

Numer sprawy:  
ZP.271.1.16.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości poniżej **214 000** euro pod nazwą:

**Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych  
na terenie sołectwa Porąbka w zakresie części 2 i 3 –  
Gmina Porąbka w sezonie zimowym 2020/2021**

**procedura według art.24aa ustawy PZP**

## **I. Rozdział: Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-36 fax. 033 827-28-00  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**  
Nazwa Zamawiającego na ePUAP: **Urząd Gminy w Porąbce**  
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (esp) na ePUAP: **/porabka/skrytka**  
e-mail: **tomasz.sordyl@ug.porabka.pl** **anna.omasta@ug.porabka.pl**
2. Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**
3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II. Rozdział: Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją”.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.11.2020r. nr 612323-N-2020.**  
**Identyfikator postępowania na miniPortalu: 66479fe9-3f7f-4559-9037-4455f45a7f65**
5. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące siwz stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą specyfikacją.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza siwz, oznaczone jest znakiem **ZP.271.1.16.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
7. Wykonawcom, którzy uzyskają niniejszą siwz ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia zaleca się, by do dnia składania ofert na bieżąco sprawdzali wszystkie informacje dotyczące ww. przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Porąbka – BIP: **bip.porabka.pl**
8. **Klauzula informacyjna** o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: **ors@porabka.pl** tel. 33 827 28 10
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: **ors@porabka.pl** , telefon 33 827 28 10;

- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.16.2020.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 9. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi
- 4) załącznik nr 4 - Wykaz osób
- 5) załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6) załącznik nr 6 - Projekt umowy
- 7) załącznik nr 7 - Dokumentacja techniczna, w tym:
  - a) szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych – wspólna dla obu części zamówienia, w tym:
  - b) **dot. części 2 zamówienia:** Zestawienie ulic na terenie sołectwa Porąbka – przysiółek Kozubnik objętych usługą kompleksowego zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2020/2021
  - c) **dot. części 3 zamówienia:** Zestawienie ulic na terenie sołectwa Porąbka – przysiółek Wielka Puszcza objętych usługą kompleksowego zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2020/2021

### III. Rozdział: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawców usług w zakresie kompleksowego zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectwa Porąbka - Gmina Porąbka w sezonie zimowym 2020/2021, z podziałem na **dwie części**:
  - 1) **Część 2** – Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie **sołectwa Porąbka przysiółek Kozubnik** w sezonie zimowym 2020/2021,
  - 2) **Część 3** – Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie **sołectwa Porąbka przysiółek Wielka Puszcza** w sezonie zimowym 2020/2021,
2. Nomenklatura wg CPV:  
**CPV 90620000-9 (usługi odśnieżania),**  
**CPV 90630000-2 (usługi usuwania oblodzeń)**
3. Przedmiotem zamówienia, w zakresie każdej z części, jest usługa polegająca na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych (zwanym w dalszej części dokumentacji w skrócie „ZUD”) na terenie poszczególnych sołectw gminy Porąbka, przez którą należy rozumieć:
  - 1) likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejście na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi; prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych: opady śniegu, marznący deszcz, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury itp.;
  - 2) utrzymywanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
  - 3) posiadanie dostępu do materiałów uszorstniających i soli;
  - 4) pełnienie dyżurów oraz prowadzenie dokumentacji ZUD zawierającej: dziennik dyżurów określający przebieg dyżuru, stan dróg, interwencje, itp. oraz dziennik pracy sprzętu wraz z zakresem wykonanych prac;
  - 5) sprzątanie jezdni wzdłuż krawężników z nadmiaru środków użytych do posypywania - w okresach roztopów oraz po zakończonym sezonie zimowym.
4. Zakres zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do siwz - Dokumentacji Technicznej dotyczącej kompleksowego zimowego utrzymania dróg. Wytyczne zawarte w Dokumentacji Technicznej dotyczące sposobu świadczenia usług są wspólne dla każdej z części zamówienia. Wykazy dróg objętych usługą kompleksowego zimowego utrzymania na terenie poszczególnych sołectw gminy Porąbka w sezonie 2020/2021 sporządzone zostały odrębnie dla każdej z części zamówienia i stanowią również części załącznika nr 7 do siwz.
5. Obowiązującym wynagrodzeniem za świadczone usługi będzie **rozliczenie ryczałtowe** za dzienne utrzymanie dróg w ramach każdej z części zamówienia. Stawkę rozliczenia ryczałtowego w sezonie zimowym 2020/2021 stanowić będzie **doba ryczałtowa**.
6. Przepis **art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
7. Treść art. 22 § 1 Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
8. Z uwagi na specyfikę czynności wykonywanych w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, polegających przede wszystkim na obsłudze nośników zimowego utrzymania dróg, które to czynności mają charakter okresowy, uzależniony od warunków atmosferycznych - **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub**

