

nr sprawy **ZP.271.3.30.2019**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**NA ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**  
**KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKĄ W 2020r.**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Gmina Porąbka**  
Kierownik Zamawiającego: **Wójt Gminy Porąbka**  
43-353 Porąbka, powiat: bielski województwo: śląskie  
tel.033 827-28-10 827-28-02 fax.033 827-28-00  
NIP 9372667573 REGON 072182290  
Adres strony internetowej **bip.porabka.pl**  
e-mail: **anna.omasta@ug.porabka.pl**  
Rodzaj Zamawiającego: **administracja samorządowa.**

**2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie **art.4 pkt.8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp – do 30 000 euro. **Zaproszenie opublikowano na stronie [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) zakładka postępowania do 30 000 euro.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) na terenie Gminy Porąbka w 2020r.
2. Wymagania dla PSZOK są następujące:
  - 1) powinien być zlokalizowany w jednej z miejscowości położonych na terenie Gminy Porąbka; na nieruchomości, która zgodnie z zapisami Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Porąbka przeznaczona jest na prowadzenie działalności z zakresu gospodarowania odpadami;
  - 2) powierzchnia nieruchomości, na której będzie zlokalizowany PSZOK powinna wynosić minimum 1000m<sup>2</sup>;
  - 3) powinien być w takiej lokalizacji, która umożliwia dojazd wszystkim mieszkańcom Gminy Porąbka;
  - 4) teren, na którym będzie PSZOK powinien być ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony;
  - 5) powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tj. Dz.U z 2018r. poz. 2268 ze zm.), a także spełniać wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;

- 6) powinien być wyposażony w wagę najazdową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar;
- 7) powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery przystosowane do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie;
- 8) powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i PPOŻ;
- 9) PSZOK powinien być czynny codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 700 – 1500; oraz w każdą sobotę w miesiącu w godzinach 700 - 1300;
- 10) powinien być dostosowany do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie takich, jak:
  - papier,
  - metal,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - popiół,
  - odpady zielone,
  - przeterminowane chemikalia,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 500 kg na rok kalendarzowy (od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części) stanowiące odpady komunalne,
  - zużyte opony.
3. Odpady zebrane w PSZOK muszą być przekazywane do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
4. Za transport odpadów odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Koszty zagospodarowania odpadów będzie ponosił Zamawiający.
6. Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców i właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 10).
7. Wykaz ilościowy odpadów oddawanych do PSZOK-u stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

#### **4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Prowadzący PSZOK będzie zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
  - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
  - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.),
  - 4) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),
  - 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 521),
  - 6) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.),
  - 7) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1186).
2. Wykonawca musi opracować Regulamin funkcjonowania obiektu czyli instrukcje funkcjonowania PSZOK, określającą m.in. limity w zakresie przyjmowania odpadów budowlanych i remontowych od mieszkańców zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zawierającą wskazanie rodzajów przyjmowanych odpadów w ramach działającego systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Porąbka.
3. PSZOK musi spełniać wymagania przepisów bhp oraz ppoż.

4. W przypadku odbioru odpadów budowlanych - Wykonawca każdorazowo musi zważyć i odnotować w prowadzonej ewidencji masę, rodzaj i datę dostarczenia odpadów do PSZOK wraz ze wskazaniem adresu, z którego dostarczono odpady budowlane.
5. Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przekazywania miesięcznych raportów z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego dotyczy raport;
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu roczne sprawozdanie zgodnie z art.9 na ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2010) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Sprawozdanie jest przekazywane w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem PSZOK.

## 5. WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: od **01.01.2020r.** do **31.12.2020r.** (12 miesięcy)
2. Warunki płatności: płatność będzie realizowana w terminie **do 14 dni** od przedstawienia faktury za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca biorący udział w postępowaniu powinien posiadać:

- 1) **wpis**, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 701 ze zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy - prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Porąbka **w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz **transportu odpadów** co najmniej o kodach: 150102, 150107, 150110, 150111, 160103, 170101, 170202, 170203, 170380, 170604, 170904, 200201, 200121, 200132, 200134, 200135, 200136, 200199, 200307.
- 2) **tytuł prawny** do nieruchomości położonej na terenie Gminy Porąbka przeznaczonej do prowadzenia działalności usługowej związanej z gospodarką odpadami lub posiadanie prawa do dysponowania tą nieruchomością.

