

nr sprawy ZP.271.3.23.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ URZĄDZEŃ W RAMACH REALIZOWANEJ INWESTYCJI
„BUDOWA SIŁOWNI PLENEROWEJ W RAMACH INFRASTRUKTURY
STADIONU LKS W PORĄBCE – GMINA PORĄBKA”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie, na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania są dostawy urządzeń wraz z ich montażem w ramach realizowanego przez zamawiającego zadania obejmującego **budowę siłowni plenerowej w ramach infrastruktury stadionu LKS w Porąbce.**
2. Zakres prac zleczanych do realizacji wykonawcy, w ramach realizowanej inwestycji obejmuje:
 - 1) Dostawę i montaż urządzeń fitness wg PT :
 - a) dostawa i montaż – prasa nożna,
 - b) dostawa i montaż – narciarz,
 - c) dostawa i montaż – orbitrek,
 - d) dostawa i montaż – wyciąg górny+wyciskanie siedząc,
 - e) dostawa i montaż – wioślarz,
 - f) dostawa i montaż – wahadło + biegacz + twister,
 - g) dostawa i montaż – drabinka.
 - 2) Dostawę i montaż pozostałego wyposażenia:
 - a) dostawa i montaż – stojak na rowery 4-stanowiskowy,
 - b) dostawa i montaż – kosz na śmieci,
 - c) dostawa i montaż – ławka bez oparcia,
 - d) dostawa i montaż – tablica regulaminowa.

- 3) Uwaga: montaż dostarczonych urządzeń realizowany będzie na przygotowanym przez zamawiającego terenie – teren został wykorytowany na głębokość ok. 30 cm. Montaż urządzeń (fundamentów) należy przeprowadzić do poziomu planowanej nawierzchni, która zostanie wykonana po zamontowaniu urządzeń (rzędna zostanie uzgodniona podczas montażu). Wykonawca w ramach montażu urządzeń zobowiązany będzie do wywozu i utylizacji urobku z wykopów pod fundamenty (koszt należy uwzględnić w cenie dostawy i montażu poszczególnych urządzeń).
- 4) **UWAGI DODATKOWE:**
- a) Urządzenia muszą spełniać wymagania normy **PE-EN 16630:2015-06**
 - b) Wszystkie urządzenia należy zamontować na konstrukcji nośnej urządzeń słupie (element, do którego mocowane są urządzenia - stalowa rura ocynkowana ogniowo i dwukrotnie malowana proszkowo o średnicy min. 140 mm +/- 2 mm, i grubości ścianki min. 3,6 mm) lub na pylonie (główna konstrukcja urządzenia wykonana z dwóch stalowych rur ocynkowanych ogniowo i dwukrotnie malowanych proszkowo o średnicach min. 90 mm +/- 2 mm, grubość ścianek nie mniejszej niż 3 mm, wysokość pylonu wynosi min. 200 cm +/- 3 cm (w tym minimum 170 cm +/- 3 cm od podłoża), pomiędzy rurami zamocowana jest tablica z instrukcją oraz górny i dolny moduł z otworami, służący do zamocowania urządzeń). Urządzenia do modułu mocowane są za pomocą śrub.
 - c) Montaż urządzeń siłowni zewnętrznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta, z takim zastrzeżeniem, że fundamenty muszą być stabilne i bezpieczne oraz posadowione zgodnie z obowiązującą normą ze wskazaniem, że fundament betonowy należy zasypać ziemią.
 - d) Połączenie słupków nośnych ramy nośnej w fundamencie musi być wykonane jako śrubowe sztywne. Beton B30/B25.
 - e) Sprzęt do użytku publicznego – klasa użytkowania S, klasa dokładności A.
 - f) Wszystkie elementy stalowe muszą być zabezpieczone antykorozyjnie poprzez cynkowanie i dwukrotnie malowane proszkowo farbami epoksydowymi i poliestrowymi
 - g) Urządzenia muszą zapewnić możliwość korzystania z nich przez osoby **o wzroście pow. 140 cm i wadze do 150 kg.**
 - h) Wymiary urządzeń określone w dokumentacji projektowej podane są jako przykładowe i orientacyjne. Dopuszcza się montaż urządzeń o wymiarach innych niż podane **z tolerancją od -5% do +35%.**
 - i) Na urządzeniu siłowni zewnętrznej muszą być umieszczone w sposób trwały (niedopuszczalne są naklejki) i wyraźnie rozpoznawalny następujące informacje:
 - instrukcje obsługi i sposób wykonywania ćwiczeń wraz z odpowiednimi - piktogramami,
 - główne funkcje urządzenia,
 - zagrożenia,
 - maksymalna dopuszczalna masa ciała użytkownika,
 - nazwę i adres producenta lub dystrybutora, identyfikację urządzenia i rok produkcji,
 - numer i datę aktualnie obowiązującej normy.
 - j) **Kolorystyka** wszystkich urządzeń gimnastycznych powinna być taka sama.
 - k) Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania siedzisk i stopnic w urządzeniach siłowni zewnętrznej ze stali ocynkowanej ogniowo i malowanej dwukrotnie proszkowo.
 - l) Zamówienie **nie obejmuje** wykonania nawierzchni żwirowej i zabudowy obrzeży betonowych.
 - m) **Do oferty należy obowiązkowo dołączyć karty katalogowe lub inne dokumenty opisujące dokładne parametry proponowanych urządzeń.**
3. Szczegółowy zakres robót określony został określony w projekcie budowlanym oraz w przedmiarach robót, a sposób wykonania prac określa dołączona do zaproszenia STWiOR (zwana dalej ST). Wymienione dokumenty stanowią łącznie **załączniki nr 1 do Zaproszenia** (tzw. dokumentacja techniczna).
4. Sporządzona oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym, ST oraz z dołączonym przedmiarem robót (elementy te należy traktować jako podstawowe).

5. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że w opisie przedmiotu zamówienia nastąpiło **jakikolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że **zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych”** w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one należytą realizację i jakość zleczanych usług/dostaw. Należy wówczas przyjąć, że wszelkie towary wskazane w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dotyczący minimalnych parametrów jakościowych wymaganych przez zamawiającego rozumie się wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma charakter wyłącznie przykładowy. Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, **wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami**.
7. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, oferowane przez wykonawcę świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego.
9. Zastosowanie rozwiązań równoważnych **należy zasygnalizować w ofercie** poprzez dołączenie do Formularza oferty wykazu rozwiązań równoważnych.
10. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony Zaprośzeniem. Mogą to być przypadki korzystne dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenie terminu realizacji umowy, podwyższenie wynagrodzenia czy też zmianę harmonogramu realizacji w stosunku do tego wymaganego Zaprośzeniem.
11. Wprowadzenie rozwiązania równoważnego w trakcie realizacji umowy może nastąpić także w następujących okolicznościach:
 - 1) powodują obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodują poprawienie parametrów technicznych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego w Zaprośzeniu,
 - 3) wynikają z aktualizacji rozwiązań na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
12. Zaproponowane przez Wykonawcę materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru oraz autora projektu. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamienniej.
13. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jed. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz obowiązującymi w temacie aktami wykonawczymi. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie. Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia winny również odpowiadać warunkom opisanym w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Podane w dokumentacji informacje o producentach (o ile wystąpią) należy traktować pomocniczo, jako te które określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

14. Nad realizacją zamówienia będzie prowadzony nadzór inwestorski. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **rozliczenie ryczałtowe**. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy - kosztorys ofertowy, który będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca będzie miał także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego na etapie końcowego odbioru robót. Wszystkie certyfikaty i aprobaty techniczne Wykonawca winien okazać na żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz dołączyć do materiałów odbiorowych.
15. **CPV 45112723-9 - obiekty rekreacyjne.**

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAW URZĄDZEŃ I ICH MONTAŻU:

1. **Wymagany termin** wykonania zamówienia: **do 60 dni od podpisania umowy**. Termin zakończenia zamówienia obejmuje również odbiór i usunięcie usterek tego rodzaju, że bez ich usunięcia nie można prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu zamówienia (umowy) będącego przedmiotem odbioru.
2. **Warunki płatności:**
 - 1) Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 - 2) Nie dopuszcza się fakturowania częściowego. Płatność będzie realizowana w terminie **do 30 dni** od przedstawienia faktury za należycie wykonane i odebrane protokołem końcowym dostawy urządzeń wraz z ich montażem.
 - 3) Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1666) będzie miał możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
3. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:**
 - 1) **Wymagane minimalne warunki gwarancji: 24 miesiące** na dostarczone i zamontowane urządzenia. **UWAGA:** długość oferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny oferty.
 - 2) **Wymagane minimalne warunki rękojmi: okres nie krótszy niż 60 miesięcy.** UWAGA dot. okresu rękojmi: jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na zrealizowane dostawy powyżej 60 miesięcy wówczas okres rękojmi ulega zrównaniu do proponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie stawia** Wykonawcom żadnych szczególnych warunków udziału w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej.

6. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaprośzenia tj. dokumentację techniczną określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia, w złotych polskich, w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
 - netto złotych + VAT % (kwota VAT.....)
 - brutto złotych, słownie brutto:zł
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do Zaproszenia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na budowie, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy, opłat środowiskowych, koszty wywozu nadmiaru gruntu, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji, obsługa geodezyjna inwestycji i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (opłaty za nadzory branżowe, itp.).
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
9. Załączona do Zaproszenia dokumentacja techniczna w tym: projekt techniczny, przedmiar robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę w formie kosztorysu ofertowego.
10. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego, jednak brak kosztorysu ofertowego nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty.
11. Do obowiązkowego przedstawienia kosztorysu ofertowego będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.
12. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i dokumentację techniczną.
13. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez Projektanta nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmieniać pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
14. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
15. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **cena ofertowa** - 90 %.
 - 2) **okres gwarancji jakości** - 10 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena ofertowa brutto - 90 pkt

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert (ofert nie odrzuconych)

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

2) okres gwarancji jakości – **10 pkt**

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 10$$

gdzie:

G – liczba punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji jakości

G_{min.} – gwarancja minimalna wymagana przez Zamawiającego czyli 24 miesiące

G_{max.} – gwarancja maksymalna przyjmowana do wyliczenia punktacji przez Zamawiającego czyli 60 miesięcy

G_o – gwarancja oferty badanej (ocenianej)

Uwagi:

- a) **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości – 24 miesiące** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści formularza oferty proponowanego okresu gwarancji (pozostawienie niewypełnionego miejsca) Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i taki przyjmie do oceny ofert (0 pkt.) oraz taki wpisze do przyszłej umowy z Wykonawcą (jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości niż 24 miesiące, oferta będzie podlegała odrzuceniu.
 - b) **Maksymalny punktowany** przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – **60 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości przyjmuje okres gwarancji jakości, jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (10 pkt.). Uwaga: do ewentualnej - przyszłej umowy z Wykonawcą zostanie wpisany faktyczny okres wskazany w ofercie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + Gw).
 5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
 8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **w formie pisemnej** (osobiście, pocztą) lub elektronicznie e-mailem na adres tomasz.sordyl@ug.porabka.pl, a także przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **07.07.2021r. (środa) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty. Zamawiający dopuszcza także składanie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,),
 - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane pisemnie - drogą elektroniczną lub w postaci elektronicznej,** a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na budowę siłowni plenerowej w Porąbce”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta;** e-mail: **tomasz.sordyl@ug.porabka.pl;** **elektroniczna skrzynka podawcza.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Podpis złożony pod ofertą musi pozwalać na identyfikację osoby składającej podpis (podpis czytelny lub złożony na pieczęcie imiennej).
8. W przypadku podpisów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników (brak kart katalogowych lub innych dokumentów opisujących dokładne parametry proponowanych urządzeń) spowoduje jej odrzucenie.**
11. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków realizacji zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
12. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Brak pełnomocnictwa spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość **unieważnienia niniejszego postępowania** w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
15. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu zostanie odrzucona.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury: **Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 16
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
tomasz.sordyl@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - c) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.23.2021, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
 - d) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;
 - h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy **RODO**;
 - i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**;
 - na podstawie art. 21 **RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.

1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna, w tym:
 - 1) przedmiar robót: „Budowa siłowni plenerowej w ramach infrastruktury stadionu LKS w Porąbce działka Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Stadionowa 5 działka 2092/3 ”
 - 2) projekt budowlany: „Budowa siłowni plenerowej w ramach infrastruktury stadionu LKS w Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Stadionowa 5 działka 2092/3”
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych „Budowa siłowni plenerowej w ramach infrastruktury stadionu LKS w Porąbce działka Porąbce, 43-353 Porąbka ul. Stadionowa 5 działka 2092/3 ”
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.