

**Zarządzenie nr 128/2021/GZOSiP
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 12 lipca 2021 r.**

w sprawie: ustalenia zasad dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkół i przedszkoli dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4, art. 39 a, art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2019 Wójta Gminy Porąbka z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół i przedszkoli dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Paweł Zemanek

**Regulamin
dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkół
uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka**

I Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka na podstawie art.34 ust.6 i art.39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dowozu i zwrotu kosztów dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Porąbka,
2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
3. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. **uczniach niepełnosprawnych** – należy przez to rozumieć:
 - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy,
 - 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 do najbliższej szkoły podstawowej,
 - 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 4) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust.17 (upośledzone w stopniu głębokim), a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych obejmuje:

- 1) bezpłatny transport osób wymienionych w § 2 do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka, który umożliwia realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu;

albo

- 2) zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych wymienionych w § 2 wraz z rodzicem/ opiekunem własnym środkiem transportu do najbliższego przedszkola/ szkoły/ośrodka, który umożliwia realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki na zasadach określonych w umowie.

II Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu

§ 4

1. Podstawą objęcia bezpłatnym zorganizowanym dowozem osób wymienionych w § 2 do przedszkola/szkoły/ośrodka jest złożenie wniosku, którego wzór określa **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o objęcie bezpłatnym transportem, o którym mowa w § 4 ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) aktualne zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do szkoły wydane przez dyrektora szkoły.
3. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek do Wójta Gminy Porąbka w terminie do 31 lipca danego roku.
4. Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

1. Gmina przy realizacji obowiązku wynikającego z art. 32 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - 1) dowozu zorganizowanego z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły wskazanej we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania,
 - 2) w przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej szkoły dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej,
 - 3) w przypadku organizowania przez Gminę powrotu z danej szkoły dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

2. Do obowiązków rodzica, opiekuna prawnego należy:
 - 1) punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz do szkoły oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach odwozu oraz wcześniejsze informowanie organizatora dowozu o nieobecności dziecka,
 - 2) rodzic, opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi odwożącemu go do szkoły, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu odwozu od opiekuna przewożącego dziecko ze szkoły.
3. W przypadku awarii samochodu przewożącego dzieci opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu, oraz zapewnia bezpieczeństwo dzieci.

III Zasady korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o których mowa w § 3 pkt. 2) jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
2. Do wniosku o zwrot kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - 2) aktualne zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do szkoły wydane przez dyrektora szkoły
 - 3) do wglądu dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia;
3. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek do Wójta Gminy Porąbka w terminie do 31 lipca danego roku.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie, o którym mowa wyżej, zwrot kosztów przysługuje od dnia następnego po złożeniu wniosku. W przypadku złożenia wniosku po pierwszym wrześniu danego roku umowa zawierana jest w ciągu 7 dni.
5. Zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych do szkoły następuje na zasadach określonych w umowie. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
6. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej wg wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d/100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu według corocznej uchwały Rady Gminy Porąbka.

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

7. Zwrot kosztów będzie uwzględniał liczbę dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym na podstawie zaświadczenia wydanego przez dyrektora placówki.
8. Wzór rachunku o zrealizowaniu dowozu i opieki własnym środkiem transportu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, który należy złożyć w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
9. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku.
10. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem oraz odległość pomiędzy przedszkolem/szkołą/ośrodkiem a miejscem pracy, jak również odległość miejscem zamieszkania a miejscem pracy jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.
11. W przypadku powierzenia wykonania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innej osobie należy złożyć oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 5**. Zwrot kosztów nastąpi zgodnie z § 6 pkt. 6.
12. W przypadku złożenia wniosków, o których mowa w § 4 i 6 bez wymaganych dokumentów, rodzic/opiekun prawny zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/nr telefonu kontaktowego/

**Wójt Gminy Porąbka
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka**

W N I O S E K
w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka*.

Zwracam się z prośbą o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/ szkoły/
ośrodka * i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

1. Nazwisko i imię dziecka:	
2. Data urodzenia ucznia:	
3. Adres zamieszkania ucznia:	
4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczało	
5. Dziecko/uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
nr	z dnia
wydane przez:	
z uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności):	
na okres:	
6. Okres świadczonej usługi:	

7. Oświadczenie o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu.**	
Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	
Możliwość jazdy na fotelu samochodowym po przesadzeniu z wózka inwalidzkiego	
Konieczność przewozu wózka w samochodzie (dziecko/uczeń siedzi na fotelu)	
Inne:	

Załączniki do wniosku:

- do wglądu – aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka potwierdzające przyjęcie/ uczęszczanie dziecka/ ucznia do placówki.