**Podwykonawcę** (jeżeli będzie miało miejsce powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia – Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy osób obsługujących sprzęt służący bezpośrednio do kompleksowego zimowego utrzymania dróg, czyli kierowców samochodów lub innych pojazdów służących jako nośniki pługów, wykorzystywanych do czynności odśnieżania dróg w ramach poszczególnych części zamówienia.

#### **IV. Rozdział: Termin wykonania zamówienia:**

**1. Termin wykonania zamówienia:**

Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg będą realizowane sukcesywnie według potrzeb od podpisania umowy (przewidywany termin to 07.12.2020r.) **do 15.04.2021r.** lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w ramach każdej z części zamówienia. Zamawiający zakłada, że sezon zimowy 2020/2021 w zakresie części 2 i 3 wyniesie **130 dni**. W tym okresie Zamawiający zakłada maksymalnie następującą ilość dni **czynnego świadczenia usług: 60 dni faktycznego świadczenia usług na drogach gminnych w zakresie części 2 i 3 - sołectwo Porąbka przysiółki Kozubnik i Wielka Puszcza.**

- 2.** W ramach przewidywanych **60 dni czynnego świadczenia usług** Zamawiający będzie rozliczał także tzw. "**wyjazdy interwencyjne**". Pod pojęciem wyjazdu interwencyjnego należy rozumieć jednorazowy w ciągu doby wyjazd na zlecenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej do likwidacji śliskości na jezdni lub usunięcia zalegającego śniegu, występujących na drogach objętych zimowym utrzymaniem dróg (ZUD) miejscowo maksymalnie na odcinkach o łącznej długości nie większej niż 15 % długości odcinków przewidzianych do ZUD na danym zadaniu. Dojazd na miejsce wykonywania czynności nie wlicza się do długości odcinka drogi na której wykonywany jest wyjazd interwencyjny. Wynagrodzenie wypłacane z tytułu wyjazdu interwencyjnego będzie wynosić **25% doby ryczałtowej**.
- 3.** W dni, gdy czynności związane z odśnieżaniem nie będą prowadzone, a więc pojazdy do odśnieżania nie wyjadą na ulice nawet w ramach wyjazdu interwencyjnego, o którym mowa w pkt 2 – wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za „**pozostawanie w gotowości**” w wysokości **10% doby ryczałtowej**. Zamawiający przewiduje, następującą ilość dni pozostawania wykonawcy w gotowości w sezonie 2020/2021: **70 dni w zakresie części 2 i 3 - sołectwo Porąbka przysiółki Kozubnik i Wielka Puszcza.**

#### **V. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

**1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej siwz,
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**2. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie każdej części:**

w niniejszym postępowaniu może brać udział Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;*
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**w zakresie części 2 (sołectwo Porąbka – przysiółek Kozubnik):**

- a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej:
- następującymi urządzeniami w celu świadczenia usług:
    - **3 pługami lemieszowymi:** typu lekkiego, średniego lub ciężkiego; w tym **co najmniej 1** musi być typu średniego,
    - **2 ładowarkami lub koparko-ładowarkami,**
    - **3 nośnikami pługów odśnieżnych:** samochodami lub pojazdami silnikowymi z napędem na dwie lub więcej osi,
    - **2 rozsypywarkami,**
    - **1 pojazdem do wywożenia śniegu:** samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą
  - następującą ilością osób zdolnych do obsługi urządzeń i świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia: **minimum 4 osoby.**

