

nr sprawy **ZP.271.4.1.2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
NA POTRZEBY GMINY PORĄBKA W 2021 R.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.
Nazwa Zamawiającego na ePUAP: **Urząd Gminy w Porąbce**
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (esp) na ePUAP: **/porabka/skrytka**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Zamówienie przeprowadzane jest w trybie wskazanym w **art.138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp – **zamówienie na usługi społeczne** o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.
- 2) **Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie bip.porabka.pl link do strony: <http://bip.porabka.pl/8565/dokument/28761>**
Identyfikator postępowania na miniPortalu: d8bae248-84a8-4c2d-9d65-d95a25f2b709
- 3) W niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy „**Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro w Urzędzie Gminy Porąbka**” przyjęte **Zarządzeniem nr 148/2017 Wójta Gminy Porąbka z dnia 25.09.2017r.** - opublikowane na stronie bip.porabka.pl w zakładce zamówienia publiczne/usługi społeczne.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1041) na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku nr 1. Określone w załączniku rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonej usługi mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego – nie stanowi to zmiany umowy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu należytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy wyniesie 70% ceny podanej w Formularzu ofertowym.
- 4) Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Gminy Porąbka i podległych jej komórek organizacyjnych.
- 5) Wspólny Słownik Zamówień:
64110000-0 usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: od **02.01.2021r. do 31.12.2021r.** (12 miesięcy) lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację usług.
- 2) Wymagane warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od wystawienia faktury przez Wykonawcę i dostarczenia jej Zamawiającemu.
Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) **spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne tj.:
 - a) wykaże, że posiada **uprawnienia do wykonywania działalności** stanowiącej przedmiot postępowania w postaci **wpisu do rejestru operatorów pocztowych** zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe w zakresie usług pocztowych. UWAGA: Wykonawca musi zapewnić posiadanie uprawnień wynikających z odpowiednich zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów przez cały okres realizacji zamówienia,
 - b) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia** dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości **co najmniej 100.000,00 zł brutto każde**. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia czyli musi wynikać z jednostkowej umowy. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej (czyli w przypadku umowy wieloletniej – musi być zrealizowana część usługi o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto).
UWAGA: Jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według kursu walut NBP obowiązującego w dniu wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu wszczęcia niniejszego postępowania, zastosowany zostanie kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem zgodnie z treścią Uchwały nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002r. w sprawie sposobu wyliczenia i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2017r. poz.15)

- c) dysponuje stosownym **potencjałem technicznym** w postaci **co najmniej dwóch punktów** odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Porąbka (w tym co najmniej jeden punkt na terenie sołectwa Porąbka i jeden na terenie sołectwa Czaniec), w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki mieszkańcom Gminy Porąbka (którzy będą w około 70% adresatami nadawanych przesyłek). Punkty muszą być czynne we wszystkie dni robocze, w godzinach (co najmniej) od 10⁰⁰ do 15⁰⁰. Punkty muszą posiadać warunki lokalowe, które w oczywisty sposób nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.
- 2) **nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania** w okolicznościach określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.**
- 3) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do wypełnionego **Formularza oferty** należy dołączyć:
- a) **zaświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca wpisany jest do rejestru Operatorów Pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- b) **wykaz usług wykonanych**, lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) **UWAGI dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę:**
- a) **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (*np. Poczta Polska S.A. - Wykonawca, który świadczy już usługi na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat*) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2020r. poz. 346).
- b) W takim przypadku Wykonawca wskazuje w treści Formularza oferty fakt dostępności oświadczeń lub dokumentów u Zamawiającego, a w przypadku dokumentów dostępnych w formie elektronicznej wskazuje adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te nie są sporządzone w języku polskim - Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**
- d) **UWAGA Zamawiający samodzielnie będzie dokonywał pobrania dokumentów dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z baz danych: KRS-u oraz CEIDG, w przypadku gdy dany Wykonawca podlega rejestracji w danej bazie danych.**

6. CENA OFERTY

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu powinien w cenie ofert brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Cena oferty za realizację całego zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.
- 4) Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca winien naliczyć podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 6) Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

7. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena ofertowa – 100 %.
- 2) Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców którzy nie zostali wykluczeni), która otrzyma największą łączną liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

8. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 33 827 28 00) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną : adres e-mail anna.omasta@ug.porabka.pl, a także przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć **ofertę w formie elektronicznej** - musi posiadać konto na **ePUAP**.
- 3) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, które umieszczono na stronach internetowych wskazanych powyżej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na **miniPortal**u, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „szczegóły”.

