

URZĄD GMINY PORĄBKA

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka
tel.: 33 827 28 10; fax: 33 827 28 00
www.porabka.pl e-mail: ors@porabka.pl

ANKIETA INFORMACYJNA

dla celów prowadzonej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 3 ust. 3 pkt 1-2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I	Dane ogólne		
1.	Nazwisko i imię właściciela nieruchomości (nazwa)		
2.	Adres nieruchomości, nr ewidencyjny działki		
3.	Adres zamieszkania właściciela nieruchomości (wypełnić, jeżeli inny niż w pkt. 2)		
4.	Nazwisko i imię użytkownika nieruchomości (nazwa), adres (wypełnić jeżeli dane inne niż w pkt. 1 i 3)		
5.	Liczba osób zameldowanych/zamieszkałych		
II	Sposób zagospodarowania ścieków bytowych		
1.	1. Zbiornik bezodpływowy 2. Przydomowa oczyszczalnia ścieków 3. Podłączenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej 4. Inny	Uwagi:	
III	Zbiorniki bezodpływowe		
	Konstrukcja zbiornika bezodpływowego	Liczba zbiorników	Pojemność zbiorników m ³
1.	1. zbiornik jednokomorowy 2. zbiornik dwukomorowy 3. zbiornik trzykomorowy 4. Inna	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
2.	Wykonanie zbiornika (materiał)	
3.	Uszczelnienie dna zbiornika (rodzaj) <i>(nie dotyczy, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w zbiornik monolityczny)</i>	1. beton 2. materiał ceramiczny 3. inne 4. brak uszczelnienia	
4.	Data ostatniego opróżnienia zbiornika <i>(należy udokumentować wykonanie czynności przez przedłożenie kserokopii dokumentu księgowego – paragon, pokwitowanie lub faktura)</i>		
5.	Częstotliwość opróżniania zbiornika w ciągu roku		

IV	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	
1.	Typ przydomowej oczyszczalni ścieków	Producent oczyszczalni, model
2.	Przepustowość oczyszczalni [m ³ /d]	
3.	Rok uruchomienia	
4.	Odbiornik ścieków oczyszczonych	1. grunt – drenaż rozsączający 2. grunt – studnia chłonna 3. rów/rów melioracyjny, 4. rzeka/potok 5. inny (jaki)
5.	Znak pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli jest wymagane	
6.	Sposób zagospodarowania osadu ściekowego	
7.	Data ostatniego usunięcia osadu ściekowego	
8.	Częstotliwość usuwania osadu ściekowego w ciągu roku	

Niniejszym oświadczam, że dane wyszczególnione w tabeli są zgodne ze stanem faktycznym na dzień

.....
(podpis właściciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW PRZEZ WOJTA	
Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:	
TOZSAMOSC ADMINISTRATORA (UG)	Administratorem danych osobowych jest Gmina Porąbka - Urząd Gminy Porąbka reprezentowany przez Wójta Gminy Porąbka z siedzibą w Porąbce, 43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3. Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Porąbka jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Porąbka.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email ors@porabka.pl , telefonicznie pod numerem: 33-82-72-810 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@ug.porabka.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniesionego wniosku.
PODSTAWA PRAWNA	art.6. ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; art. 223 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> ; ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o <i>narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</i> ; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w <i>sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> .
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumenty dotyczące wniosku będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną (JRWA 1510) i podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dostępu do danych, ich aktualizacji i otrzymywania kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającego siedzibę pod adresem ul. Ślawki 2, 00-193 Warszawa.
ZRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od osoby wnoszącej wniosek oraz z danych posiadanych przez urząd.
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem koniecznym umożliwiającym rozpatrzenie wniosku. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.