

Nazwisko i imię /firma/

Porąbka, dnia

Adres/siedziba

PESEL

NIP:

Telefon

WÓJT GMINY PORĄBKA
43-353 Porąbka, ul. Krakowska 3

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego na okres do 3 lat

Zwracam się z wnioskiem o wynajem lokalu użytkowego o powierzchni
m² zlokalizowanego na nieruchomości położonej w Gminie Porąbka, miejscowości
przy ulicy oznaczonej jako działka ewidencyjna nr
..... w obrębie o powierzchni,
dla której prowadzona jest księga wieczysta numer, z
przeznaczeniem
na.....
.....
.....na czas oznaczony do 3 lat – tj. od do
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek umowa zawarcia spółki cywilnej, w przypadku spółek kapitałowych, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)
2. inne /wymienić/:

-

.....
-
.....
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Porąbka, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Porąbka jest *Wójt Gminy Porąbka*, ul. Krakowska 3 43-353 Porąbka.

1. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora jest *Janusz Dębowski*, z którym można skontaktować się: telefonicznie, pod numerem: (33) 827-28-10; pisemnie na adres Urzędu Gminy Porąbka; na adres poczty elektronicznej: *ors@porabka.pl*.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Porąbka, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza karta usługi.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
 - do cofnięcia zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.