

nr sprawy ZP.271.3.7.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na dostawę mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco do remontu częściowego dróg gminnych i wewnętrznych administrowanych przez Gminę Porąbka w 2020 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Gmina Porąbka**
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰
wtorek 7³⁰-17⁰⁰ piątek 7³⁰-14⁰⁰
NIP 9372667573 REGON 072182290
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie bip.porabka.pl zakładka postępowania do 30 000 euro.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa masy mineralno – asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco wraz z transportem oraz wynajmem samochodu ciężarowego z termosem na czas wbudowania masy** dla potrzeb remontu częściowy dróg gminnych i dróg wewnętrznych administrowanych przez Gminę Porąbka na terenie Gminy Porąbka, w ilości **około 260 tony**.
2. Wymagania dotyczące masy mineralno-asfaltowej stanowiącej przedmiot dostawy:
 - 1) Przedmiotem dostawy będzie mieszanka mineralno-asfaltowa, do ręcznego wbudowania na gorąco, o uziarnieniu 0-8 mm przy czym zawartość frakcji kruszywa pow. 2 mm powinna stanowić nie mniej niż 50% mieszanki; z przeznaczeniem do wykonywania napraw nawierzchni bitumicznych (remontów częściowych, usuwania skutków przekopów i deformacji nawierzchni drogowych, nawierzchni parkingów, itp.) dla dróg KR-3-4.

- 2) Dostarczana masa winna spełniać wymogi normy PN-EN 13108-1:2008.
- 3) Temperatura masy w momencie jej dostawy Zamawiającemu powinna wynosić między 160⁰-165⁰ C. Mieszanka będzie stosowana w temperaturze otoczenia 5-30⁰ C. Wyremontowane nawierzchnie muszą być oddawane do ruchu natychmiast po wbudowaniu masy.
3. Wymagania dotyczące realizacji usługi dostawy masy mineralno-asfaltowej:
 - 1) Dostawy masy mineralno-asfaltowej do poszczególnych miejsc wyznaczonych na terenie Gminy Porąbka odbywać będą się sukcesywnie, wg. bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od podpisania umowy do 26.12.2020r.
 - 2) Ilość masy przewidzianej do transportu i odbioru w danym dniu roboczym (od poniedziałku do piątku), Zamawiający będzie uzgadniał z Wykonawcą w drodze pisemnych zleceń przekazywanych faksem lub email, najpóźniej do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dostawę.
 - 3) Dostawa masy do wyznaczonego miejsca jej wbudowania będzie odbywać się w godzinach porannych i popołudniowych od godziny 9⁰⁰. Dokładne miejsce dostawy masy oraz godzinę rozpoczęcia realizacji usług rozładunku masy, Zamawiający każdorazowo określi w pisemnym zleceniu.
 - 4) Zamawiający zakłada, że dostawa masy będzie odbywać się maksymalnie 2 razy w tygodniu; a jednorazowo zamawiana będzie dostawa od 8 do 12 ton masy – średnio ok. 10 ton masy w ramach jednego transportu. UWAGA: zlecenie dostaw będzie ściśle uwarunkowane aktualnymi prognoząmi pogodowymi, co wynika z konieczności zapewnienia stosownych warunków atmosferycznych dla prowadzenia napraw nawierzchni drogowych.
 - 5) Zamówioną w danym dniu przez Zamawiającego masę mineralno-asfaltową do wbudowywania na gorąco, Wykonawca będzie dostarczał własnym środkiem transportu; zapewniając temperaturę dostarczanej mieszanki w wysokości pozwalającej na natychmiastowe wbudowanie masy na remontowanej drodze – min. 160°C.
 - 6) Masę należy zatem transportować gorącą, w pojemnikach izolowanych cieplnie – w termosach, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego na terenie sołectwa Porąbka, Czaniec, Kobiernice i Bujaków; w dniu i na godzinę wskazaną w pisemnym zleceniu.
 - 7) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia dostawy masy w jednym dniu do różnych lokalizacji na terenie gminy (według bieżących potrzeb).
 - 8) Środek transportu masy, którym dysponuje Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia musi być sprawny technicznie, zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy, musi być wyposażony i oznakowany w odpowiednie zabezpieczenia i sygnalizację przewidzianą obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 9) Termos używany przy realizacji usług rozładunku masy musi zapewniać mechaniczne lub grawitacyjne płynne dozowanie masy.
 - 10) Szacunkowy czas rozładunku 1 dostawy (około 10 ton) na podstawie kilkuletniego doświadczenia Zamawiającego należy przyjąć na poziomie około 4 godzin.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający przeznacza kwotę **130 000,00 zł. brutto**. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który proponuje najkorzystniejszą cenę za dostawę masy i usługę wynajmu samochodu ciężarowego z termosem i tym samym zapewni dostawę największej ilości masy za cenę 130 000 zł. brutto.
5. Zamawiający kierując się możliwościami finansowymi wskazanymi powyżej przewiduje, że w ramach umowy zamówi dostawę około 260 ton masy mineralno-asfaltowej; co pozwala na założenie maksymalnej ilości transportów: około 26 kursów.
6. Wskazane w pkt. 5 zapotrzebowanie jest wielkością szacunkową, wobec czego, w przypadku zakupu mniejszej ilości masy w okresie trwania umowy a większej niż przewiduje się - ilości kursów - Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zakupu większych ilości masy od przewidywanego wstępnie w pkt. 5 zapotrzebowania, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania cen jednostkowych określonych w umowie z zastrzeżeniem, że zwiększenie to nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu zamówienia o której mowa w pkt.4 – 130 000,00 zł. brutto.