**w zakresie części 3 (sołectwo Porąbka - przysiółek Wielka Puszcza):**

- a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej:
- następującymi urządzeniami w celu świadczenia usług:
    - **2 pługami lemieszowymi:** typu lekkiego, średniego lub ciężkiego; w tym **co najmniej 1** musi być typu średniego,
    - **2 ładowarkami lub koparko-ładowarkami,**
    - **2 nośnikami pługów odśnieżnych:** samochodami lub pojazdami silnikowymi z napędem na dwie lub więcej osi,
    - **1 rozsypywarką,**
    - **1 pojazdem do wywożenia śniegu:** samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą samowyładowczą
  - następującą ilością osób zdolnych do obsługi urządzeń i świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia: **minimum 3 osoby.**

**UWAGI dotyczące potwierdzenia warunku zdolności technicznej w zakresie urządzeń i osób:**

- w przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać się posiadaniem sprzętu w ilości wskazanej powyżej na każdą z części (na każdą część musi dysponować odrębnym „zestawem urządzeń”) oraz musi dysponować ilością osób taką jaka wymagana jest w danej części (w zakresie każdej z części musi być to inny „zespół” osób. Dana osoba, wskazana przez Wykonawcę jako pracownik/osoba którą Wykonawca dysponuje może brać udział w realizacji usług w ramach tylko jednej części usług – w sytuacji gdy Wykonawca składa oferty na większą niż jedna część usług).
- pojazdy wskazane przez Wykonawcę jako nośniki pługów odśnieżnych nie mogą jednocześnie pełnić funkcji pojazdów do wywożenia śniegu.

**3. Podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie każdej z części:**

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-13 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne wykluczenia) **oraz w art. 24 ust. 5 pkt.1 i pkt.2 ustawy** (wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywne wykluczenia):

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2019 poz.243) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **VI. Rozdział: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty na realizację danej części zamówienia należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy).

**Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp ( informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 5 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona ( w zakresie każdej z części zamówienia), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**w zakresie każdej części:**

- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
**UWAGA:** (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia): W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust.5 pkt.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**  
**UWAGA:** W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do siwz.
- 3) **wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej.**  
**UWAGA:** W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do siwz.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 (w zakresie każdej części) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.6 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia dotyczące terminów określonych w pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
8. **UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2019r. poz. 700).
  - 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5) **Zamawiający samodzielnie będzie dokonywał pobrania dokumentów dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z baz danych: KRS-u oraz CEIDG, w przypadku gdy dany Wykonawca podlega rejestracji w danej bazie danych.**

## **VII. Rozdział: Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w **ust. 1** wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w niniejszej siwz).
  - 3) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – czyli jeżeli wykonają część zamówienia w charakterze podwykonawcy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 w zakresie każdej części). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale VI ust.5 pkt 2 w zakresie każdej części).

#### **VIII. Rozdział: Procedura sanacyjna - samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### **IX. Rozdział: Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIV ust. 7 pkt 4 siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (rozdział VI pkt.1 siwz), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (Lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
8. Solidarna odpowiedzialność Konsorcjantów:
  - 1) Jeżeli wykonawcą zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
  - 3) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum
  - 4) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
  - 5) W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

## **X. Rozdział: Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie powierzenie części robót Podwykonawcy - będzie musiał pisemnie jednoznacznie wskazać w jakiej części tą umowę będzie realizował Podwykonawca a w której zrealizuje ją samodzielnie (należy podać szczegółowy zakres podwykonawstwa oraz wskazać kto będzie podwykonawcą).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących wprowadzanych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polegał wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu – nie będzie zobowiązany do przedkładania oświadczeń lub dokumentów dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 33 827 28 00) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną : adres e-mail [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl), a także przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć **ofertę w formie elektronicznej** - musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, które umieszczono na stronach internetowych wskazanych powyżej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **miniPortal**u, w zakładce „**Lista wszystkich postępowań**”, „**szczególne**”.
7. Zamawiający podaje **dane dotyczące niniejszego postępowania dla Wykonawców zainteresowanych elektronicznym złożeniem oferty:**  
**Identyfikator postępowania: 66479fe9-3f7f-4559-9037-4455f45a7f65**

8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do siwz, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu, osobiście, drogą mailową lub elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Sposób komunikacji w tym ostatnim przypadku „krok po kroku” został przedstawiony w filmach instruktażowych opublikowanych na stronie UZP w zakładce dotyczącej miniPortalu (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>)  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **ZP.271.1.16.2020. Składając ofertę oraz przysyłając inne dokumenty do Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany podać właściwy numer postępowania którego dokumenty dotyczą - w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty lub jej niezłożenie, lub przesłanie innych dokumentów ponosi Wykonawca.**
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy wykorzystaniu miniPortalu za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
- 3) **Zamawiający zaleca jednak korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o którym mowa powyżej a w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl). Powyższe zalecenie ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania.**
- 4) Zamawiający dopuszcza także możliwość, jak wyżej wskazano komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)  
Na tą okoliczność, Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** ( np. .pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .jpg, ),
  - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)

- 5) Sposób sporządzenia przesyłanych dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie każdej z części zamówienia oraz łącznie na całość zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) **w zakładce /zamówienia publiczne/**
13. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Tomasz Sordyl, e-mail: [tomasz.sordyl@ug.porabka.pl](mailto:tomasz.sordyl@ug.porabka.pl)
  - 2) **w zakresie procedury przetargowej:** Anna Omasta e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną siwz ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści siwz. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią siwz i będzie dla Wykonawców wiążące.
15. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
17. Wyjaśnienia treści siwz:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1),

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne, bez ujawniania źródła zapytania,
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono siwz – <http://bip.porabka.pl/> - zamówienia publiczne.
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do siwz zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono siwz w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do siwa bądź wyjaśnieniami siwz lub wprowadzonymi zmianami do siwz.

## **XII. Rozdział: Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od możliwości żądania od wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. Rozdział: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od upływu terminu składania ofert**. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Rozdział: Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę - osobno na realizację każdej z części zamówienia - należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**. Ofertę **należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności**.
2. Zamawiający **wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty składanej elektronicznie przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”.
3. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP to: Urząd Gminy w Porąbce
4. Po jego podaniu adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
5. W formularzu oferty składanej w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci pisemnej lub w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, rtf lub odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Sposób złożenia oferty w formie elektronicznej, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i dostępny jest na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) również w postaci filmu instruktażowego (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).
8. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. **Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
12. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, składane w celu wskazanym w ust. 2, **składane są także w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną **Do formularza oferty (załącznika nr 1 do siwz) należy dołączyć:**
  - 1) Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do siwz (oświadczenia z art. 25a ustawy).
  - 2) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy (*jeżeli dotyczy*).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
    - a) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
    - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej - pełnomocnictwo należy dołączyć tak jak całą ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
16. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
17. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami siwz.



18. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
20. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
21. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
22. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej - pełnomocnictwo należy dołączyć tak jak całą ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
23. **UWAGA dotycząca pełnomocnictwa w przypadku oferty składanej elektronicznie:** Zgodnie z art. 99 ust 1 Kodeksu cywilnego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która sporządzona jest w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w takiej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje ono swoim zakresem uprawnienia do dokonania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma) – pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
25. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w ust. 18. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
27. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 419 ) *rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

28. **Opakowanie i oznakowanie ofert składanych w formie pisemnej:** oferty na realizację każdej z części zamówienia należy złożyć oddzielnie, w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3 i umieścić hasło: „Przetarg na kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie sołectwa Porąbka - część....” Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww., a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

