

**Zarządzenie Nr 119/2020/SG**

**Wójta Gminy Porąbka**

**z dnia 4 czerwca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy dla pracowników  
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Porąbka**

Na podstawie art. 104 § 1 oraz art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 713) **Wójt Gminy Porąbka zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

W *Regulaminie Pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Porąbka*, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 10/2019 Wójta Gminy Porąbka z dnia 14 stycznia 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

**„§ 13.**

1. *Pracownik jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności w pracy poprzez odnotowanie swojego przyścia i wyjścia w liście obecności.*
2. *Lista, o której mowa w ust. 1, jest dostępna dla pracowników przed rozpoczęciem pracy w pomieszczeniu Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Porąbka, a dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi:*
  - 1) *w Referacie Infrastruktury – w pomieszczeniu zaplecza technicznego tego referatu;*
  - 2) *w Referacie Organizacyjnym – w pomieszczeniu biurowym jednoosobowego stanowiska ds. zarządzania zasobami ludzkimi („kadry”);*
3. *W przypadku braku potwierdzenia swojego przyścia w liście obecności przyjmuje się, że pracownik nie wykonuje pracy (z zastrzeżeniem ust. 4), a ciężar dowodu spoczywa na pracowniku.*
4. *Z obowiązku podpisywania listy obecności zwolnione są osoby objęte zadaniowym czasem pracy.”;*

2) w § 21 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

*„1a. Zadaniowy czas pracy obejmuje również osoby zatrudnione na:*

- 1) *Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych;*
- 2) *Samodzielnym Stanowisku ds. Polityki Informacyjnej i Promocji;*
- 3) *Samodzielnym Stanowisku ds. Społecznych;*
- 4) *stanowisku Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpowodziowej.”.*

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana w *Regulaminie Pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Porąbka* wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jej treści do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą począwszy od dnia 1 lipca 2020 roku.

WÓJT  
Dawid Zemanek

SEKRETARZ GMINY

Sporządził .....  
Tomasz Bus

Sprawdził .....

Dokument nie budzi zastrzeżeń  
pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Ewelina Fabia-Pardela