**UWAGA:** dokumenty wskazane w pkt 1 dotyczące Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zostaną pobrane przez Zamawiającego z ogólnie dostępnych baz danych. Oświadczenie dotyczące pkt 2 stanowi część treści Formularza oferty - załącznik nr 3 do Zaproszenia.

## 7. CENA OFERTY

1. Ceną oferty jest cena wymieniona w Formularzu Oferty, tj. całkowita cena oferty brutto, stanowiąca iloczyn wysokości ryczałtu miesięcznego za świadczenie usługi przemnożony przez ilość miesięcy na którą zostanie zawarta umowa (12 miesięcy).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2018r. poz.2179 ze zm.). Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną stawkę podatku VAT niż 8% zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
4. Zasady dotyczące wynagrodzenia ryczałtowego określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
6. Zadeklarowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte świadczenie usług; a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.
10. Uwaga: Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018 poz.2177;
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający informuję, że dla zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania nie jest wystarczające złożenie jakichkolwiek wyjaśnień, lecz wyjaśnień odpowiednio umotywowanych, przekonujących, popartych dowodami na to że zaproponowana cena nie zawiera rażąco niskiej ceny.
13. Oczywiście omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty poprawi Zamawiający, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawców, których oferta zostanie poprawiona.

## 8. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty - 100 %**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium cena oferty.

3. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C<sub>min.</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad.</sub> – cena (brutto) oferty badanej

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANEJ OFERTY

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, elektronicznie e-mailem lub przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na platformie e-puap zlokalizowanej na [www.bip.porabka.pl](http://www.bip.porabka.pl) zakładka: informacje ogólne) w terminie do **17.12.2019r. (wtorek) do godz. 10<sup>00</sup>** na załączonym do Zaproszenia - Formularzu Oferty.
- Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych **określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- Zamawiający wymaga, aby pliki danych przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu skrzynki mailowej posiadały formaty zgodne z **Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (np. .pdf, .doc., .docx, .xps, .odt, .txt, .xls .jpg,).
- Zamawiający ustala maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików na 1,5 MB. Dopuszczalne jest przysyłanie plików skompresowanych przy użyciu programów do kompresji (zmniejszenia objętości) zgodnych z Rozporządzeniem z 12.04.2012r. (np. .zip, .tar)
- Zaleca się, aby oferty składane w formie pisemnej osobiście lub pocztą były zapakowane w nieprzejrzyste i zaklejone koperty, opatrzone tytułem „**Oferta na prowadzenie PSZOK w 2020r.**”.
- Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Porąbka** parter budynku - Biuro Obsługi Interesanta; e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl); elektroniczna skrzynka podawcza.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania **ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. Konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Gmina Porąbka zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie, aż do chwili podpisania umowy z Wykonawcą.

## 10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Ilona Bogusz** telefon kontaktowy: 33 827 28 17  
w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [ilona.bogusz@ug.porabka.pl](mailto:ilona.bogusz@ug.porabka.pl)  
w zakresie procedury: **Anna Omasta** telefon kontaktowy: 33 827 28 36
2. W godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, wtorek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> e-mail: [anna.omasta@ug.porabka.pl](mailto:anna.omasta@ug.porabka.pl)

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail lub elektroniczna skrzynka podawcza).
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty, szczególnie w zakresie rażąco niskiej ceny, a także o uzupełnienie brakujących dokumentów.
5. **Oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów lub nie spełniająca wymagań Zamawiającego wskazanych w treści niniejszego Zaproszenia zostanie odrzucona.**
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby, a także ilość uzyskanych punktów – poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku na stronie [bip.porabka.pl](http://bip.porabka.pl) w zakładce - postępowania do 30 000 euro).
7. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy (dot. osób fizycznych) jest **Wójt Gminy Porąbka** z siedzibą **43-353 Porąbka ul. Krakowska 3**, adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl) tel. **33 827 28 10**
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest **Pan Janusz Dębowski** kontakt: adres e-mail: [ors@porabka.pl](mailto:ors@porabka.pl), telefon **33 827 28 10**;
  - 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.3.30.2019**, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.

- 4) odbiorcami wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych podanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Zaproszenia:

1. **załącznik nr 1** Ilościowy wykaz odpadów oddawanych do PSZOK
2. **załącznik nr 2** Projekt umowy
3. **załącznik nr 3** Formularz oferty

**WÓJT GMINY PORĄBKA**  
**Paweł Zemanek**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.