

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów stanowiących własność osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka - etap V**

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1129) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z obiektów stanowiących własność osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Porąbka - etap V**, współfinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Szczegóły dotyczące świadczonej usługi:
  - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, stanowiących własność osób prywatnych, obejmująca dwa rodzaje zadań:
    - a) **Zadanie 1:** demontaż materiałów z elewacji i/lub dachów (w tym demontaż 1 komina wolnostojącego przy budynku mieszkalnym o wysokości około 8m), odbiór, transport i utylizację (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Porąbka w ilości przewidywanej **ok. 44 Mg** (25 obiektów)
    - b) **Zadanie 2:** odbiór, transport i utylizację (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) wyrobów zawierających azbest od mieszkańców Gminy Porąbka w ilości przewidywanej **ok. 59 Mg** (30 obiektów).
  - 2) Wyroby zawierające azbest znajdują się na nieruchomościach prywatnych położonych na terenie Gminy Porąbka, w miejscowościach: Bujaków, Czaniec, Kobiernice, Porąbka i stanowią przede wszystkim elewacje i zadaszenia budynków mieszkalnych i przyległych do nich budynków gospodarczych i inwentarskich. Część z nich złożona jest luzem na posesjach.  
(Wykaz nieruchomości będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą).
  - 3) Przewidywane ilości odpadów zawierających azbest są ilościami orientacyjnymi, podanymi na podstawie spisu z natury i oświadczeń mieszkańców. Ilość ta może ulec zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian na liście obiektów – zarówno wprowadzania nowych nieruchomości, jak i wykreślenia zapisanych (na uzasadniony wniosek mieszkańca).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, w szczególności zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.),
  - b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm.),
  - c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1680)
  - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 756)
  - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
  - f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. nr 216, poz. 1824),
  - g) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r., nr 8, poz. 31 ze zm.)
  - h) Programem usuwania azbestu z terenu Gminy Porąbka.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) zgłoszenia - co najmniej **na 7 dni przed** zamierzonym terminem przystąpienia do prac związanych z usuwaniem azbestu (dotyczy zarówno zadania 1 jak i zadania 2) – prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest właściwemu **organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy** oraz właściwemu **państwowemu inspektorowi sanitarnemu**, przy czym zgłoszenia wraz dowód potwierdzający odbiór zawiadomienia przez te instytucje przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do tych prac,
  - 2) realizacja prac związanych z usuwaniem azbestu sukcesywnie, w porozumieniu z właścicielami poszczególnych nieruchomości w zakresie terminu realizacji usług. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępny harmonogram planowanych robót w terminie do 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym,
  - 3) wykonanie zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt przy pomocy własnego sprzętu i materiałów;
  - 4) zważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej nieruchomości, z której odbierany będzie azbest, w obecności właściciela nieruchomości,
  - 5) sporządzenie protokołu odbioru odpadów zawierającego co najmniej: rodzaj wykonanych w danej nieruchomości czynności (demontaż i odbiór lub odbiór odpadów zawierających azbest), masy zebranych produktów (zważone na miejscu odbioru, w obecności osoby podpisującej protokół ze strony właściciela nieruchomości) oraz ich rodzaju (płytki elewacyjne, płyty faliste dachowe, płytki płaskie dachowe itp.); protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Właściciela posesji lub inną osobę upoważnioną zgodnie z wykazem nieruchomości oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Porąbce , który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy (*wzór protokołu stanowi załącznik do projektu umowy*),
  - 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 819) – „Karta przekazania odpadów”,
  - 7) naprawienie wszelkich szkód z tytułu ewentualnych niepożądanych zdarzeń podczas realizacji zamówienia, w szczególności związanych z jakimkolwiek zniszczeniem mienia właściciela nieruchomości, z których zbierane będą wyroby zawierające azbest jak i osób trzecich, spowodowanych, chociażby pośrednio swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień: **90650000-8 Usługi usuwania azbestu.**

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Harmonogram realizacji usług:**

- 1) rozpoczęcie realizacji zadania 1 i 2 – po podpisaniu umowy (prognozowany termin ok. 22.07.2021r.)
- 2) rozpoczęcie realizacji usługi demontażu i/lub wywozu z poszczególnych posesji – nie wcześniej niż 7 dni po dokonaniu zgłoszeniu do odpowiednich organów (PIP, organ nadzoru budowlanego, PPIS) faktu zamiaru rozpoczęcia poszczególnych zadań,
- 3) zakończenie realizacji zadania 1 i 2 – **do 24 września 2021r.**

2. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie wyliczane na podstawie **ryczałtowych stawek jednostkowych**, stałych w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w zadaniu 1 oraz zadaniu 2, pomnożonych przez ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych oraz odebranych wyrobów zawierających azbest (na podstawie przedstawionych do rozliczenia dokumentów).
- 2) Zasady rozliczenia usługi:  
Wykonawca prześle Zamawiającemu we wskazanym terminie następujące dokumenty, które będą podstawą rozliczenia zadania:
  - a) oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - b) podpisane dwustronnie protokoły odbioru odpadów dla wszystkich nieruchomości, z których odpady zdemontowano i odebrano lub tylko odebrano,
  - c) zestawienie zrealizowanych zadań zawierające: adres nieruchomości, daty skutecznego (potwierdzonego pieczęcią wpływu lub innym sposobem) zgłoszenia właściwym organom, rodzaj wykonywanej czynności (demontaż i odbiór/odbiór), ilość odebranych odpadów zawierających azbest, datę odebrania odpadów (data protokołu odebrania odpadów),
  - d) Karty przekazania odpadów potwierdzające zebranie transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest poprzez umieszczenie ich na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez odpowiednie składowanie.
3. **Warunki płatności:** Wykonawca będzie wystawiał na koniec danego miesiąca fakturę za usługi zrealizowane w minionym miesiącu. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie **do 30 dni** od dostarczenia faktury do tut. Urzędu wraz z wszystkimi dokumentami potwierdzającymi należyte zrealizowanie usług.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej zdolności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że posiada:
  - 1) **umowę regulującą współpracę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych** - umowa winna zapewniać przyjęcie przez składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w ilości nie mniejszej niż ilość odpadów objęta niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) **zezwoleń na transport odpadów udzielone przez właściwego starostę.**  
UWAGA: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia.
2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że:
  - 1) dysponuje odpowiednio przeszkolonymi pracownikami, narzędziami i wyposażeniem zapewniającym bezpieczne prowadzenie prac w zakresie wyrobów zawierających azbest oraz wagą służącą do ważenia odpadów bezpośrednio na nieruchomości, na której odbierane są wyroby zawierające azbest,

- 2) dysponuje stosownymi pojazdami, przy użyciu których będzie realizowana umowa i które dopuszczone są do ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w pkt.1 a) Wykonawca do oferty musi załączyć:
- 1) **kopię umowy regulującą współpracę ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych.** W przypadku, gdy to Wykonawca jest właścicielem składowiska należy dołączyć do oferty samodzielnie sporządzone, pisemne oświadczenie.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w pkt 1 lit. b) oraz 2 Wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące treść formularz oferty (załącznik nr 3 do Zaprośzenia).

## 6. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej - **cenę oferty** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie), zgodnie z założeniami wskazanymi w Formularzu oferty - stanowiącym załącznik do Zaprośzenia.
2. Cena oferty obliczona zostanie na podstawie wskazanych przez Wykonawcę **ryczałtowych stawek jednostkowych** za realizację usług składających się na zadanie 1 i zadanie 2, pomnożonych przez szacunkowe ilości wyrobów zawierających azbest odpowiednio dla zadania 1 i zadania 2.
3. Stawki jednostkowe to:
- 1) Zadanie 1: **cena ryczałtowa netto** za demontaż materiałów z elewacji i/lub dachów (w tym 1 komina), odbioru, transportu i utylizacji (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) **1 tony** wyrobów zawierających azbest,
- 2) Zadanie 2: **cena ryczałtowa netto** odbioru, transportu i utylizacji (poprzez oddanie na składowisko odpadów niebezpiecznych) **1 tony** wyrobów zawierających azbest.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Określone w ofercie stawki jednostkowe, stanowiące element wynagrodzenia Wykonawcy - muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę wysokość stawek jednostkowych nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- 1) **cena oferty brutto** - 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena oferty. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.

3. Sposób przyznawania punktów:

1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) lub elektronicznie e-mailem na adres [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl), a także przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **19.07.2021r. (poniedziałek) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty. **Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** ( np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg.),
  - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na wywóz azbestu w 2021r.**”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); **elektroniczna skrzynka podawcza.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
8. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.**
11. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość **unieważnienia niniejszego postępowania** w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
15. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Ilona Bogusz** telefon kontaktowy: 33 827 28 17  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[ilona.bogusz@ug.porabka.pl](mailto:ilona.bogusz@ug.porabka.pl)
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail:  
[anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. 33 827 28 10
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon 33 827 28 10;

- c) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.25.2021, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
- d) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) **Załącznik nr 1** Projekt umowy
- 2) **Załącznik nr 2** Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.