*niepotrzebne skreśli

** zaznaczyć znakiem „X”

Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

GZOSiP w Porąbce informuje, że jest Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o organizację dowozu dla dziecka. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres GZOSiP w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Rynek 22 lub na adres poczty elektronicznej oswiata@porabka.pl. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb organizacji dowozu, a następnie archiwizowane. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Statutu GZOSiP w Porąbce, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVII/260/2021 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 maja 2021 r., ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałym jednostkom wskazanym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym wniosek przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz

otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia organizację dowozu dziecka do szkoły. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/nr telefonu kontaktowego/

**Wójt Gminy Porąbka
ul. Krakowska 3
43-353 Porąbka**

W N I O S E K
w sprawie dofinansowania dowozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* własnym środkiem transportu

Zwracam się z prośbą o powierzenie mi transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu.

1. Nazwisko i imię dziecka:	
2. Data urodzenia ucznia:	
3. Adres zamieszkania ucznia:	
4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko/uczeń będzie uczęszczało:	
5. Dziecko/uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
nr :	z dnia:
wydane przez:	
z uwagi na (podać rodzaj niepełnosprawności):	
na okres:	
6. Okres świadczonej usługi:	

[illegible]

Załączniki do wniosku:

- do wglądu – aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*
- do wglądu – dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka/ucznia do placówki.

*niepotrzebne skreśli

** zaznaczyć znakiem „x”

Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

GZOSiP w Porąbce informuje, że jest Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o organizację dowozu dla dziecka oraz w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu (jeśli ma zastosowanie). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres GZOSiP w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Rynek 22 lub na adres poczty elektronicznej oswiata@porabka.pl. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, osób wskazanych w oświadczeniu będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb organizacji dowozu, a następnie archiwizowane. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Statutu GZOSiP w Porąbce, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/260/2021 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 maja 2021 r., ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane będą udostępniane przez System Informacji Oświatowej do Ministerstwa Edukacji, Kuratorium Oświaty oraz pozostałym jednostkom wskazanym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator danych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób wskazanych w oświadczeniu (jeśli ma zastosowanie) będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa. Osobom składającym wniosek lub wniosek i oświadczenie przysługuje: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do poprawiania swoich danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia organizację dowozu dziecka do szkoły. Na podstawie udostępnianych danych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych.

UMOWA Nr
z dnia

**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niepełnosprawnego ucznia
i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

zawarta w Porąbce pomiędzy,
Gminą Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3 reprezentowanym przez:
Panią- **Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce**
z siedzibą 43-353 Porąbka, ul Rynek 22, działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta
Gminy Porąbka nr

a

Panią/Panem....., zamieszkałym.....

§ 1

Pani/Pan oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka
niepełnosprawnego: urodzonej/ego, zamieszkałej/ego
w, która/y uczęszcza do

§ 2

Strony zgodnie ustalają, że w związku z uczęszczaniem dziecka do
.....dokonywany
będzie zwrot kosztów dowozu zgodnie z art. 39a ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910 ze zm).

koszt jednorazowy = (a-b) * c *d/100

Przy założeniu:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do
przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy
wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły
podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca
do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica
do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w
lit. a

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu
według corocznej uchwały Rady Gminy Porąbka.

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

koszt miesięczny = koszt jednorazowy x ilość dni obecności dziecka w szkole w danym miesiącu

§ 3

1. Zwrot kosztów nastąpi do 14 dni po wystawieniu rachunku miesięcznego przez Panią/Pana, na konto nr przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
2. Do rachunku należy dołączyć potwierdzenie ilości dni obecności dziecka w szkole wystawione przez dyrektora placówki.

§4

Strony ustalają, że transport dziecka do i z placówki oraz opiekę na czas przejazdu zabezpieczą osobiście rodzice (opiekunowie) dziecka.

§5

Umowa została zawarta na czas określony, od do.....

§6

Określone niniejszą umową wzajemne obowiązki stron uregulowane zostały na podstawie art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020r. poz. 910 ze zm.)

§7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli celem dokonywania wypłat.

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/miejscowość, data/

.....
/adres wnioskodawcy/

RACHUNEK NR

**dotyczy używania samochodu prywatnego w celu dowozu
dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka**

Zestawienie kosztów za dowóz dziecka do,
zgodnie z umową nr za miesiąc r. :

koszt jednorazowy = (a-b) * c *d/100

koszt miesięczny = koszt jednorazowy x ilość dni obecności dziecka w szkole

koszt jednorazowy zł x dni = zł

Słownie:

.....

/podpis/

Załączniki:

- zaświadczenie ze szkoły

1. Jako rodzic/opiekun prawny dziecka powierzam wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu dziecka z domu do placówki i z powrotem Panu/Pani..... który/a wyraził/ła na to zgodę.
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie przekazany na rachunek bankowy Pani/Pana , nazwa banku nr rachunku :

[illegible]

.....

Czytelny podpis