

nr sprawy ZP.271.3.30.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **na dostawę zestawów komputerowych dla Urzędu Gminy Porąbka**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp – w trybie przewidzianym dla zamówień **do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy Porąbka.
2. W skład każdego z zestawów komputerowych stanowiących przedmiot dostawy wchodzi: komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem, mysz, klawiatura oraz monitor.
3. Dostarczane przez Wykonawcę **zestawy komputerowe** muszą spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego zawarte w szczegółowym **Opisie przedmiotu zamówienia** w zakresie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i estetycznych - **załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zaproszenia nastąpiło wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „**równoważnych**” w stosunku do wskazanych w tym opisie pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym

postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty. Wykonawca wprowadzając rozwiązanie równoważne ma obowiązek opisanie danego szczegółu oferty z wykazaniem w treści oferty spełnienia wymagań rozwiązania równoważnego przyjętego przez Zamawiającego w tym postępowaniu (w formie załącznika do oferty).

5. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie.
6. Dostarczane przez Wykonawcę pomoce dydaktyczne muszą spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do Zaproszenia, muszą być fabrycznie nowe i gotowe do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem. Oprogramowanie powinno być zainstalowane na każdym, z dostarczonych zestawów.
7. **Wspólny Słownik Zamówień:**
30213300-8 - komputery biurkowe
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231300-0 - monitory ekranowe

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAW

1. **Miejsce dostawy sprzętu komputerowego:**
Zestawy komputerowe składające się na przedmiot zamówienia powinny zostać dostarczone do siedziby **Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, gmina Porąbka, województwo śląskie**; rozładowane i wniesione do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. **Wymagany termin realizacji dostawy sprzętu:**
Wykonawca dostarczy zamawiany sprzęt w terminie **do 10 dni od podpisania umowy nie później jednak niż do 25 września 2020r.**
3. **Warunki płatności za zrealizowaną dostawę:**
Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego ani wypłaty zaliczki z tytułu realizacji przez Wykonawcę części dostawy. Płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od realizacji zamówienia.
4. **Wymagane warunki gwarancji i rękojmi:**
Zamawiający dla dostarczonego sprzętu komputerowego oczekuje gwarancji i rękojmi - minimum **36 miesięcy**.

5. CENA OFERTY

1. Wykonawca, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do Zaproszenia, uwzględniając warunki realizacji dostaw opisane w treści niniejszego Zaproszenia - określi **cenę ryczałtową za dostawę sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem** na potrzeby Zamawiającego, która będzie stanowić jego wynagrodzenie.
2. Sposób wyliczenia łącznej **cenę oferty**, na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej - przedstawia kosztorys ofertowy (kalkulacja cen) stanowiący część treści Formularza oferty – załącznika nr 3 do Zaproszenia.
3. Cena oferty skalkulowana przez Wykonawcę musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
5. Zasady dotyczące **wynagrodzenia ryczałtowego** określa **art. 632** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
7. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena elementów składowych jego wynagrodzenia (poszczególnych elementów/sprzętu) nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto – 100 %**. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) cena ofertowa brutto

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę na realizację zamówienia należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl** lub przy użyciu **elektronicznej skrzynki podawczej** (esp) dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne/ w terminie do **09.09.2020r. (środa) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.

2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls .jpg.),
 - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane drogą elektroniczną**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejrzyste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych** – **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia**.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferty nie podpisane, oferty nie zawierający wszystkich wymaganych załączników (np. opisów parametrów dostarczanego sprzętu), a także oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich złożenie zostaną odrzucone.
13. **Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą. Unieważnienie może nastąpić szczególnie w sytuacji, gdy wartość złożonej oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie dostawy.**

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Zapytania dotyczące postępowania można kierować **wyłącznie w formie pisemnej** na adres mailowy: anna.omasta@ug.porabka.pl do Inspektora ds. zamówień publicznych **Anny Omasta**, w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰ , wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie przedmiotu oferty, a także rażąco niskiej ceny oferty. Może także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
5. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich uczestników postępowania podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a cenę złożonej oferty i ilość uzyskanych punktów.
7. Umowa z Wykonawcą na realizację zamówienia zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.30.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

nr 3 Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.