

**UCHWAŁA NR XVI/144/2020
RADY GMINY PORĄBKĄ**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust.2, ust. 4 pkt 1 lit. a i ust. 5 w zw. z art. 400a ust.1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)

**Rada Gminy Porąbka
uchwala, co następuje**

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa zasady udzielania dotacji obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Drabek

Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy.

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Porąbka w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Porąbka udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną zamieszkałą na terenie Gminy Porąbka oraz posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż Indywidualnego źródła ciepła w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Porąbka, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Porąbka udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Indywidualnym źródle ciepła** – rozumie się przez to źródło ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej, przy czym stare źródło ciepła to niskowydajne, niskosprawne i nieekologiczne piece węglowe, piece kaflowe, a nowe źródło ciepła to źródło ciepła opalane biomasą lub paliwem gazowym.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to wymianę istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe na Indywidualne źródło ciepła opalane biomasą lub paliwem gazowym oraz budowę OZE w modernizowanych energetycznie budynkach.

- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Porąbka.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, posadowiony na posesji Mieszkańca, w którym może być wykonany montaż Indywidualnego źródła ciepła produkującego energię na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, , kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 15) **Audycie energetycznym** - rozumie się przez to ekspertyzę określającą zakres oraz parametry techniczne i ekonomiczne prac prowadzących do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło budynku; audyt winien być aktualny, tj. opracowany na podstawie obowiązujących norm prawnych.
- 16) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 17) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 18) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 19) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Indywidualnego źródła ciepła wykonanego w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Porąbka, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.porabka.pl o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 20) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 21) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Celem Gminy Porąbka (zwanej dalej Grantodawcą) jest pozyskanie dofinansowania na realizację Projektu grantowego w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Regulamin realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Ograniczenie niskiej emisji i poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Porąbka”, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na zadanie polegające na wymianie Indywidualnego źródła ciepła i montażu OZE pochodząca ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.2 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – RIT Południowy.

§ 2.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gminy Porąbka na Inwestycję związaną z wymianą Indywidualnego źródła ciepła i montażu OZE.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Porąbka wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2019-2021 pod warunkiem, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantu

§ 3.

1. Granty udzielane będą na Inwestycje związane z wymianą indywidualnego źródła ciepła w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Porąbka, w tym:

- 1) montaż nowego kotła gazowego przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o oraz c.w.u,
- 2) montaż nowego kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o oraz c.w.u.,
- 3) montaż instalacji wykorzystującej OZE - wyłącznie w modernizowanych energetycznie budynkach.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu.

§ 4.

Energia ciepła wytworzona w Indywidualnym źródle ciepła zainstalowanego w ramach Projektu musi być używana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 3 ust. 1 nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące wymiany Indywidualnego źródła ciepła (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, materiałów montażowych, koszty prac instalacyjnych, budowlano-montażowych, koszty budowy instalacji wykorzystującej OZE) o założonych parametrach minimum, które zostaną określone w zapytaniu ofertowym skierowanym do potencjalnych wykonawców i prac budowlanych związanych z jej montażem. Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 5 ust. 5 Regulaminu.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby montażu Indywidualnego źródła ciepła,

2) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja ogromowa, remont i przebudowa innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);

4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

5. Maksymalne koszty kwalifikowane Indywidualnego źródła ciepła mogą wynieść:

- 1) Kocioł na biomasę wraz z usługą montażu – do 20 000,00 zł,
- 2) Kocioł na gaz wraz z usługą montażu – do 15 000,00 zł,
- 3) Instalacja fotowoltaiczna – do 60 000 zł (maksymalny koszt za 1 kWp – 6000 zł),
- 4) Instalacja solarna – do 12 000 zł.

6. Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu Indywidualnego źródła ciepła, a mianowicie:

- 1) 8% w przypadku montażu w budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m²,
- 2) 23% w przypadku montażu w budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300m² lub w przypadku montażu w budynku niemieszkalnym.

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

8. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę, pod warunkiem, że cena brutto mieści się w kosztach maksymalnych określonych w ust. 5 i Grantobiorcy nie przysługuje prawo do otrzymania zwrotu podatku VAT.

9. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych audytów energetycznych obiektów z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 5 Regulaminu.

10. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 6.

Dla Indywidualnego źródła ciepła i OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Indywidualne źródła ciepła mogą być wykonane wyłącznie w budynkach, w których wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadza się jednocześnie termomodernizację lub jeżeli termomodernizacja została już wykonana.
- 2) Za wykonaną modernizację w przypadku budynków mieszkaniowych uważane jest osiągnięcie poziomu zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną w stanie docelowym oszczędności energii pierwotnej na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określonego w audycie energetycznym wyrażonego wskaźnikiem EPH+W dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych $EPH+W < 150 \text{ kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$.
- 3) Wymianie źródła ogrzewania podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę lub gaz.
- 4) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów.
- 5) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana właściciela nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 18 ust. 8.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 7.

1. Grantobiorca jest osobą fizyczną posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż Indywidualnego źródła ciepła w ramach Projektu, z którego energia nie jest wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej lub działalności rolniczej) położoną na terenie Gminy Porąbka.

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej (w sytuacji, kiedy jeden ze współmałżonków jest właścicielem nieruchomości i jednocześnie małżeństwo nie posiada udokumentowanej rozdzielności majątkowej dokumenty zgłoszeniowe podpisują obie osoby);
- 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2026 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 8.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 9 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Porąbka.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) deklaracja udziału w Projekcie,
- 2) ankieta dotycząca instalacji źródeł ciepła i OZE,
- 3) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszej niż 3 miesiące lub numer elektronicznej księgi wieczystej lub akt własności, umowa),
- 4) oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej w Indywidualnym źródle ciepła na potrzeby działalności gospodarczej,
- 5) audyt energetyczny.

