

PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

W dniu 16 czerwca 2016 roku weszła w życie ustawa z dnia 25 lutego 2016 roku *o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego* (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku poz. 1446), która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu Urzędu Gminy Porąbka.

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona. Ponownym wykorzystywaniem w rozumieniu ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego nie jest udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO BĘDĄCYCH W POSIADANIU URZĘDU GMINY PORĄBKA W CELACH ICH PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego udostępniona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka;
- 2) poprzez wyłożenie lub wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka;
- 3) poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych poza siedzibą Urzędu Gminy Porąbka;
- 4) poprzez jej umieszczenie na stronach internetowych administrowanych przez Urząd Gminy Porąbka;
- 5) poprzez jej umieszczenie w mediach społecznościowych;
- 6) poprzez jej umieszczenie w materiałach informacyjnych i promocyjnych (niezależnie od nośnika tej informacji);
- 7) w formie odpowiedzi na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, podlega ograniczeniu ze względu na:

- 1) ochronę informacji niejawnych oraz ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy;
- 3) ograniczenie dostępu na podstawie przepisów szczególnych.

Ograniczenia wskazane w pkt 2 i 3 nie dotyczą informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji sektora publicznego udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz udostępnianych w inny sposób

Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od Urzędu Gminy Porąbka;
- 2) w przypadku dalszego udostępnienia informacji innym użytkownikom, do udostępnienia tych informacji w pierwotnie pozyskanej formie od Urzędu Gminy Porąbka;
- 3) poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanej, jeżeli takiego przetworzenia dokonał.

Gmina Porąbka nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz udostępnianych w inny sposób – w zakresie dozwolonym przepisami prawa.

1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie, musi spełniać odpowiednie warunki formalne. Wniosek składa się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:
 - a) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka lub w centralnym repozytorium;
 - b) została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt a) i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
 - c) będzie wykorzystywana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
 - d) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może również dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu Gminy Porąbka, jednakże przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Wniosek musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę podmiotu zobowiązanego;
 - b) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
 - c) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
 - d) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
 - e) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
 - f) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
 - g) w przypadku wniosku, o którym mowa w pkt 2 powyżej – również wskazanie okresu, przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.
5. W przypadku niespełnienia ww. warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Wójt Gminy Porąbka zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
7. Co do zasady – informacja sektora publicznego wytworzona w Urzędzie Gminy Porąbka – jest udostępniana bezpłatnie.

W sytuacji, o której mowa w art. 17 przywołanej na wstępie ustawy, od Wnioskodawcy może zostać pobrana opłata za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów dodatkowych poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, może w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Urząd Gminy Porąbka o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Wójt Gminy Porąbka w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą - do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego*.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, z tym że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.