

**Zarządzenie Nr 30/2021/SG
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 29 stycznia 2021 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Porąbka**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 1070 ze zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 i 3 oraz art. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282), po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

§ 1.

W *Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka* stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 252/2020/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 8 grudnia 2020 roku w sprawie *ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka*, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Po uzyskaniu kontrasygnaty, o której mowa w ust. 4, referat przedkłada pracodawcy do zatwierdzenia plan rzeczowo-finansowy, nie później jednak niż do dnia 22 lutego każdego roku.”;

2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Paweł Zemanek

Podpis pracownika reprezentującego interesy załogi

Lukasz Ryszawy

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 30/2021/SG
Wójta Gminy Porąbka
z dnia 29 stycznia 2021 roku

Załącznik nr 2

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka**

>> W Z Ó R <<

Porąbka, dnia

.....

.....

.....

(imię, nazwisko adres zamieszkania pracownika)

Pracodawca:

Urząd Gminy Porąbka

ul. Krakowska 3

43-353 Porąbka

OŚWIADCZENIE

Dochody:

Oświadczam, że miesięczne łączne dochody brutto przypadające na jednego członka rodziny (członka pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym) w okresie ubiegłego roku kalendarzowego:

- ☐ nie przekroczyły 2000 zł
- ☐ mieściły się w przedziale od 2001 zł do 3500 zł
- ☐ przekroczyły 3500 zł

(należy wpisać znak X do kratki poprzedzającej właściwy przedział dochodu)

Stan rodzinny:

1) Liczba pozostających na moim utrzymaniu dzieci własnych lub przysposobionych:

a) w wieku do 14 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci:
.....
.....

b) w wieku od 15 do 18 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci:
.....
.....

c) w wieku od 19 do 21 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona i daty urodzenia dzieci:
.....
.....

2) Liczba pozostających na utrzymaniu dzieci własnych lub przysposobionych uznanych za niepełnosprawne w rozumieniu przepisów dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

– liczba dzieci: ...

– imiona i daty urodzenia dzieci:
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Uwagi:

- 1) Oświadczenie należy przedłożyć do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego.
- 2) Nowozatrudniona osoba przedkłada oświadczenie w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy.
- 3) W przypadku wystąpienia w trakcie roku istotnych zmian sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej lub zdrowotnej osoba uprawniona, która złożyła oświadczenie w trybie określonym w pkt 1, może złożyć oświadczenie aktualizacyjne, celem uwzględnienia tej sytuacji w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu.
- 4) Oświadczenie należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem, jak również parafować jego pierwszą stronę.

Załącznik nr 4

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka**

>> W Z Ó R <<

**Umowa pożyczki
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Porąbka
Nr**

zawarta w dniu pomiędzy:

- 1) Urzędem Gminy Porąbka – reprezentowanym przez
....., zwanego dalej „Pracodawcą”
a
- 2) Panem / Panią * zamieszkałym (ą)
....., legitymującym się dowodem osobistym
seria: nr:, PESEL:, zwanym(ą) w dalszej części
umowy „Pracownikiem”

§ 1.

Na podstawie § 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka, z uwzględnieniem postanowień planu rzeczowo-finansowego na rok Pracodawca udziela Pracownikowi pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka w wysokościzł (słownie:)
oprocentowanej ...%.

§ 2.

Wraz z zawarciem umowy Pracodawca przekazuje pracownikowi wymienioną w § 1 kwotę pieniężną. Podpisanie umowy stanowi jednocześnie pokwitowanie odbioru kwoty pożyczki.

§ 3.

1. Pracownik zobowiązuje się spłacić udzieloną mu pożyczkę poczynając od pierwszego wynagrodzenia za pracę przypadającego po dniu udzielenia pożyczki w równych ratach.
2. Łącznie ze spłatą ostatniej raty pożyczonej kwoty Pracownik zapłaci Pracodawcy odsetki określonej w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 4.

1. W przypadku ustania stosunku pracy Pracownika lub rozwiązania z nim stosunku pracy bez wypowiedzenia z jego winy, niespłacona pożyczka staje się wymagalna wraz z odsetkami.

2. W innych przypadkach rozwiązania stosunku pracy, nieokreślonych w ust. 1, spłata pożyczki następuje na dotychczasowych zasadach.

§ 5.

Pracownik może rozwiązać umowę za 14 dniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku spłata pożyczki wraz z odsetkami powinna nastąpić ostatniego dnia terminu wypowiedzenia.

§ 6.

Pracownik wyraża zgodę na potrącanie należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z innych świadczeń z tytułu stosunku pracy, wypłacanych przez Pracodawcę.

§ 7.

Zabezpieczenie niniejszej umowy stanowią poręczenia udzielone przez dwóch poręczycieli, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i odstąpienie od umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Pracodawcy i jednym dla Pracownika.

.....

(Pracodawca)

.....

(Pracownika)

Załącznik nr ... do umowy pożyczki
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka
Nr

Porąbka, dnia

Poręczenie spłaty pożyczki

Ja niżej podpisany (a), zamieszkały(a)

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria nr, PESEL:,

poręczam za wykonanie zobowiązania przez Pana/Panią*,

tj. spłatę pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy
Porąbka, udzielonej na zasadach określonej w umowie nr z dnia
..... .

Poręczenie dotyczy zobowiązań wyżej wymienionego pożyczkobiorcy, istniejących w chwili
udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogących powstać w przyszłości w związku
z niewywiązywaniem się przez niego z obowiązków wynikających z umowy pożyczki.

Równocześnie oświadczam, że wykonam niniejsze zobowiązanie niezwłocznie po
zawiadomieniu mnie o zwłoce Pana/Pani* w spłacie
pożyczki przez zapłatę sumy zadłużenia.

.....
(podpis poręczyciela)

* - niewłaściwe skreślić