Zamawiający podaje dane dotyczące niniejszego postępowania dla Wykonawców zainteresowanych elektronicznym złożeniem oferty: Identyfikator postępowania na miniPortal: d8bae248-84a8-4c2d-9d65-d95a25f2b709

7) **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- a) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do ogłoszenia, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu, osobiście, drogą mailową lub elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Sposób komunikacji w tym ostatnim przypadku „krok po kroku” został przedstawiony w filmach instruktażowych opublikowanych na stronie UZP w zakładce dotyczącej miniPortal (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>)
- b) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **ZP.271.4.1.2020. Składając ofertę oraz przysyłając inne dokumenty do Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany podać właściwy numer postępowania którego dokumenty dotyczą - w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty lub jej niezłożenie, lub przesłanie innych dokumentów ponosi Wykonawca.**
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy wykorzystaniu miniPortalu za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: anna.omasta@ug.porabka.pl
- d) **Zamawiający zaleca jednak korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortal (formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o którym mowa powyżej a w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres: anna.omasta@ug.porabka.pl. Powyższe zalecenie ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania.**
- e) Zamawiający dopuszcza także możliwość, jak wyżej wskazano komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: email anna.omasta@ug.porabka.pl Na tą okoliczność, Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .jpg),
 - Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
- f) Sposób sporządzenia przesyłanych dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z OFERTĄ

- 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącym **załącznik do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 2) Zamawiający **wyraża także zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty składanej elektronicznie przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”.
- 3) Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP to: Urząd Gminy w Porąbce
- 4) Po jego podaniu adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.
- 5) W formularzu oferty składanej w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę pod którą figuruje na ePUAP oraz adres swojej skrzynki ePUAP (esp) - na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci pisemnej lub w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, rtf lub odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Sposób złożenia oferty w formie elektronicznej, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal i dostępny jest na stronie www.uzp.gov.pl również w postaci filmu instruktażowego (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>).
- 8) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES oraz dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę złożoną w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Oferta złożona w formie pisemnej musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 14) Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w formie pisemnej, w oryginale.
- 15) Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
- 17) Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 18) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 19) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 20) Do formularza oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy:
- a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21) Treść pełnomocnictwa winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej - pełnomocnictwo należy dołączyć tak jak całą ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.**
- 22) UWAGA dotycząca pełnomocnictwa w przypadku oferty składanej elektronicznie: Zgodnie z art. 99 ust 1 Kodeksu cywilnego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej - złożenia oferty, która sporządzona jest w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w takiej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje ono swoim zakresem uprawnienia do dokonania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma) - pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 23) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej w pkt 25. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 24) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 419) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 25) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej - powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 26) **Opakowanie i oznakowanie:** ofertę na realizację zamówienia należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach). Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperty zewnętrzne należy adresować **Urząd Gminy w Porąbce 43- 353, Porąbka ul. Krakowska 3** i umieścić hasło: **„Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Porąbka w 2021r.”** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak w/w a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jak ww. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

- 27) Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, w szczególności w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art.93 ustawy Pzp.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Składanie **ofert w formie pisemnej** odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oferty te należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Porąbka**, adres: **Porąbka ul. Krakowska 3 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA (parter budynku)** nie później niż do dnia **25.11.2020r.** godz. **15⁰⁰**. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone składającym bez otwierania kopert wewnętrznych – niezwłocznie - art.84 ust.2 ustawy.
- 2) Wykonawca może złożyć **ofertę w postaci elektronicznej** za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Oferty należy składać nie później niż do dnia **25.11.2020r.** godziny **15⁰⁰**. Otwarcie tych ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert złożonych w postępowaniu nastąpi w dniu 25.11.2020r. **nie wcześniej niż o godzinie 15:30. Otwarcie ofert nie ma charakter publicznego** – każdy natomiast może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie informacji dot. ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 530 505 052 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest **Wójt Gminy Porąbka** z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest **Pan Janusz Dębowski** kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.4.1.2020.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.. Uwaga: przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania,
- 4) Zamawiający może, w uzasadnionych okolicznościach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (bip.porabka.pl).
- 5) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:
 - a) spełni warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - c) złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 7) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości - Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu Wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonanego wykluczenia.
- 11) Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

- 12) Zamawiając zastrzega sobie także możliwość odrzucenia oferty, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia.
- 13) Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.
- 14) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15) Informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia Zamawiający przesyła w formie elektronicznej (mailem lub faksem) Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie bip.porabka.pl, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy (w przypadku udzielenia zamówienia).
- 16) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

Załączniki do zaproszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowy

Załączniki do wykorzystania:

1. Formularz oferty + kosztorys ofertowy