## XV. Rozdział: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert w formie pisemnej odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty te należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **27.11.2020r.** godz. 9<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych - niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
2. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Oferty należy składać nie później niż do dnia **27.11.2020r.** godziny 9<sup>00</sup>. Otwarcie tych ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert złożonych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej ma charakter publiczny. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Porąbka** w dniu **27.11.2020r.** o godz.11<sup>00</sup>. **UWAGA:** w związku z faktem wprowadzenia od 20.03.2020r. na terenie kraju stanu epidemii i dodatkowo ogłoszenia od dnia 24.10.2020r. na terenie całego kraju strefy czerwonej - Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy w dniu otwarcia ofert stan ten nadal będzie utrzymany lub zaostrzony - wymóg **jawnego otwarcia ofert** zostanie zapewniony poprzez **transmisję on-line czynności otwarcia ofert** za pomocą internetowego **kanału YouTube Urzędu Gminy Porąbka**.

## XVI. Rozdział: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do siwz. Cenę oferty stanowi **suma**:
  - a. zakładanej przez Zamawiającego **ilości dni** w których będzie miało miejsce czynne świadczenie usług w ramach zimowego kompleksowego świadczenia usług **przemnożonej** przez wynagrodzenie ryczałtowe w postaci **ryczałtu dziennego** (doby ryczałtowej) za zimowe utrzymanie wszystkich dróg w standardzie (kategorii) III, IV i V w ramach każdej z części zamówienia tj. **60 dni - część 2** sołectwo Porąbka przysiółek Kozubnik oraz **część 3** sołectwo Porąbka przysiółek Wielka Puszcza;

oraz

- b. zakładanej przez Zamawiającego ilości dni w których wykonawca będzie **pozostawał w gotowości do świadczenia usług przemnożonej** przez wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **10%** stawki **ryczałtu dziennego** (doby ryczałtowej) za zimowe utrzymanie wszystkich dróg w standardzie (kategorii) III, IV i V w ramach każdej z części zamówienia tj. **70 dni - część 2** sołectwo Porąbka przysiółek Kozubnik oraz **część 3** sołectwo Porąbka przysiółek Wielka Puszcza;
2. Pod pojęciem **doby ryczałtowej** stanowiącej „stawkę ryczałtową” w oparciu o którą będą rozliczane usługi stanowiące przedmiot zamówienia, należy rozumieć **kolejne następujące po sobie 24 godziny liczone od godziny 12:00 w południe danego dnia do godziny 12:00 w południe dnia następnego.**
  3. W cenę ryczałtu dziennego (doby ryczałtowej) za zimowe utrzymanie dróg wliczyć należy wszelkie koszty związane z zimowym utrzymaniem dróg według poszczególnych kategorii ich utrzymania opisanych w **Dokumentacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 6 do siwz**, w tym zwłaszcza koszty pracy sprzętu, koszty zakupu i załadunku materiałów uszorstniających, koszty pozimowego oczyszczania, jak również koszty oczyszczania dróg w okresach silnych roztopów.
  4. **UWAGA:** ryczałt dzienny za zimowe utrzymanie dróg będzie wypłacany tylko w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych uzasadniających użycie sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości. Zamawiający przewiduje jednak zapłatę wynagrodzenia za tzw. wyjazdy interwencyjne oraz za pozostawanie w gotowości – na warunkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz oraz w Dokumentacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 7 do siwz.
  5. Cena oferty będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
  6. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
    - netto ..... złotych + VAT ..... % (kwota VAT.....)
    - brutto ..... złotych, słownie brutto: .....zł
  7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
  8. Cena oferty musi zawierać wycenę usług świadczonych w najwyższym standardzie jakościowym.
  9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
  10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  11. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018, poz. 2177);
    - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
    - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
    - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający informuje, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. **Wymagane warunki płatności:** miesięczny okres rozliczenia usług (faktury przedkładane do 10-każdego miesiąca za miesiąc poprzedni), z terminem płatności **do 14** dni od dnia przedstawienia faktury wraz z zestawieniem zawierającym wskazanie daty wykonania usługi oraz jej zakresu - ustalonych na podstawie danych z urządzeń GPS zamontowanych na sprzęcie pracującym w trakcie realizacji usługi. Szczegółowe zasady raportowania zakresu świadczonych usług wskazane zostały w załączniku do siwz – Dokumentacji Technicznej.

