

OR.2110.1.2020

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**ogłasza**  
**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W**  
**Urzędzie Gminy Porąbka**  
ul. Krakowska 3  
43-353 Porąbka

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

**Stanowisko Referenta** w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Porąbka – wymiar czasu pracy: pełny etat.

**Opis stanowiska pracy – główne zadania:**

- 1) wymiar podatku:
  - od nieruchomości;
  - rolnego;
  - leśnego;
  - od środków transportowych;
- 2) przyjmowanie i weryfikowanie deklaracji podatkowych;
- 3) prowadzenie postępowań podatkowych;
- 4) prowadzenie postępowań w przedmiocie udzielania ulg podatkowych;
- 5) prowadzenie ewidencji podatkowej;
- 6) przygotowywanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej oraz zaległości przedsiębiorców w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 7) przeprowadzanie kontroli podatkowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków lokalnych.

**Warunki pracy:**

**I. Miejsce pracy:**

Praca w budynku administracyjnym urzędu oraz w terenie (w obszarze administracyjnym Gminy Porąbka).

**II. Stanowisko pracy:**

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku urzędu oraz w obszarze administracyjnym Gminy Porąbka. Praca wymaga pełnej sprawności w poruszaniu się i dobrego wzroku.



**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Porąbka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2020 roku wyniósł mniej niż 6%.**

### **III. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) umiejętność obsługi komputera (programów biurowych) oraz urządzeń biurowych;
- 8) znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Ordynacja podatkowa* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 900 ze zm.);
  - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku *o podatkach i opłatach lokalnych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1170 ze zm.);
  - ustawy z dnia 30 października 2002 roku *o podatku leśnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 888 ze zm.);
  - ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku *o podatku rolnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1256 ze zm.);
  - ustawy z dnia 10 marca 2006 roku *o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (tekst jedn. Dz. U. z 2006 roku poz. 2188).

### **IV. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zdobyte na podobnym stanowisku pracy;
- 2) wysoki poziom kultury osobistej;
- 3) odporność na stres;
- 4) umiejętność sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) podanie o pracę (list motywacyjny) – **własnoręcznie podpisane**;
- 2) kwestionariusz osobowy – **własnoręcznie podpisany (wzór nr 1)**;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Porąbka – **własnoręcznie podpisania (wzór nr 2)**;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego o profilu ekonomicznym lub administracyjnym – **potwierdzona przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”**;
- 5) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – **własnoręcznie podpisanie (wzór nr 3)**;
- 6) pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – **własnoręcznie podpisanie (wzór nr 4)**;




- 7) kserokopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność – **potwierdzona przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”** – UWAGA: dotyczy wyłącznie osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282);
- 8) inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające posiadanie umiejętności, kwalifikacji, uprawnień lub stażu pracy.

**Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, 43-353 Porąbka lub przysyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2020 roku na ww. adres urzędu (UWAGA: liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Porąbka) w zamkniętych kopertach z dopiskiem o następującej treści:**

*„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta  
w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Porąbka”.*

Informacje o przebiegu procedury naboru oraz o niektórych warunkach zatrudnienia:

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dlatego też koniecznym jest podanie w dokumentach aplikacyjnych aktualnego i aktywnego numeru telefonu).
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferty, które wpłyną drogą elektroniczną, niekompletne lub po wskazanym w niniejszym ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, Porąbka.
- 6) Dokumenty złożone w trakcie procedury naboru można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Porąbka, ul. Krakowska 3, Porąbka – pok. nr 6 („Kadry”). Po upływie tego terminu rzeczne dokumenty z naboru zostaną zniszczone – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) Osoba, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Osoba podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym obowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282).

  
Paweł Zemanek