



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 lipca 2020 r.

Poz. 5302

## **UCHWAŁA NR XVIII/168/2020 RADY GMINY PORĄBKA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 pkt 1 lit. a i ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)

### **Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa zasady udzielania dotacji obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XVI/144/2020 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Zbigniew Drabek**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/168/2020

Rady Gminy Porąbka

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy.**

### Słownik Pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”.
- 2) **Projekcie** - rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).
- 4) **Grancie** - rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** - rozumie się przez to Gminę Porąbka udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną zamieszkałą na terenie Gminy Porąbka oraz posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż Indywidualnego źródła ciepła w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Porąbka, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Porąbka udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 7) **Mieszkańcu** - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Indywidualnym źródle ciepła** - rozumie się przez to źródło ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, przy czym stare źródło ciepła to niskowydajne, niskosprawne i nieekologiczne piece węglowe, piece kaflowe, a nowe źródło ciepła to źródło ciepła opalane biomasą lub paliwem gazowym, spełniające obowiązujące od końca 2020 r. minimalne poziomy efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE.
- 9) **Inwestycji** - rozumie się przez to wymianę istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe na Indywidualne źródło ciepła opalane biomasą lub paliwem gazowym oraz opcjonalnie budowę OZE w modernizowanych energetycznie budynkach.
- 10) **Budynku mieszkalnym** - rozumie się przez to oddany do użytkowania budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Porąbka.

- 11) **Budynku niemieszkalnym** - rozumie się przez to budynek gospodarczy, posadowiony na posesji Mieszkańca, w którym może być wykonany montaż Indywidualnego źródła ciepła produkującego energię na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 12) **Deklaracji udziału w projekcie** - rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 13) **Umowie o powierzeniu grantu** - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą.
- 14) **Audycie energetycznym** - rozumie się przez to ekspertyzę określającą zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne prac prowadzących do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło budynku; audyt winien być aktualny, tj. opracowany na podstawie obowiązujących norm prawnych.
- 15) **c.w.u.** - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 16) **c.o.** - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 17) **Dokumentach zgłoszeniowych** - rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 8 ust. 3 Regulaminu.
- 18) **Trwałość projektu** - rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Indywidualnego źródła ciepła wykonanego w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Porąbka, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [www.porabka.pl](http://www.porabka.pl) o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 19) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** - rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 20) **Mikroinstalacji OZE** - rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Gmina Porąbka (zwanej dalej Grantodawcą) realizuje Projekt grantowy w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Regulamin realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na zadanie polegające na wymianie Indywidualnego źródła ciepła i opcjonalnie montażu OZE pochodząca ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 2. 1.** Projekt grantowy, polega na udzielaniu mieszkańcom Gminy Porąbka dotacji celowej w postaci grantów na Inwestycję związaną z wymianą Indywidualnych źródeł ciepła i opcjonalnie montażu OZE.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM10.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Porąbka wyłącznie do wysokości środków pozyskanych na ten cel w ramach umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – 95% dofinansowania w formie grantu oraz środków własnych gminy Porąbka uzupełniających dofinansowanie w formie grantu – 5% dofinansowania. Limit dostępnych środków zostanie podany w Ogłoszeniu o naborze do projektu grantowego.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2021.

## **Rozdział 2.**

### **Informacja o przeznaczeniu grantu**

**§ 3. 1.** Granty udzielane będą na Inwestycje związane z wymianą indywidualnego źródła ciepła w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, w tym:

- 1) montaż nowego kotła gazowego przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o oraz c.w.u,
- 2) montaż nowego kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o oraz c.w.u.,
- 3) montaż instalacji wykorzystującej OZE - wyłącznie w modernizowanych energetycznie budynkach.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu.

**§ 4.** Energia ciepła wytworzona w Indywidualnym źródle ciepła zainstalowanym w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji celowej w formie grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 wynosi 100% kosztów kwalifikowanych Inwestycji (w tym 95% - środki Unii Europejskiej, 5% - środki Gminy Porąbka), przy uwzględnieniu limitów, o których mowa w punkcie 5.

**2. Wydatki kwalifikowalne**, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące wymiany Indywidualnego źródła ciepła (koszty prac rozbiórkowych starego kotła, koszty montażu nowego źródła ciepła: koszty urządzeń, niezbędnej armatury, materiałów montażowych, koszty prac instalacyjnych, budowlano-montażowych, prób szczelności i ciśnieniowych, koszty budowy instalacji wykorzystującej OZE). Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 5 ust. 5 Regulaminu.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby montażu Indywidualnego źródła ciepła,
- 2) koszty robót towarzyszących nie związanych bezpośrednio z inwestycją.

4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

5. Maksymalne koszty kwalifikowane Indywidualnego źródła ciepła mogą wynieść:

- 1) kocioł na biomasę wraz z usługą montażu – do 20 000,00 zł,
- 2) kocioł na gaz wraz z usługą montażu – do 15 000,00 zł,
- 3) mikroustalenie fotowoltaiczne wraz z usługą montażu – do 60 000 zł (maksymalny koszt za 1 kWp – 6000 zł),
- 4) Instalacja solarna wraz z usługą montażu – do 12 000 zł.

6. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

7. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę, pod warunkiem, że cena brutto mieści się w kosztach maksymalnych określonych w ust. 5.

8. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

**§ 6.** Dla Indywidualnego źródła ciepła i OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) indywidualne źródła ciepła mogą być wykonane wyłącznie w budynkach, w których wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadza się jednocześnie termomodernizację lub jeżeli termomodernizacja została już wykonana.