## **XVII. Rozdział: Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, tj. z podatkiem VAT) łącznie oraz w zakresie każdej z części zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – łącznie oraz w zakresie każdej z części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dwuetapowo, z uwzględnieniem procedury odwróconej wskazanej w **art. 24aa** Pzp:
  - 1) **Etap I** – w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny wszystkich złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 Pzp np. czy oferta jest właściwie podpisana, czy nie zawiera rażąco niskiej ceny) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w siwz,
  - 2) **Etap II** - wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej według kryteriów oceny ofert), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (zał. nr 3 do siwz), a następnie zażąda od niego przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego (według zał. nr 2 do siwz) lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Wezwanie dotyczy tylko wykonawcy którego oferta zostanie oceniona najwyżej według kryteriów oceny oferty.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać także Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownie oceny złożonych ofert, które nie zostały odrzucone na ówczesnym etapie - według kryteriów oceny wskazanych w niniejszej siwz i do Wykonawcy oferty najwyżej ocenionej w „nowym” rankingu ofert skieruje wezwanie do złożenia stosownych dokumentów. Procedura ta może być powtarzana aż do momentu skutecznego wyboru Wykonawcy w postępowaniu lub do momentu konieczności unieważnienia postępowania (np. z powodu braku ważnych ofert, lub braku ofert z ceną na przyjęcie której może pozwolić sobie Zamawiający).
9. **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zastosowania „procedury odwróconej” o której mowa w art.24aa, jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stwierdzi, że jest to nieuzasadnione z jakichś względów czy niecelowe (np. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta).
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nieodpowiadająca treści siwz, **podlega odrzuceniu**. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

## **XVIII. Rozdział: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **cena ofertowa (C)** - 60 %.
  - 2) **skrócenie czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu na drogi (S)** - 20 %.
  - 3) **aspekt środowiskowy (Ś) -** - 20 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) **cena ofertowa brutto (C)**

$$C = \frac{C_{\min.}}{\dots} \times 60$$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

$C$  – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\text{min.}}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena (brutto) oferty badanej

- 2) **skrócenie czasu reakcji do 30 minut od powzięcia informacji od Koordynatora usług o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi (S)** – oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu reakcji:

Czas reakcji w minutach	Ilość punktów możliwa do uzyskania
Skrócenie czasu reakcji <b>do 30 minut</b> od powzięcia informacji o konieczności wyjazdu na drogi	20
<b>Brak skrócenia</b>	0

**UWAGA:** Wykonawca dokona deklarowanego wpisu co do czasu reakcji w formularzu oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnej opcji w treści formularza oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia czasu reakcji z obowiązkowej 1 godziny do 30 minut na podjęcie pracy sprzętem od chwili powzięcia informacji o konieczności wyjazdu sprzętu na drogi i otrzyma 0 pkt. w tym kryterium oceny oferty.

- 3) **aspekt środowiskowy (Ś) – maksymalnie 20 pkt**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium podda ocenie **aspekt środowiskowy usługi kompleksowego zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Porąbka**, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Punkty będą przyznawane za skierowanie przez Wykonawcę do świadczenia usług pojazdów służących jako nośniki pługów śnieżnych, które jednocześnie spełniają wymagania min. normy „Euro 5”. Wskazane do punktacji „typy” pojazdów służących jako nośniki pługów śnieżnych będą na bieżąco wykorzystywane do świadczenia usług na terenie Gminy.

Punkty będą przyznawane na podstawie informacji Wykonawcy zawartej w treści formularza oferty o ilości pojazdów (służących jako nośniki pługów śnieżnych), które będą wykorzystywane do świadczenia usług zimowego utrzymania dróg spełniających normę emisji spalin minimum „Euro 5”.

Maksymalna liczba punktów - 20 pkt.

