

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU NADZORU NAD BUDOWĄ PRZEZ MIESZKAŃCÓW
GMINY PORĄBKĄ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW FINANSOWANYCH
W CZĘŚCI ZE ŚRODKÓW DOTACYJNYCH WFOŚiGW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu nadzoru nad budową przez mieszkańców Gminy Porąbka w 2020r. przydomowych oczyszczalni ścieków, finansowanych w części ze środków dotacyjnych WFOŚiGW.
2. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie pełnił funkcję Inspektora nadzoru podczas realizacji przez Urząd Gminy Porąbka kolejnego etapu „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” przyjętego Uchwałą Nr XII/101/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r. ze zm.

3. Do szczegółowych zadań Inspektora nadzoru będzie należeć ocena spełnienia przez mieszkańca korzystającego z dofinansowania w ramach „Programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” warunków technicznych zrealizowanej przez niego inwestycji określonych w Regulaminie realizacji „Program budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Porąbka na lata 2016-2020” wprowadzonym Uchwałą Nr II/102/2015 Rady Gminy Porąbka z dnia 1 grudnia 2015r. ze zm. w szczególności:
 - 1) Kontrola prawidłowości montażu przydomowych oczyszczalni , w tym:
 - a) ocena zgodności jej montażu z posiadanym przez mieszkańca projektem budowy przydomowej oczyszczalni ścieków stanowiącym załącznik do zatwierdzonego przez Starostwo Powiatowe „Zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę” lub do „Pozwolenia na budowę”,
 - b) ocena prawidłowego uruchomienia oczyszczalni ścieków przez wykonawcę,
 - c) ocena czy wybudowana przydomowa oczyszczalnia ścieków jest jedynym urządzeniem służącym do unieszkodliwiania nieczystości płynnych dla budynku(ów) do niej podłączonego(ych), a dotychczasowe urządzenia służące do gromadzenia lub odprowadzenia ścieków zostało zlikwidowane lub trwale odłączone po dokładnym oczyszczeniu,
 - d) sprawdzenie czy zamontowana oczyszczalnia ścieków z reaktorem biologicznym, z której oczyszczone ścieki będą odprowadzane do gruntu ma techniczną możliwość poboru przez mieszkańca do badań próbek ścieków dopływających i odpływających z przydomowej oczyszczalni,
 - e) sprawdzenie czy przydomowa oczyszczalnia ścieków przyjmuje wszystkie ścieki wytwarzane w danym budynku, w tym ścieki od wszystkich użytkowników lokali wyodrębnionych w budynku(ach) podłączonym(ch).
 - 2) czynny udział w odbiorze oczyszczalni przydomowej wraz ze spisaniem protokołu odbioru oczyszczalni, przy udziale pracownika Urzędu Gminy w Porąbce, w godzinach pracy Urzędu,
 - 3) weryfikacja w miejscu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków typu zamontowanej instalacji (weryfikacja czy zamontowano oczyszczalnię z osadem biologicznym czynnym),
 - 4) sprawdzenie certyfikatu zamontowanej oczyszczalni ścieków,
 - 5) zweryfikowanie czy mieszkaniowiec otrzymał dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne od jej wykonawcy, a także czy przeszkolono go w zakresie konserwacji i obsługi przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 6) pouczenie o obowiązkach wykonywania badań i dostarczania ich wyników do urzędu Gminy Porąbka przez okres 5 lat od końca roku w którym zamontowano przydomową oczyszczalnię ścieków.
4. W 2020r. Zamawiający planuje udzielenie dotacji na budowę maksymalnie 65 przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Porąbka, sołectwa Porąbka, Kobiernice, Czaniec i Bujaków.
5. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Termin realizacji:** od podpisania umowy do **30.11.2020r.**
2. Konieczność wykonania usługi odbioru budowanej przez mieszkańca przydomowej oczyszczalni ścieków będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka – Referatu Ochrony Środowiska i Funduszy Strukturalnych. Wykonawca będzie miał obowiązek przybycia na miejsce odbioru w terminie do 48 godzin od otrzymania zlecenia, w godzinach pracy Urzędu Gminy.

3. Wymagane **warunki płatności**: wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczanie się Wykonawcy, zgodnie z jego decyzją - fakturami częściowymi wystawianymi każdorazowo po odbiorze danej instalacji, po odbiorze kilku instalacji lub fakturą końcową po zakończeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowe i kanalizacyjne** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane lub posiadają uprawnienia w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w zakresie oczyszczalni ścieków, lub posiadają inne uprawnienia umożliwiające im wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w wyżej wskazanych specjalnościach. Osoba ta powinna należeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać jednocześnie co najmniej roczne doświadczenie w uzyskanej specjalności.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. informacji na temat osób którymi dysponuje Wykonawca, które będą stanowić treść oferty Wykonawcy.

6. CENA OFERTY

1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu świadczenia zakresu usług o których mowa w ust.3 Zaprośzenia, czyli usługi nadzoru nad budową 1 oczyszczalni ścieków, przemnożone przez planowaną w 2020r. ilość dofinansowań. Sposób wyliczenia ceny oferty zawiera Formularz oferty stanowiący załącznik do Zaprośzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy i musi zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie standardy, a także musi obejmować wszelkie ryzyka, w tym także m. in.:
 - 1) wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru nad budową oczyszczalni,
 - 2) koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren każdej budowy,
 - 3) należny podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia, itp.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy, zgodnie z jego decyzją na podstawie faktur częściowych wystawianych każdorazowo po odbiorze danej instalacji, po odbiorze kilku instalacji lub fakturą końcową po zakończeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu usług, czyli zlecenia odbioru mniejszej liczby instalacji przydomowych oczyszczalni niż 65, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych usług i nie będą przysługiwały mu z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

5. Cena oferty wyliczona na potrzeby niniejszego postępowania musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w ofercie – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty. Obowiązuje przelicznik 1%=1 pkt.
3. Sposób przyznawania punktów:
 - 1) **cena ofertowa brutto (C)**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na www.bip.porabka.pl zakładka: informacje ogólne) w terminie do **04.06.2020r. (czwartek) do godz. 10⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

- e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls .jpg,),
 - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane drogą elektroniczną**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na świadczenie usług nadzoru nad budową przydomowych oczyszczalni ścieków**”.
 4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych informacji lub załączników spowoduje jej odrzucenie.
 10. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
 11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 13. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą, szczególnie w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej będzie przewyższać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie nadzoru.
 14. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym zaproszeniu zostanie odrzucona.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Funduszy Strukturalnych Iłona Bogusz** telefon kontaktowy: 33 827 28 18
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail: ilona.bogusz@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 530 505 052 e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.13.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:

Załącznik nr 1 - Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.