8. Wspólny Słownik Zamówień:
44113700-2 - Materiały do naprawy nawierzchni drogowych
44113600-1 - Bitum i asfalt
60100000-9 - Usługi transportowe

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DOSTAWY

1. **Termin realizacji:** sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego od podpisania umowy do **18.12.2020r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację dostaw tj. 130 000 złotych brutto. Zamawiający przewiduje średnio zamawianie dwóch transportów masy w tygodniu – każdy po około 10 ton masy.
2. **Wymagane warunki płatności:**
Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załączonym do Zaproszenia - projekcie umowy, określi cenę ryczałtową elementów składających się na jego wynagrodzenie tj.:
 - 1) cenę ryczałtową za dostawę 1 tony masy mineralno-asfaltowej na gorąco wraz z transportem,
 - 2) cenę ryczałtową za 1 godzinę wynajmu samochodu ciężarowego z termosem na czas wbudowania masy.
3. Rozliczenia za świadczone dostawy następować będzie w okresach miesięcznych. Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca świadczenia dostaw, na podstawie dowodów wydania masy mineralno-asfaltowej będzie wystawiał faktury zbiorcze za okres od 1 – go do ostatniego dnia danego miesiąca. Ostatnia faktura powinna zostać doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 26 grudnia 2020r. Podstawę do wystawiania faktur przez Wykonawcę będą stanowiły karty „WZ”, wskazujące faktycznie odebraną ilość masy oraz informację o ilości godzin wynajmu sprzętu w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez Zamawiającego.
4. Termin płatności faktur – do 14 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu.
5. Wymagane warunki gwarancji i rękojmi: 24 miesiące od daty odebrania przez Zamawiającego dostarczonej masy mineralno-asfaltowej.

5. CENA OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w niniejszym Zaproszeniu oraz w załączonym projekcie umowy, określi **cenę ryczałtową** elementów składających się na wynagrodzenie Wykonawcy tj.
 - 1) **cenę ryczałtową za dostawę 1 tony masy mineralno-asfaltowej na gorąco wraz z transportem,**
 - 2) **cenę ryczałtową za 1 godzinę wynajmu samochodu ciężarowego z termosem na czas wbudowania masy.**
2. Sposób wyliczenia łącznej **ceny oferty**, na potrzeby dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej - przedstawia kosztorys ofertowy stanowiący część treści Formularza oferty – załącznika nr 1 do Zaproszenia.
3. Przyjęta przez Zamawiającego w Formularzu oferty ilość dostarczanej masy mineralno-asfaltowej oraz ilość godzin wynajmu samochodu ciężarowego z termosem na czas wbudowania masy - są szacunkowe i stanowią podstawę do ustalenia ceny łącznej oferty na potrzeby dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. UWAGA: Rzeczywiste ilości dostarczonej masy oraz godzin najmu samochodu ciężarowego z termosem na czas wbudowania masy będą ustalane według bieżących potrzeb Zamawiającego i rozliczane miesięcznie jako suma ilorazów cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy: faktycznej ilości dostarczonego materiału i faktycznej ilości godzin wynajmu sprzętu.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 23% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
6. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
8. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena elementów składowych jego wynagrodzenia, wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi jego należyte i prawidłowe jego ukończenie; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Zawarty w niniejszym Zaproszeniu opis przedmiotu zamówienia - stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej sporządzonej przez Wykonawcę.
11. Podstawą dla Wykonawcy powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o jego wiedzę.
12. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
13. Cena oferty musi zawierać wycenę dostaw i usług na realizację których Wykonawca składa ofertę - wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
14. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym - zawiadamiając o tym Wykonawcę.
15. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, zwłaszcza w kwestii rażąco niskiej ceny poszczególnych pozycji zamówienia oraz ich parametrów.

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena oferty brutto - 100 pkt.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium cena oferty brutto. Sposób wyliczenia punktów będzie następujący:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres **anna.omasta@ug.porabka.pl** lub przy użyciu **elektronicznej skrzynki podawczej** (esp) dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na **www.bip.porabka.pl** zakładka: informacje ogólne/ w terminie do **17.04.2020r. (piątek) do godz. 9⁰⁰** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat-lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls .jpg,),
 - 6) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
3. **Zaleca się, aby oferty były składane drogą elektroniczną**, a jeśli składane będą w formie pisemnej osobiście lub pocztą – zaleca się aby były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na dostawę masy asfaltowej**”.
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**; elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Łukasz Ryszawy** telefon kontaktowy: 33 827 28 16
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
lukasz.ryszawy@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰, wtorek 7³⁰-17⁰⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰ e-mail:
anna.omasta@ug.porabka.pl

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 4) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 5) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl, telefon 33 827 28 10;
 - 6) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.7.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
 - 7) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 8) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 9) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 10) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 12) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

nr.1 Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty + kosztorys ofertowy

WÓJT GMINY PORĄBKA
Paweł Zemanek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.