:** Tomasz Sordyl tel. 33 827 28 16 [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
  - b) **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:** Anna Omasta tel. 33 827 28 36 [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## **2. Sposób oraz terminy składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.08.2021r. do godziny 1000**.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2021r. o godzinie 1200**, z zastrzeżeniem pkt. 5.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 5) Uwaga: ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) **Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.**
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 31.08.2021r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w pkt 1 terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli wadium jest wymagane).

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Z uwagi na fakt, że w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SWZ zawierającej opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane standardy jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp - zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%. Dokumentacja techniczna wskazuje parametry wszystkich materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania zlecanych robót remontowych. Uwzględni także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją przedmiotu zamówienia. W ocenie zamawiającego dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
  - a) **cena ofertowa** - 90 %
  - b) **okres gwarancji jakości** - 10 %
- 3) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1%=1 pkt).
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
  - a) **cena ofertowa brutto**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

**b) okres gwarancji jakości**

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 10$$

gdzie:

G – liczba punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji jakości

G<sub>min.</sub> – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego czyli 24 miesiące

G<sub>max.</sub> – gwarancja maksymalna przyjmowana do wyliczenia punktacji przez Zamawiającego czyli 60 miesięcy

G<sub>o</sub> – gwarancja oferty badanej (ocenianej)

Uwagi:

- **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści formularza oferty proponowanego okresu gwarancji (pozostawienie niewypełnionego miejsca) zamawiający uzna, że wykonawca proponuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i taki przyjmie do oceny ofert (0 pkt) oraz taki wpisze do przyszłej umowy z wykonawcą (jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
  - **Maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmuje okres gwarancji jakości, jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (10 pkt). Uwaga: do ewentualnej - przyszłej umowy z wykonawcą zostanie wpisany faktyczny okres wskazany w ofercie.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + G).
  - 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 7) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
  - 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **odstępuje** od prawa do żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (*jeżeli było wymagane*).

## **8. Załączniki do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna, w tym:
  - a) przedmiar robót „Wymiana posadzki parkietowej w Sali widowiskowej w Domu Kultury w Czańcu ul. Kard.K. Wojtyły 30”
  - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „Wymiana posadzki parkietowej w Sali widowiskowej w Domu Kultury w Czańcu ul. Kard.K. Wojtyły 30”
- 2) załącznik nr 2 - formularz oferty
- 3) załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) załącznik nr 4 - projekt umowy

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).**