- 2) za wykonaną termomodernizację w przypadku budynków mieszkaniowych uważane jest osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym oszczędności energii pierwotnej na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych  $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$ .
- 3) brak wsparcia dla: projektów z zakresu montażu **indywidualnego źródła ciepła zasilanego gazem lub biomasą** o redukcji CO<sub>2</sub> poniżej 30%. Wymianie źródła ogrzewania podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę lub gaz.
- 4) możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów.
- 5) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana właściciela nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 13 ust. 8.

### **Rozdział 3.**

#### **Pozostałe warunki udziału w projekcie**

**§ 7. 1.** Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- 1) własność - dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność - wszyscy współwłaściele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej (w sytuacji, kiedy jeden ze współmałżonków jest właścicielem nieruchomości i jednocześnie małżeństwo nie posiada udokumentowanej rozdzielności majątkowej dokumenty zgłoszeniowe podpisują obie osoby);
- 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2026 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

2. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób wyboru Grantobiorców**

**§ 8. 1.** Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Porąbka.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) deklaracja udziału w Projekcie,
- 2) ankieta dotycząca instalacji źródeł ciepła i OZE,
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszej niż 3 miesiące lub numer elektronicznej księgi wieczystej lub akt własności, umowa),
- 4) oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej w Indywidualnym źródle ciepła na potrzeby działalności gospodarczej,
- 5) audyt energetyczny.

4. Ogłoszenie dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.porabka.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka mieszczącego się pod adresem: ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.

5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie od dnia ogłoszenia, w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, w godzinach pracy Urzędu.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza określonym terminem, nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

**§ 9.** 1. Grantodawca dokonuje weryfikacji wniosku poprzez:

- 1) sprawdzenie kompletności wymaganych dokumentów,
- 2) sprawdzenie czy przedstawione dokumenty zawierają informacje potwierdzające spełnienie wszystkich wymaganych warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z zapisów Regulaminu.

2. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub informacje w nim zawarte wymagają wyjaśnienia, Grantodawca wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku w terminie do 5 dni roboczych, a jego rozpatrzenie następuje po jego uzupełnieniu.

3. Brak wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku przez Mieszkańca w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.

4. Pozytywnie zweryfikowane wnioski, utworzą Listę rankingową, przy czym o kolejności na liście będzie decydować data złożenia kompletnego wniosku.

5. Na podstawie listy rankingowej powstanie:

- 1) lista Grantobiorców - uwzględniać będzie wartość grantów, wynikającą ze złożonych dokumentów, do wysokości środków, o której mowa w § 2 st. 3.
- 2) lista rezerwowa – mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę Grantobiorców, zostaną wpisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie albo w przypadku powstania oszczędności środków przyznanych w ramach dotacji, pod warunkiem zgody instytucji udzielającej dofinansowania.

6. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu montażu Indywidualnego źródła ciepła, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

## **Rozdział 5.**

### **Realizacji umowy o powierzenie grantu i rozliczenie grantu**

**§ 10.** Procedura realizacji umowy o powierzenie Grantu składa się z poniższych etapów:

- 1) zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu – Grantobiorcy z listy Grantobiorców zostaną wezwani do podpisania umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie, po zatwierdzeniu listy przez Instytucję współfinansującą projekt.
- 2) wybór Wykonawcy przez Grantobiorcę i zawarcie z nim umowy.
- 3) realizacja inwestycji zgodnie z warunkami Regulaminu i umowy.
- 4) zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości zainstalowanego Indywidualnego źródła ciepła do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Porąbka.
- 5) odbiór Indywidualnego źródła ciepła wraz z innymi robotami i urządzeniami, pod kątem ich prawidłowego montażu oraz spełniania wymagań Regulaminu i umowy.
- 6) dokonanie płatności Grantobiorcy na rzecz Wykonawcy po zakończonej inwestycji.
- 7) złożenie przez Grantobiorcę wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 8) weryfikacja przez Grantodawcę złożonych dokumentów, zatwierdzenie wniosku do wypłaty.
- 9) wypłata grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Porąbka a Instytucją współfinansującą projekt.

**§ 11. 1.** Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Porąbka oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Porąbka wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Wzór wniosku o płatności zostanie przekazany Grantobiorcy wraz z umową grantu.

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na Inwestycję,
- 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
- 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
- 4) protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny,
- 5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
- 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej,
- 7) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - a) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w docieplanym budynku oraz braku możliwości odzyskania podatku VAT,
  - c) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
  - d) oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - e) oświadczenie dotyczące trwałości Inwestycji.

4. W przypadku, kiedy w momencie przystąpienia do projektu Grantobiorca nie spełniał warunku, o którym mowa w § 6 pkt. 2), Grantobiorca przedstawia również dokumentację potwierdzającą wykonanie ulepszeń pozwalających osiągnąć odpowiedni poziomy wskaźnika  $EP_{H+W}$  (np. audyt porealizacyjny, protokół odbioru robót w zakresie docieplenia budynku).

5. Grantobiorca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.

8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego**

**§ 12. 1.** W przypadku niewywiązywania się Grantobiorcy z warunków zawartych w umowie o powierzenie grantu Grantodawca może zażądać zwrotu grantu lub jego części.

2. Zwrot grantu lub jego części odbywa się zgodnie z przepisami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

## **Rozdział 7.**

### **Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości**

**§ 13.** 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Kontroli podlegać będą wszyscy Grantobiorcy.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Indywidualnego źródła ciepła przed złożeniem wniosku o płatność (odbior Indywidualnego źródła ciepła przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej oraz protokół odbioru. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane Indywidualne źródła ciepła spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz umowie,
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Porąbka), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę,
- 4) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Porąbka, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

5. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

6. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

**§ 14.** Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego, których wielkość określona zostanie w umowie.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja i promocja**

**§ 15.** Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.



**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego.

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia grantu zawiera Umowa o powierzenie grantu.