

**UCHWAŁA NR XXVI/260/2021
RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) w związku z art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).

**Rada Gminy Porąbka
uchwala się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Szkół i Przedszkoli w Porąbce o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XIX/1157/2016 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie jej treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Porąbka - Porąbka, ul. Krakowska 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Załącznik do uchwały Nr XXVI/260/2021

Rady Gminy Porąbka

z dnia 26 maja 2021 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W PORĄBCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest jednostką budżetową Gminy Porąbka realizującą zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Porąbka.

§ 2.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXX/192/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce;
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. 305);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).

§ 3.

Siedziba Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli jest zlokalizowana w Porąbce ul. Rynek 22.

§ 4.

Działalność Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce finansowana jest z budżetu Gminy Porąbka.

§ 5.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce nie posiada osobowości prawnej.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6.

Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli w Porąbce jako jednostka obsługująca ma za zadanie prowadzić obsługę niżej wymienionych jednostek nazywanych w rozumieniu ustawy „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Bujakowie;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Czańcu;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kard. K. Wojtyły w Czańcu;
- 4) Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kobiernicach;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. M. Kopernika w Porąbce;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Czańcu;
- 7) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Czańcu;

8) Publiczne Przedszkole w Kobiernicach.

§ 7.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli jest powołany w celu wykonywania wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości w pełnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) prowadzenie obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych wraz z pochodnymi;
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej;
- 4) obsługę kadrową jednostek obsługiwanych;
- 5) przygotowywanie i opracowanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planach finansowych jednostek obsługiwanych i przygotowywanie na podstawie wniosków dyrektorów propozycji zmian w planach finansowych tych jednostek;
- 7) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji jednostek obsługiwanych w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę obsługującą;
- 8) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych jednostek obsługiwanych;
- 10) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury;
- 11) obsługa funduszu świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 12) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych dla jednostek obsługiwanych;
- 13) rozliczanie finansowe projektów realizowanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych;
- 14) przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowych nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;
- 15) analizowanie projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi;
- 16) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz funduszu zdrowotnego nauczycieli;
- 17) organizację prac związanych z konkursami na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.

§ 8.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce w ramach przedmiotu swojego działania wykonuje powierzone przez Gminę zadania związane z przygotowywaniem dokumentacji w zakresie:

- 1) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 2) spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji niepublicznych przedszkoli;
- 3) realizacji obowiązku nauki;
- 4) rozliczania kosztów pobytu uczniów, wychowanków z ościennych gmin w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie Gminy Porąbka;
- 5) rozliczania kosztów pobytu uczniów, wychowanków z terenu Gminy Porąbka w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie innych gmin;
- 6) analizy danych wymaganych w Systemie Informacji Oświatowej;

- 7) przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na prowadzenie publicznej i niepublicznej placówki;
- 8) dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9.

1. Nadzór nad Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce sprawuje Wójt Gminy Porąbka.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce wykonuje Wójt Gminy Porąbka.
3. Działalnością Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce kieruje Dyrektor.
4. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli oraz pozostałych pracowników.
5. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli jest zwierzchnikiem służbowym, wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1320).

§ 10.

1. Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce zarządza i reprezentuje Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.
3. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli;
 - 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce;
 - 4) zapewnienie pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 6) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
 - 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu przy współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.

§ 12.

Pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIEGOWEJ

§ 13.

1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce.

§ 14.

Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Porąbka uchwalonego przez Radę Gminy Porąbka. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15.

Księgowość Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwał Rady Gminy Porąbka.

§ 17.

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Porąbce może używać skrótu: GZOSiP w Porąbce.