

Nazwisko i imię /firma/ .....

Porąbka, dnia .....

Adres/siedziba .....

PESEL .....

NIP: .....

Telefon .....

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3**

**WNIOSEK**  
**o oddanie nieruchomości w dzierżawę na okres do 3 lat**

Zwracam się z wnioskiem o oddanie w dzierżawę nieruchomości oznaczonej numerem ..... o powierzchni ..... położonej w ..... przy ul. .... na okres od ..... do ..... z ..... przeznaczeniem na.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek umowa zawarcia spółki cywilnej, w przypadku spółek kapitałowych, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)
2. inne /wymienić/:

- .....  
- .....

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Porąbka, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Porąbka jest *Wójt Gminy Porąbka*, ul. Krakowska 3 43-353 Porąbka.
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora jest *Janusz Dębowski*, z którym można skontaktować się: telefonicznie, pod numerem: (33) 827-28-10; pisemnie na adres Urzędu Gminy Porąbka; na adres poczty elektronicznej: *ors@porabka.pl*.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Porąbka, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza karta usługi.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały

zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- do cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.