

nr sprawy ZP.271.3.8.2021

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Dostawa i montażu pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy  
w Porąbce**

### **część 1**

**dostawa mebli systemowych oraz krzeseł biurowych na wyposażenie biura zlokalizowanego na parterze  
starej części budynku Urzędu Gminy Porąbka**

#### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Porąbka

43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3; powiat: bielski województwo: śląskie

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

#### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie na podstawie **art.2 ust.1 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ) zwanej dalej ustawą Pzp, z uwagi na wartość zamówienia **nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych**, prowadzone jest w trybie uproszczonym z zastosowaniem zapisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Porąbka” przyjętego Zarządzeniem nr 7/2021/ZP Wójta Gminy Porąbka z dnia 08.01.2021r.

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy **dostawy i montażu pierwszego wyposażenia w rozbudowywanym budynku Urzędu Gminy w Porąbce**, obejmujących w ramach **części 1** - wyposażenie **biura zlokalizowanego na parterze starej części budynku Urzędu Gminy Porąbka (Referat Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego - pokój nr 5)** w biurka systemowe z dodatkowym wyposażeniem, szafy systemowe z nakładkami, kontenery oraz krzesła obrotowe.
2. Szczegółowy zakres dostawy asortymentu meblowego ze wskazaniem ilości mebli oraz oczekiwanych minimalnych parametrów technicznych - określony został w załączniku nr 1 do Zaproszenia - specyfikacji technicznej, a warunku realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do Zaproszenia - projekt umowy.
3. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego opisane w treści niniejszego Zaproszenia, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Meble powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w Porąbce przy ulicy Krakowskiej 3 oraz wniesione i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego (parter budynku oraz II piętro).

5. Sporządzona oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 Zaproszenia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub wskazane jest pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na określony typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych niż wskazane lub lepszych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia szczegóły mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych a zwłaszcza użytkowych i estetycznych dostarczanego wyposażenia i są podane jako przykładowe.
6. Oferowane przez Wykonawcę równoważne wyposażenie musi posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne oraz estetyczne co najmniej takie jak wskazane lub wyższe od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Udowodnienie równoważności oferowanych przez Wykonawcę elementów wyposażenia w stosunku do opisanych przez Zamawiającego - należy do Wykonawcy.
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany dołączyć **do oferty**:
  - 1) **odrębne karty katalogowe produktu**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel oraz potwierdzone jego parametry (karta winna zawierać co najmniej wymagane w opisie parametry oraz zdjęcie w formacie A5 lub większym), karta musi zawierać informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla oraz nazwę producenta mebla. UWAGA: karta katalogowa musi być wystawiona przez producenta oferowanego towaru; Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków i/lub zdjęć z poniższego opisu - wymaga się przedstawienia zdjęć i/lub rysunków faktycznie oferowanych mebli w celu weryfikacji czy oferta spełnia wymagania.

**Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie miał obowiązek dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru:**

  - 1) wszystkich wymienionych w opisie poszczególnych mebli **certyfikatów** potwierdzających zgodność danego mebla z normami. Dokumenty mają być wystawione przez akredytowaną jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).
  - 2) **atestów** wymienionych o opisie przedmiotu zamówienia dla danego asortymentu.
8. **Nad realizacją prawidłowości dostawy czuwać będzie autor projektu aranżacji wnętrz budynku Urzędu Gminy Porąbka. Zamawiający w chwili obecnej dysponuje wyposażeniem systemowym zamontowanym w znacznej większości biur Urzędu, które zostało dostarczone w 2019r. W celu zapewnienia ciągłości wprowadzonej już aranżacji wnętrz - Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do wszystkich pozycji zamówienia próbek materiałów wraz z kolorem wskazanym przez Zamawiającego, celem ostatecznego ich zatwierdzenia przed dokonaniem zamówienia. Do każdej pozycji należy dostarczyć kilka próbek, celem ustalenia jak najlepszego rozwiązania.**
9. Wspólny Słownik Zamówień:  
39121100- 7 biurka  
39132100- 7 szafy na akta  
39111100- 4 siedziska obrotowe

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

1. **Termin realizacji zamówienia:**  
Dostawę, rozładowanie, wniesienie i zamontowanie mebli należy wykonać w terminie **do 4 tygodni dni od podpisania umowy (28 dni)**. Prognozowany wstępnie termin podpisania umowy to 22.03.2021r. Do dostarczonych mebli należy załączyć certyfikaty oraz wszelkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia atesty.
2. **Lokalizacja dostawy, rozładowania oraz wniesienia i montażu mebli:** parter budynku Urzędu Gminy Porąbka, 43-353 Porąbka ul. Rynek 22, województwo śląskie, powiat bielski.

3. **Wymagane warunki płatności:** nie dopuszcza się fakturowania częściowego ani wypłaty zaliczki, **termin płatności do 30 dni** od przedłożenia faktury za należycie zrealizowaną dostawę.
4. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:** Wykonawca udzieli co najmniej **36 - miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczane meble, lub dłuższej jeśli taką gwarantuje producent dostarczanego asortymentu.
5. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów wyposażenia Wykonawca na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy nowy element i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

## 5. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zaproszeniu oraz w załączonych do Zaproszenia - specyfikacji technicznej i w projekcie umowy, określi **cenę ryczałtową za dostawę i montaż** wszystkich elementów składających się na wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Sposób wyliczenia łącznej **cenę oferty**, na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej przedstawia kosztorys ofertowy (kalkulacja cen) stanowiący część treści Formularza oferty – załącznika nr 3 do Zaproszenia.
3. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące **wynagrodzenia ryczałtowego** określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego należyte i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w budynku UG Porąbka i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Zawarty w niniejszym Zaproszeniu opis przedmiotu zamówienia - stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o jego wiedzę.
8. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto - 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty. Sposób przyznawania punktów:

- 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> - cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) lub przy użyciu **elektronicznej skrzynki podawczej** (esp) dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne/ w terminie do **17.03.2021r. (środa) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
5. Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,).
6. Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na **1,5 MB**. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się**, aby oferty składane były w formie elektronicznej za pośrednictwem maila na adres [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl). Jeżeli oferty składane są w formie pisemnej osobiście lub pocztą powinny być zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na dostawę mebli systemowych**”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą. Unieważnienie może nastąpić szczególnie w sytuacji, gdy wartość złożonej oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie części 1 dostawy.**

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Zapytania dotyczące postępowania można kierować **wyłącznie w formie pisemnej** na adresy mailowy:

1. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Bogdan Wawak telefon kontaktowy: 33 827 28 31 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> , wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> , piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [boguslaw.wawak@ug.porabka.pl](mailto:boguslaw.wawak@ug.porabka.pl)
2. **w zakresie procedury:** Anna Omasta telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> , wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> , piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także cenę złożonej oferty.
3. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych ) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
  - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.8.2021, prowadzonym w trybie uproszczonym dla zamówienia o wartości do 130 000 złotych;
  - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:  
nr 1 Specyfikacja techniczna  
nr 2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:  
nr 3 Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.