

**Zarządzenie Nr 101/05
Wójta Gminy Porąbka**

z dnia 15 listopada 2005 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Porąbce.**

Na podstawie art. 26 ust.1 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 4 ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. - Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), w wykonaniu Uchwały Nr XXXIV/236/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Porąbka na 2006 rok

zarządzam, co następuje :

§ 1

Nadaję Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Porąbce, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Porąbce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Porąbka
mgr inż. Czesław Bułka

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PORĄBKU.

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art.4 ust.3 ustawy z dnia 26 września 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. - Dz.U. 2002r. Nr 147 poz.1231 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Komisję powołuje, określając jej skład osobowy, Wójt Gminy Porąbka.

§ 2

Do podstawowych zadań komisji należy podejmowanie inicjujących działań w zakresie określonym w art.4 ust 1 ustawy oraz wykonywanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

W szczególności do zadań komisji należy:

1. Opracowywanie i realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
2. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują problemy alkoholowe;
3. Prowadzenie i wspieranie działań profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w zakresie problematyki uzależnień;
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń, osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
5. Prowadzenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie obowiązujących przepisów prawa;
6. Wydawanie opinii na sprzedaż alkoholu dotyczącej lokalizacji punktu sprzedaży, oraz obowiązującego limitu zgodnie z obowiązującymi Uchwałami Rady Gminy;
7. Prowadzenie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i art. 15 ustawy przez kierowanie wniosków do Wójta Gminy.

§ 3

Komisja wykonując działania zmierzające do orzeczenia przez sąd o zastosowaniu wobec osób uzależnionych od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu podejmuje następujące czynności:

1. Wzywa na posiedzenia Komisji osoby pijące szkodliwie alkohol oraz stosujące przemoc, celem przeprowadzenia rozmowy.
2. Przeprowadza wizyty w miejscu zamieszkania ww. osób.
3. Przeprowadza wywiady środowiskowe - alkoholowe. Zakres wywiadu ustala komisja.
4. Kieruje na badanie przez biegłego, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczenia odwykowego.
5. Kieruje do Sądu wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

6. Kieruje wnioski do organów ścigania o wszczęcie postępowania w sprawie ochrony przed przemocą.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji obrady prowadzi członek komisji upoważniony przez przewodniczącego.
3. Sekretarz komisji prowadzi obsługę biurową posiedzeń komisji, w tym protokuje posiedzenia komisji.

§ 5

Komisja pracuje na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia w formie decyzji ujętych w protokołach komisji.

§ 6

1. Posiedzenia komisji zwoływane są co najmniej jeden raz w miesiącu.
2. Decyzje podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) porządek posiedzenia,
 - 2) streszczenie wystąpień,
 - 3) treść podjętych decyzji i ustaleń.
 - 4) listę obecności.
3. Protokół z posiedzenia komisji winien być odczytany na następnym posiedzeniu i po uwzględnieniu ewentualnych poprawek przyjęty przez komisję, oraz podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu, którego dotyczy.

§ 8

1. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz wykonywania innych czynności przygotowawczych związanych z działalnością komisji.
2. Osoby upoważnione przez komisję do wykonywania czynności wymienionych w ust 1 mogą brać udział w posiedzeniach komisji.

§ 9

Wydatki związane z działalnością komisji są finansowane z budżetu gminy ze środków wpływających z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 10

Za udział w posiedzeniach komisji przysługuje wynagrodzenie określone przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Porąbka.

§ 11

Przewodniczący komisji lub inny jej członek upoważniony przez przewodniczącego komisji, raz w roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności komisji.

Wójt Gminy Porąbka
mgr inż. Czesław Bułka