Punktacja będzie następująca:

**0 pkt - za brak pojazdów** spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 5”

**10 pkt - za 1 pojazd** spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

**20 pkt - za 2 i więcej pojazdów** spełniających normę emisji spalin minimum „EURO 5”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**C + S + Ś**)
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert na dane zadanie sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## **XIX. Rozdział: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVIII siwz.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zadania, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne – odrębnie w zakresie każdej z czterech części zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej ([bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl)).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który zadeklaruje w treści oferty udział podwykonawców, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju usługi ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.

## **XX. Rozdział: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie którejkolwiek z części zamówienia.

**XXI. Rozdział: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający przewiduje możliwość **istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w niżej wskazanych przypadkach:

1. Strony mają prawo do **przedłużenia terminu świadczenia usług**, gdy wystąpią warunki atmosferyczne, wymagające świadczenia usług w okresie dłuższym niż zakładany okres realizacji umowy, przy jednoczesnym dysponowaniu przez Zamawiającego środkami finansowymi na realizację zadania.
2. Strony mają prawo do **zmiany ilości przewidywanych ryczałtów dziennych (dób ryczałtowych)** – gdy wystąpią warunki atmosferyczne wymagające świadczenia usług, przy jednoczesnym dysponowaniu środkami finansowymi na realizację zadania.
3. Wykonawca jest uprawniony do **żądania zmiany łącznego wynagrodzenia** należnego z tytułu realizacji umowy odpowiednio w przypadku określonym w ust. 2.
4. Strony zobowiązują się dokonać **zmiany wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy wypłacanego w oparciu o stawkę „doby ryczałtowej”, o którym mowa w umowie, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia następującej okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający jest uprawniony do **żądania zmiany sposobu rozliczania umowy** lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
10. Niniejsza Umowa może ulec zmianie także w przypadku **zmiany lub rezygnacji** przez Wykonawcę z **podwykonawcy usług**, oraz w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty lub w przypadku dopuszczenia udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca, tj. pozwalający spełnić warunki podane w siwz.
11. Zmianie może ulec także zakres (rodzaj) robót jakie Wykonawca powierzy podwykonawcom w stosunku do zakresu robót zadeklarowanego w ofercie.



12. Zmiana umowy może mieć miejsce w przypadku zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy.
13. Zmiana terminu realizacji umowy w odniesieniu do obowiązkowych terminów reakcji na wystąpienie zjawisk atmosferycznych o których mowa przy opisie standardów utrzymania dróg (załącznik nr 1 do umowy) może nastąpić także na skutek okoliczności spowodowanych „siłą wyższą”, którą na potrzeby niniejszej umowy rozumie się jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia tak rozumianej „siły wyższej” Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie wszystkich pracowników Wykonawcy na COVID-19 lub obowiązek pozostawiania ich w kwarantannie, przy jednoczesnej niemożliwości zastąpienia ich innym personelem), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę.
14. Strony dopuszczają także czasowe zawieszenie realizacji umowy, zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy, zmianę zakresu świadczeń lub zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na wystąpienie wpływu COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, jeśli Strona wnioskująca o zmianę umowy pisemnie wykaże, jaki wpływ ma epidemia na wykonywanie Umowy, w szczególności w odniesieniu do:
- 1) nieobecności wszystkich pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1) - 5) w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- i przedstawi na powyższe okoliczności stosowne oświadczenia i dokumenty.
15. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w **art. 144 ustawy Pzp.**
16. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych.

## **XXII. Rozdział: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012, poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### XXIII. Rozdział: Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych (po jednej ofercie na każdą z części zamówienia). Złożenie jednej oferty (jednego Formularza oferty) na więcej niż jedną część zamówienia – spowoduje jej odrzucenie jako złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami siwz.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu pisemnie szczegóły dotyczące zakresu podwykonawstwa (wyszczególnienie rodzaju robót i ich wartości) oraz wskaże dane dotyczące podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4.**
12. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz odpowiednie przepisy.
14. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
15. Nie dostosowanie się do wskazanych w niniejszej siwz wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.

Zatwierdza w dniu 18.11.2020r.

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**