

OR.0050.30.2020

**Zarządzenie Nr 30/2021/SG**  
**Wójta Gminy Porąbka**  
**z dnia 29 stycznia 2021 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Urzędzie Gminy Porąbka**

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 1070 ze zm.) w zw. z art. 7 ust. 1 i 3 oraz art. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282), po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

W *Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka* stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 252/2020/SG Wójta Gminy Porąbka z dnia 8 grudnia 2020 roku w sprawie *ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka*, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Po uzyskaniu kontrasygnaty, o której mowa w ust. 4, referat przedkłada pracodawcy do zatwierdzenia plan rzeczowo-finansowy, nie później jednak niż do dnia 22 lutego każdego roku.”;

2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis pracownika reprezentującego interesy załogi

.....Łukasz Rygacz.....

S. przedk. ....

S. audyt. ....

Dokument nie budzi zastrzeżeń  
pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela

**WÓJT**  
**Paweł Zemanek**

**Wójt Gminy Porąbka**

43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 3  
pow. białski, woj. śląskie  
tel. (033) 827-28-10, 827-28-00

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 30/2021/SG  
Wójta Gminy Porąbka  
z dnia 29 stycznia 2021 roku

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka**

**>> W Z Ó R <<**

Porąbka, dnia .....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko adres zamieszkania pracownika)

Pracodawca:

**Urząd Gminy Porąbka**

ul. Krakowska 3

43-353 Porąbka

**OŚWIADCZENIE**

**Dochody:**

Oświadczam, że miesięczne łączne dochody brutto przypadające na jednego członka rodziny (członka pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym) w okresie ubiegłego roku kalendarzowego:

- ☐ nie przekroczyły 2000 zł
- ☐ mieściły się w przedziale od 2001 zł do 3500 zł
- ☐ przekroczyły 3500 zł

(należy wpisać znak X do kratki poprzedzającej właściwy przedział dochodu)

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela



### Stan rodzinny:

1) Liczba pozostających na moim utrzymaniu dzieci własnych lub przysposobionych:

a) w wieku do 14 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci: .....  
.....  
.....

b) w wieku od 15 do 18 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci: .....  
.....  
.....

c) w wieku od 19 do 21 lat:

– liczba dzieci: ...

– imiona i daty urodzenia dzieci: .....  
.....  
.....

2) Liczba pozostających na utrzymaniu dzieci własnych lub przysposobionych uznanych za niepełnosprawne w rozumieniu przepisów dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

– liczba dzieci: ...

– imiona i daty urodzenia dzieci: .....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

### Uwagi:

- 1) Oświadczenie należy przedłożyć do dnia 15 lutego danego roku kalendarzowego.
- 2) Nowozatrudniona osoba przedkłada oświadczenie w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia pracy.
- 3) W przypadku wystąpienia w trakcie roku istotnych zmian sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej lub zdrowotnej osoba uprawniona, która złożyła oświadczenie w trybie określonym w pkt 1, może złożyć oświadczenie aktualizacyjne, celem uwzględnienia tej sytuacji w zakresie przyznawania świadczeń z funduszu.
- 4) Oświadczenie należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem, jak również parafować jego pierwszą stronę.

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela

WOJT

Paweł Zemanek



**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka**

**>> W Z Ó R <<**

**Umowa pożyczki  
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Urzędzie Gminy Porąbka  
Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

- 1) Urzędem Gminy Porąbka – reprezentowanym przez .....,  
....., zwanego dalej „Pracodawcą”  
a
- 2) Panem / Panią \* ..... zamieszkałym (ą) .....  
....., legitymującym się dowodem osobistym  
seria: ..... nr: ....., PESEL: ....., zwanym (ą) w dalszej części  
umowy „Pracownikiem”

**§ 1.**

Na podstawie § 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka, z uwzględnieniem postanowień planu rzeczowo-finansowego na rok ..... Pracodawca udziela Pracownikowi pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) oprocentowanej ...%.

**§ 2.**

Wraz z zawarciem umowy Pracodawca przekazuje pracownikowi wymienioną w § 1 kwotę pieniężną. Podpisanie umowy stanowi jednoczesne pokwitowanie odbioru kwoty pożyczki.

**§ 3.**

1. Pracownik zobowiązuje się spłacić udzieloną mu pożyczkę poczynając od pierwszego wynagrodzenia za pracę przypadającego po dniu udzielenia pożyczki w ..... równych ratach.
2. Łącznie ze spłatą ostatniej raty pożyczonej kwoty Pracownik zapłaci Pracodawcy odsetki określone w § 1.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.

**§ 4.**

1. W przypadku ustania stosunku pracy Pracownika lub rozwiązania z nim stosunku pracy bez wypowiedzenia z jego winy, niespłacona pożyczka staje się wymagalna wraz z odsetkami.

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela

2. W innych przypadkach rozwiązania stosunku pracy, nieokreślonych w ust. 1, spłata pożyczki następuje na dotychczasowych zasadach.

§ 5.

Pracownik może rozwiązać umowę za 14 dniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku spłata pożyczki wraz z odsetkami powinna nastąpić ostatniego dnia terminu wypowiedzenia.

§ 6.

Pracownik wyraża zgodę na potrącanie należnych rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z innych świadczeń z tytułu stosunku pracy, wypłacanych przez Pracodawcę.

§ 7.

Zabezpieczenie niniejszej umowy stanowią poręczenia udzielone przez dwóch poręczycieli, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i odstąpienie od umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Pracodawcy i jednym dla Pracownika.

.....  
(Pracodawca)

.....  
(Pracownika)

\* - niewłaściwe skreślić

RADCA PRAWNY  
Ewelina Fabia-Pardela

WOJT  
Ryszard Zemanek

**Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 PORĄBKA, ul. Krakowska 2  
pow. bielski, woj. śląskie  
tel. (033) 827-28-10, 827-28-00

Załącznik nr ... do umowy pożyczki  
ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Gminy Porąbka  
Nr .....

Porąbka, dnia .....

### Poręczenie spłaty pożyczki

Ja niżej podpisany (a), zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria ..... nr ....., PESEL: .....,

poręczam za wykonanie zobowiązania przez Pana/Panią\* .....,

tj. spłatę pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy  
Porąbka, udzielonej na zasadach określonej w umowie nr ..... z dnia  
.....

Poręczenie dotyczy zobowiązań wyżej wymienionego pożyczkobiorcy, istniejących w chwili  
udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogących powstać w przyszłości w związku  
z niewywiązywaniem się przez niego z obowiązków wynikających z umowy pożyczki.

Równocześnie oświadczam, że wykonam niniejsze zobowiązanie niezwłocznie po  
zawiadomieniu mnie o zwłoce Pana/Pani\* ..... w spłacie  
pożyczki przez zapłatę sumy zadłużenia.

.....  
(podpis poręczyciela)

\* - niewłaściwe skreślić

**WÓJT**  
**Paweł Zemanek**

**RADCA PRAWNY**  
**Ewelina Fabia-Pardela**