

nr sprawy **ZP.271.3.33.2020**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na dostawę sprzętu AGD oraz stołów i regałów na wyposażenie pomieszczeń kuchennych
Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu z dopuszczeniem możliwości składania ofert częściowych**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp - w trybie przewidzianym dla zamówień do 30 000 euro - próg zamówienia o wartości powyżej 60 000 złotych. **Zaproszenie opublikowano na stronie bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu AGD oraz stołów i regałów na wyposażenie pomieszczeń kuchennych Publicznego Przedszkola nr 1 w Czańcu**, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia - „Opisie przedmiotu zamówienia”, z podziałem na 2 części:
 - 1) **część 1 - dostawa sprzętu AGD dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Czańcu**
 - 2) **część 2 - dostawa stołów i regałów na wyposażenie pomieszczeń kuchennych Przedszkola Publicznego nr 1 w Czańcu**
2. Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wyszczególnione w treści niniejszego Zaproszenia, być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia powinny być dostarczone do **Publicznego Przedszkola Nr 1 w Czańcu ul. Królewska 16, 43-354 Czaniec** oraz **wniesione i zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez Dyrektora placówki.**
4. **UWAGA:** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w zakresie części 1 - przed przystąpieniem do realizacji zamówienia będzie miał obowiązek wykonać na miejscu zabudowy pieca konwekcyjno-parowego stanowiącego przedmiot zamówienia - dokładne pomiary miejsca, w których piec zostanie zamontowany. Ponad to będzie zobowiązany do przeszkolenia z obsługi pieca pracowników Przedszkola, którzy piec będą obsługiwali.

5. Wykonawca musi zaoferować, w ramach każdej części zamówienia - dostawę sprzętu i wyposażenia spełniających wymogi wskazane w załączniku nr 1 do Zaproszenia „Opisie przedmiotu zamówienia”, szczególnie w zakresie parametrów funkcjonalnych i wielkościowych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub wskazane jest pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na określony typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych nie gorszych niż wskazane lub lepszych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia szczegóły mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych a zwłaszcza użytkowych dostarczanego wyposażenia i są podane jako przykładowe. Oferowane przez Wykonawcę równoważne wyposażenie musi posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne oraz estetyczne i przede wszystkim edukacyjne co najmniej takie jak wskazane lub wyższe od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Udowodnienie równoważności oferowanych przez Wykonawcę elementów wyposażenia w stosunku do opisanych przez Zamawiającego - należy do Wykonawcy.
6. Wspólny Słownik Zamówień:
42214100-0- piece kuchenne
39137000-1- zmiękczacze wody
39711211-1- miksery kuchenne
39711330-1 - elektryczne tostery
39141000-2 - meble i wyposażenie kuchni

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

1. **Termin realizacji:** Wykonawca dostarczy oraz zamontuje sprzęt i wyposażenie w ramach każdej z dwóch części zamówienia w terminie do 30 dni od podpisania umowy (prognozowany termin podpisania umowy: 28.09.2020r.) Do dostarczonego sprzętu i wyposażenia należy załączyć: karty gwarancyjne, deklaracje zgodności z polskimi normami, certyfikaty dopuszczenia do użytku przez dzieci, itp.
2. **Wymagane warunki płatności:** do 30 dni od przedłożenia faktury za realizację danej części zamówienia.
3. **Wymagane warunki gwarancji:** Wykonawca, udzieli gwarancji obejmującej dobrą jakość i prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia, wynoszącą **24 miesiące** chyba, że producent przewiduje dłuższe terminy gwarancji i szerszy jej zakres. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia sprzętu, potwierdzonego protokołem odbioru. Ewentualny odbiór i zwrot reklamowanego sprzętu z i do siedziby Zamawiającego realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów Wykonawca na własny koszt, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy nowy element i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi do oferty dołączyć szczegółowy opis dostarczanego sprzętu AGD (część 1) oraz stolów i regałów (część 2) np. poprzez wskazanie modelu i producenta - pozwalający na porównanie proponowanego sprzętu i wyposażenia z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może także dołączyć do oferty zdjęcie lub kartę katalogową oferowanego sprzętu czy wyposażenia.

6. CENA OFERTY

1. Wykonawca, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaproszenia, uwzględniając warunki realizacji dostawy opisane w treści niniejszego Zaproszenia - określi **cenę ryczałtową za dostawę sprzętu AGD/ stołów i regałów - w ramach danej części zamówienia**, która będzie stanowić jego wynagrodzenie. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację każdej z części zamówienia – każdą jednak musi wycenić osobno.
2. Sposób wyliczenia ceny oferty przedstawiają załączniki nr 1 i nr 2 do Formularza oferty (kosztorysy ofertowe odpowiednio dla części 1 i części 2).
3. Przez cenę oferty należy rozumieć sumę wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia w zakresie danej części zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z realizacją umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu, ubezpieczenia oraz dostawy towaru do siedziby Zamawiającego, a także koszty jego rozładunku i wniesienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
5. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
7. Zasady dotyczące **wynagrodzenia ryczałtowego** określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
9. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena elementów składowych jego wynagrodzenia (poszczególnych elementów/sprzętu) nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
11. Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, na realizację każdej z części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto - 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert na realizację danej części zamówienia niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty.
3. Sposób przyznawania punktów:

- 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę na realizację danej części zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl** lub przy użyciu **elektronicznej skrzynki podawczej** (esp) dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne/ w terminie do **23.09.2020r. (środa) do godz.15⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,).
 - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar).
3. **Zaleca się, aby oferty były składane drogą elektroniczną**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na dostawę wyposażenia dla PP nr 1 w Czańcu – część.....**”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**; elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert **częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na realizację każdej z części zamówienia**.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferty nie podpisane, oferty nie zawierający wszystkich wymaganych załączników (np. opisów parametrów dostarczanego sprzętu), a także oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie zostaną odrzucone.
13. **Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą. Unieważnienie może nastąpić szczególnie w sytuacji, gdy wartość złożonej oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia (lub jego części) przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie dostawy.**

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Zapytania dotyczące postępowania można kierować **wyłącznie w formie pisemnej** na adresy mailowy:

1. **w zakresie przedmiotu zamówienia dotyczącego dostawy dla Przedszkola: Monika Sernicka** telefon kontaktowy: 33 827 28 50 e-mail: monika.sernicka@gzosip.porabka.pl
2. **w zakresie procedury: Anna Omasta** telefon kontaktowy: 530 505 052 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie przedmiotu oferty, a także rażąco niskiej ceny oferty. Może także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
5. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a cenę złożonej oferty i ilość uzyskanych punktów.
7. Umowa z Wykonawcą na realizację zamówienia zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.33.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym dla części 1 oraz część 2.

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.