

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
NA WYKONANIA PRZEGLĄDÓW ROZSZERZONYCH (5 LETNICH) OBIEKTÓW
MOSTOWYCH W CIĄGACH DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE
GMINY PORĄBKA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonania przeglądów rozszerzonych (5 letnich) obiektów mostowych w ciągach dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Porąbka.
2. Usługi obejmą **39 obiektów mostowych**, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Przegląd każdego z obiektów winien być przeprowadzony zgodnie z art. 62 ust.1 pkt. 2 i ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1186 z póź. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Przeprowadzania Przeglądów Drogowych Obiektów Inżynierskich, stanowiącą załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.
4. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja winna zawierać protokoły okresowej kontroli pięcioletniej wraz z dokumentacją fotograficzną obiektu i uszkodzeń (wykonaną techniką cyfrową).
5. Protokoły powinny być przekazane Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD.

6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 2 do Zaproszenia – projekt umowy.
7. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71631450-9 Usługi kontroli mostów

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Termin realizacji:** do 45 dni od podpisania umowy. Prognozowany termin podpisania umowy ok. 22 czerwca 2020r.
2. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną kompleksowo usługę.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować minimum 1 osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności mostowej bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, należąca do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza **odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej** z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów w tym ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Uwaga: Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy biegłe nie włada językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt - tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. informacji na temat osób, którymi dysponuje, które będą stanowić treść oferty Wykonawcy.

6. CENA OFERTY

1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu świadczenia usług o których mowa w ust.3 Zaproszenia, czyli usługi przeglądu 1 obiektu mostowego przemnożone przez planowaną w 2020r. ilość obiektów tj. 39. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący załącznik do Zaproszenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy i musi zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także musi obejmować wszelkie ryzyka, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem opracowania dokumentacji z przeglądu obiektu,

- 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren każdego z obiektów,
- 3) należny podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia, itp.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po zrealizowaniu usług na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego i faktury końcowej.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu usług, czyli zmniejszenia liczby obiektów mostowych podlegających przeglądowi - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych usług i nie będą przysługiwały mu z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
5. Cena oferty wyliczona na potrzeby niniejszego postępowania musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w ofercie - zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
3. Sposób przyznawania punktów:
- 1) **cena ofertowa brutto (C)**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **16.06.2020r. (wtorek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg,),
 - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane drogą elektroniczną**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na świadczenie usług przeglądów obiektów mostowych**”.
 4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
 10. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
 11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 13. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie nadzoru.
 14. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym zaproszeniu zostanie odrzucona.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Inwestycji Tomasz Sordyl** telefon kontaktowy: 33 827 28 16
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: tomasz.sordyl@ug.porabka.pl

2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 530 505 052 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.14.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.