4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.porabka.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Porąbka mieszczącego się pod adresem: ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.

5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie od dnia ogłoszenia, w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, w godzinach pracy Urzędu.

7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza określonym terminem, nie będą rozpatrywane.

8. Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym według kolejności ich składania.

9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.

§ 9.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej z uwzględnianiem wyników audytu energetycznego.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą Indywidualnego źródła ciepła określonego w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 8 ust. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 9 ust. 4.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej. Wezwanie nastąpi telefonicznie lub drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych.

4. Brak wyjaśnienia lub uzupełnienia wniosku przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.

5. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy wysokość dofinansowania otrzymaną w konkursie, o którym mowa w § 1 ust.1., o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

6. Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

7. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie albo w przypadku powstania oszczędności środków przyznanych w ramach dotacji.

8. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu montażu Indywidualnego źródła ciepła, jego prawa i obowiązki przejmie spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

9. W przypadku niewybrania Projektu do dofinansowania i tym samym braku możliwości udzielania grantów przez Grantodawcę Mieszkańcy nie będą wnosili żadnych roszczeń w stosunku do Grantodawcy.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 10.

Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IOK.

§ 11.

Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu,
- 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – co oznacza skierowanie zapytań ofertowych dotyczących realizowanej Inwestycji do min. 3 potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku, wydruki stron www).
- 3) Otrzymanie min. 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
- 4) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą.
- 6) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 7) Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 8) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanego Indywidualnego źródła ciepła do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Porąbka.
- 9) Następuje odbiór Indywidualnego źródła ciepła wraz z innymi robotami i urządzeniami, pod kątem ich prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
- 11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Porąbka a IOK.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji, odbiorze Inwestycji ze strony Gminy Porąbka oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Porąbka wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Wzór wniosku o płatność zostanie przekazany Grantobiorcy wraz z umową grantu.

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na Inwestycję,
- 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
- 3) kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
- 4) protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez instalatora protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny,
- 5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
- 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej,
- 7) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą, na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w docieplanym budynku,
 - e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - f) oświadczenie Grantobiorcy o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - g) oświadczenie dotyczące trwałości Inwestycji.

4. W przypadku, kiedy w momencie przystąpienia do projektu Grantobiorca nie spełniał warunku, o którym mowa w § 6 pkt. 2), Grantobiorca przedstawia również dokumentację potwierdzającą wykonanie ulepszeń pozwalających osiągnąć odpowiedni poziom wskaźnika EP_{H+W} (np. audyt porealizacyjny, protokół odbioru robót w zakresie docieplenia budynku).

5. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.

8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 13.

Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 14.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; minimum 2 pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór przedstawi Grantodawca.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.
- 3) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 16.

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 17.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Indywidualnego źródła ciepła przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Indywidualnego źródła ciepła przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane Indywidualne źródła ciepła spełniają wymogi określone w regulaminie,
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Porąbka), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę,
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Porąbka, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 18.

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem ekologicznym będzie:

- 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok),
- 2) Stopień redukcji PM10,
- 3) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE,
- 4) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE.

3. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu.

4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy powierzenia grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz audytu energetycznego, o których mowa we wcześniejszej części Regulaminu.

5. Każde Indywidualne źródło ciepła będzie opomiarowane - wyposażone w licznik energii cieplnej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do Indywidualnego źródła ciepła w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

6. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 19.

1. W związku z uczestnictwem Mieszkańca w Projekcie, Grantodawca będzie przetwarzał dane osobowe Mieszkańca na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Grantodawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Mieszkańca (Grantobiorcy) oraz innych osób upoważnionych do uczestnictwa w Projekcie, jest Grantodawca, tj. Gmina Porąbka z siedzibą w Porąbce, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka, e-mail: ors@porabka.pl,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Janusza Dębowskiego, z którym można skontaktować się telefonicznie, pod numerem: 502 434 909, pisemnie na adres Gminy Porąbka lub na adres poczty elektronicznej: ochronadanych@ug.porabka.pl,
- 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu:
 - a) weryfikacji możliwości uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie,
 - b) sporządzenia i wykonania umowy o powierzenie grantu,
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Mieszkańca w Projekcie oraz warunkiem zawarcia umowy o powierzenie grantu. W przypadku niepodania danych osobowych, Mieszkaniec nie będzie miał możliwości uczestnictwa w Projekcie i nie będzie miał możliwości zawarcia umowy o powierzenie grantu.
- 5) Grantodawca może przekazywać dane osobowe Mieszkańców innym podmiotom, w szczególności na rzecz Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Organizującej Konkurs. Także podmiotom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym z podmiotom zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz Grantodawcy w zakresie konsultacji merytorycznych związanych z realizacją projektu.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich roszczeń (zazwyczaj 6 lat), jakie mogą się pojawić w stosunku do Mieszkańca, Grantobiorcy lub Grantodawcy, licząc od zakończenia okresu Trwałości Projektu lub przez okres wynikający z przepisów prawa - w tym w szczególności z obowiązku archiwizacyjnego.
- 7) Mieszkaniec ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile pozwalają na to przepisy prawa. . Mieszkaniec ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) W trakcie przetwarzania danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 20.

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 21.

Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.