

PROJEKT

UMOWA na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Porąbka w 2020r. w zakresie części

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

oraz

....., zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1843) numer ZP.271.3.4.2020, zawarta została umowa o następującej treści:

§1. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy w Porąbce w 2020r. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia złożoną w wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.4 ust.8 Prawa zamówień publicznych, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Zapis dla części 1:

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w terminie do

Zapis dla części 2:

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu papieru i kopert według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Miejsce dostawy i rozładunku przedmiotu umowy: Urząd Gminy Porąbka ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka.
4. Koszty dostawy materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego i ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. Przesyłka winna być zapakowana w sposób zwyczajowo przyjęty dla określonej grupy towarowej, gwarantujący ochronę przed uszkodzeniami transportowymi.
6. Zamawiającego powinien zostać powiadomiony o dokładnym terminie dostawy faksem na nr 33 8272800 lub e-mailem na adres anna.omasta@ug.porabka.pl - najpóźniej na dwa dni przed dostawą.
7. Dostarczane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, zgodne z opisem i wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści Zaprośzenia do złożenia ofert nr ZP.271.3.4.2020.
8. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w siedzibie Zamawiającego.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Zaprośzenie do składania ofert wraz z załącznikami nr ZP.271.3.4.2020 – zał. nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym z dnia – zał. nr 2.
 - 3) Harmonogram dostaw (dotyczy części 2) – zał. nr 3

§2.
PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 5.

Zapisy dla części 1:

2. Wynagrodzenie ustalone zostaje w oparciu o ceny jednostkowe zamawianych materiałów biurowych wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną należycie dostawę.

Zapisy dla części 2:

2. Wynagrodzenie za poszczególne części dostawy ustalone zostanie w oparciu o ceny jednostkowe papieru i kopert wskazane w ofercie Wykonawcy z dniar. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od przedstawienia faktury za zrealizowaną zgodnie z harmonogramem – część dostawy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zakupu dodatkowych ilości materiałów biurowych (część 1)/ papieru i kopert (część 2) wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, lub innych materiałów nie wyszczególnionych w załączniku, których zakupu nie przewidziano na etapie podpisywania umowy ale które należą do materiałów biurowych/papierniczych rodzajowo podobnych do materiałów stanowiących przedmiot niniejszej umowy o wartości łącznie nie przekraczającej 10% wartości wskazanej w ust.1 wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Zakup materiałów nie wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy rozliczany będzie w oparciu o ceny jednostkowe materiałów kupowanych dodatkowo obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu.

6. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Porąbka, Odbiorca: Urząd Gminy w Porąbce, 43-356 Porąbka ul. Krakowska 3, NIP 9372667573.

Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust.6.

7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail ors@porabka.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
8. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze rachunku bankowego ujawnionego w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>).
10. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy ujawnionego w w/w wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na taki rachunek bankowy Wykonawcy, który został ujawniony w wykazie podatników VAT, albo - w razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy w w/w wykazie - do wstrzymania się z zapłatą należności przysługującej Wykonawcy bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wstrzymanie się z płatnością należności wymagalnej nastąpi do chwili wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników Vat.

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
12. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

§3.

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca może być obciążony karą w wysokości 50,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy wskazanego w § 1 ust.2 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań umownych oraz w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§4.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca dla dostarczonego przedmiotu zamówienia udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji (lub dłuższej jeśli taka udzielana jest przez producenta dostarczanych materiałów biurowych np. kalkulatorów), licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i na zasadach określonych w wydanych w momencie dostawy kartach gwarancyjnych z jednoczesnym zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczanego wyposażenia zwanego w dalszej części umowy „Towarem”.
3. Pojęcie „Towar” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert i ofercie Wykonawcy.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczanych towarów.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
7. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
8. Termin na wymianę lub naprawę Towarów wynosi 7 dni licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanego telefonicznie, przy użyciu faksu lub e-maila.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn za które odpowiada Wykonawca po warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Każda naprawa trwająca powyżej 7 dni w okresie gwarancji, przedłuża okres gwarancji o czas w jakim była dokonywana naprawa.

§5.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§3 ust.1), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§6.

ZMIANY UMOWY

Wszelkie wprowadzane zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I PRAWO

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;
 - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.
 - 2) Zamawiający – 3 egz. (CRU, Referat Finansowy, Zamówienia Publiczne).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA