

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ OPISUJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ USŁUG NADZORU INWESTORSKIEGO NAD INWESTYCJAMI I REMONTAMI GMINY PORĄBKA W 2020R.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**

Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**

43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie

tel.033 827-28-10 827-28-02 fax. 033 827-28-00

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

NIP 9372667573

Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**

e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**

Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.1843) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu sporządzania dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na roboty remontowo-budowlane, drogowe, mostowe i odwodnienia, a także usług nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej w 2020r.
2. Do zakresu usług obejmujących sporządzanie dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia - w szczególności wchodzi następujące czynności:
  - 1) **opracowywanie kosztorysów inwestorskich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz.1389),

- 2) **opracowywanie dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.1129),
- 3) **współpraca** przy przygotowywaniu przez Zamawiającego treści SIWZ w postępowaniach dotyczących robót budowlanych w tym: udział w typowaniu robót, uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem są roboty budowlane w charakterze biegłego (sporządzanie analiz i opinii dotyczących rażąco niskich cen w badanych kosztorysach ofertowych, itp.)
- 4) prognozowanie w powiązaniu z zakresem rzeczowym i przyjętą technologią, przybliżonego czasu niezbędnego do realizacji inwestycji,
- 5) przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane ( w zakresie przedmiaru kosztorysowego robót, przyjętej technologii oraz przewidzianych do wbudowania materiałów itp.).
3. Do zakresu **usług obejmujących nadzór inwestorski** nad inwestycjami i remontami prowadzonymi przez Gminę Porąbka w branży budowlanej - w szczególności wchodzi nadzór techniczny nad realizacją robót w imieniu Wójta Gminy, sprawowany zgodnie z prawem budowlanym i odpowiednimi przepisami wykonawczymi, co w szczególności obejmuje:
  - 1) protokolarne przekazywanie wykonawcom robót budowlanych uzgodnionego zakresu prac, placu budowy wg umowy,
  - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
  - 5) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót budowlanych w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji robót budowlanych (roboty zamienne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalania sposobu wykonania tych robót, w terminie 5 dni od złożenia przez Wykonawcę robót wniosku – po uzyskaniu ewentualnej akceptacji wniosku udzielonej przez Zamawiającego,
  - 6) potwierdzenie zakresu wykonanych robót, opiniowanie kalkulacji i kosztorysów na roboty dodatkowe, itp.
  - 7) uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku ewentualnie przerwanej realizacji robót przez Wykonawcę robót,
  - 8) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót, realizującego budowę wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji i przekazania jej do eksploatacji,
  - 9) kontrola (weryfikowania poprawności i zatwierdzanie) wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót realizującego budowę koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji (w tym certyfikatów, atestów, świadectw jakości i dopuszczenia do stosowania), a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu,
  - 10) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
  - 11) udział w czynnościach związanych z klasyfikacją materiałów budowlanych planowanych do zdemontowania przez Wykonawcę robót w trakcie robót rozbiórkowych i demontażowych,
  - 12) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie o usunięciu wad Zamawiającego,

- 13) przygotowywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego usuwania usterek przez Wykonawcę robót,
  - 14) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami użytkowników,
  - 15) udzielanie wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień, w tym na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej,
  - 16) kontrolowanie na żądanie Zamawiającego - rozliczeń budowy w zakresie wykonanym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje następujące wartości przerobu w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem przewidywanych środków dotacyjnych:
- 1) roboty o wartości do /i 200.000 złotych brutto:
    - nadzór nad pracami o łącznej wartości brutto około 707 000,00 zł.
    - wykonanie kosztorysów dla robót o łącznej wartości brutto około 27 000,00 zł.
  - 2) roboty o wartości powyżej 200.000 złotych brutto :
    - nadzór nad pracami o łącznej wartości brutto około 990 000,00 zł.
5. **Wspólny Słownik Zamówień:** CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

#### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUG

1. **Termin realizacji:** zarówno usługi z zakresu przygotowania dokumentacji jak i usługi nadzoru inwestorskiego będą realizowane w okresie od podpisania umowy do **31.12.2020r.**
2. UWAGA: w przypadku inwestycji czy remontów, których termin realizacji wykroczy poza 2020r. **nadzór inwestorski** będzie kontynuowany do czasu zakończenia prac, jednak nie dłużej niż **do końca kwietnia 2021r.** Dla zadań, które nie zostaną zakończone do kwietnia 2021r. zostanie przeprowadzony odbiór częściowy faktycznie zrealizowanych robót, który będzie podstawą do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą (Inspektorem Nadzoru) a Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie miał **obowiązek sporządzania kosztorysów inwestorskich oraz dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane** w terminie **do 14 dni** od pisemnego zlecenia, określającego przedmiot robót budowlanych. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. stan klęski żywiołowej: powódź, wichury, pożary, itp.) Wykonawca będzie miał obowiązek sporządzania wszelkich dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do uruchomienia procedur zamówień publicznych w terminie do 3 dni od pisemnego zlecenia.
4. Konieczność wykonania poszczególnych usług będzie każdorazowo zgłaszana przez uprawnionych Inspektorów UG Porąbka. Inspektor nadzoru z danej branży będzie miał obowiązek przybycia na budowę **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu – podczas trwania robót budowlanych.**
5. Wymagane **warunki płatności:** wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne według wskazanych w ofercie stawek % za poszczególne części zamówienia, w poszczególnych progach przerobu, w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną każdorazowo usługę.

#### 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- 1) posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane, jako wykonanie w ciągu ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
  - a. **dwóch usług w zakresie sporządzania dokumentacji** opisującej przedmiot zamówienia (w tym co najmniej sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczących **robót drogowych**,
  - b. **dwóch usług z zakresu nadzorów inwestorskich nad robotami drogowymi**,
  - c. **dwóch usług w zakresie sporządzania dokumentacji** opisującej przedmiot zamówienia (w tym co najmniej sporządzanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich) dotyczących **robót remontowo - budowlanych**
  - d. **dwóch usług w zakresie nadzorów inwestorskich nad robotami remontowo-budowlanymi** w budynkach użyteczności publicznej. UWAGA: Zamawiający pod pojęciem „**Budynek użyteczności publicznej**”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. 2015 poz. 1422 ze zm.) będzie rozumiał **budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami odpowiedzialnymi za nadzór inwestorski posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:
  - a) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności drogowej,
  - b) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - c) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności mostowej bez ograniczeń,
  - d) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych bez ograniczeń,
  - e) co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

lub posiadającą inne uprawnienia (dot. każdej z osób wyżej wymienionych) umożliwiające im wykonywanie tych samych czynności co do których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w wyżej wskazanych specjalnościach; i jednocześnie osoby te posiadają co **najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe w uzyskanej specjalności.**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza aby osoba, którą dysponuje Wykonawca posiadająca uprawnienia z zakresu różnych specjalizacji wskazanych w ust.5 pkt.2 lit. a-e dedykowana była maksymalnie do trzech rodzajów robót zlecanych przez Zamawiającego, co oznacza, że **Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami z uprawnieniami budowlanymi.** Wynika to z konieczności zapewnienia przez Zamawiającego dozoru nad różnymi robotami prowadzonymi na terenie Gminy Porąbka w tym samym czasie, z zakresu różnych branż budowlanych.

2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy dot. jego doświadczenia zawodowego oraz informacji na temat osób, którymi dysponuje Wykonawca, które będą stanowić treść oferty Wykonawcy. UWAGA: kompetencje personelu którym dysponuje Wykonawca stanowią kryterium oceny ofert.

## 6. CENA OFERTY

1. Cenę oferty stanowią następujące pozycje:
  - 1) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **do/i 200 000 złotych brutto**:
    - a) wynagrodzenie brutto za sprawowany **nadzór** nad realizowanymi robotami określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
    - b) wynagrodzenie brutto za **opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia** na roboty budowlane określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że został on opracowany w oparciu o aktualne ceny rynkowe.
  - 2) dla czynności dotyczących robót budowlanych o wartości **powyżej 200 000 złotych brutto**:
    - a) wynagrodzenie brutto za sprawowany **nadzór** nad realizowanymi robotami określone % (procentowo) od wartości brutto kosztorysu ofertowego lub wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,

przemnożone na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego przez zakładaną szacunkową wartość przerobu w poszczególnych progach.

2. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ofercie w formie współczynników procentowych (%) musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z dojazdów do Zamawiającego, dojazdów na place budowy, wynagrodzenie osób którymi będzie dysponował wykonawca na potrzeby należytej realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT, koszty ubezpieczenia, itp.
3. Cena oferty wyliczona na potrzeby niniejszego postępowania musi być wyrażona w złotych polskich.
4. W ramach wynagrodzenia za opracowanie kosztorysów inwestorskich i dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie, w okresie 12 miesięcy od ich opracowania, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do oszacowanej przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie – wyjaśnień dotyczących elementów ceny mającej wpływ na jej wysokość.
6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy rachunkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty – zawiadamiając o tym Wykonawcę.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena oferty - 60%**
  - 2) **kompetencje personelu - 40 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
3. Sposób przyznawania punktów:
  - 1) **cena ofertowa brutto (C)**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

- 2) **kompetencje personelu (P)** – wskazane kryterium oceny ofert, rozpatrywane będzie na podstawie informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia, wskazanego w treści Formularza oferty. Punktacji podlegać będzie długość doświadczenia w poszczególnych branżach osób z uprawnieniami drogowymi i konstrukcyjno-budowlanymi, gdyż z zakresu tych branż budowlanych Zamawiający przewiduje zlecenie największej ilości robót w zakresie nadzoru oraz sporządzania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Zasady punktacji są następujące:
  - a) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w specjalności drogowej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami drogowymi - **0 pkt (to warunek udziału w postępowaniu)**
  - b) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej z co najmniej 3-4 letnim doświadczeniem zawodowym w specjalności drogowej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami drogowymi - **10 pkt**
  - c) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej z doświadczeniem zawodowym powyżej 4 lat w specjalności drogowej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami drogowymi - **20 pkt**
  - d) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **0 pkt (to warunek udziału w postępowaniu)**
  - e) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z co najmniej 3-4 letnim doświadczeniem zawodowym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **10 pkt**
  - f) dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń z doświadczeniem zawodowym powyżej 4 lat w specjalności konstrukcyjno-budowlanej rozumianym jako sprawowanie nadzorów nad robotami ogólnobudowlanymi m.in. w budynkach użyteczności publicznej - **20 pkt**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + P).
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem na adres [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl) lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **18.03.2020r. (środa) do godz. 12<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu oferty wraz z załącznikami.

2. Zamawiający zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - e) Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** ( np. .pdf, doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls, .jpg, ),
  - f) Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012 r. (np. .zip, .tar)
3. Zaleca się aby oferty składane w formie pisemnej osobiście lub pocztą były zapakowane w nieprzejryste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem **„Oferta na świadczenie usług kosztorysowania i nadzoru w 2020r.”**
4. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - **Biuro Obsługi Interesanta**; e-mail: anna.omasta@ug.porabka.pl; elektroniczna skrzynka podawcza.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Złożenie Formularza oferty bez wymaganych, wypełnionych załączników spowoduje jej odrzucenie.
10. Jeżeli z treści złożonej oferty nie będą wynikać informacje dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub ją odrzucić bez wzywania do wyjaśnień.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.
14. Oferta nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w niniejszym zaproszeniu zostanie odrzucona.

## 9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. w zakresie przedmiotu zamówienia: **Zastępca Wójta Bogusław Wawak** telefon kontaktowy: 33 827 28 31 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: boguslaw.wawak@ug.porabka.pl
2. w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów).
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest Wójt Gminy Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. 33 827 28 10
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Janusz Dębowski kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon 33 827 28 10;
  - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.6.2020, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
  - 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- 8) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaprośzenia:

Projekt umowy

Załączniki do wykorzystania:

Formularz oferty + kosztorys ofertowy

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.