

PROJEKT

UMOWA nr NA ORGANIZACJĘ I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY PORĄBKA w 2020R.

zawarta w Porąbce w dniu pomiędzy **Gminą Porąbka** z siedzibą w Porąbce ul. Krakowska 3 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawła Zemanka**, zwanego w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM** i przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Bożeny Czosnyka**

oraz

....., zwanym w treści umowy
WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz.1843) numer ZP.271.3.30.2019, zawarta została umowa o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, na terenie Gminy Porąbka oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d.
2. PSZOK zlokalizowany będzie na działce nr, do której Wykonawca posiada tytuł prawny, przy ul. w m. gm. Porąbka.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Zaproszenie do składania ofert nr ZP.271.3.30.2019 wraz z załącznikiem – zał. nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy – zał. nr 2,
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia i potencjał techniczny niezbędny do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada stosownie zezwolenie na transport odpadów.

§2. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY, OBOWIĄZKI I PRAWA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Porąbka w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
 - b) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów o ilości i rodzajach odebranych odpadów;
 - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w przepisach prawa.
4. Wykonawca realizując umowę zobowiązany jest przestrzegać zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Porąbka oraz pozostałych aktów prawa miejscowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności. Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia. Ubezpieczeniu muszą podlegać w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Za wszelkie roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
7. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek.
8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
9. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
11. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków przez Wykonawcę również poprzez rejestrację fotograficzną lub wideofoniczną.

§3.

WYNAGRODZENIE

1. Za przedmiot zamówienia określony w §1 Zamawiający zapłaci kwotę ryczałtową miesięczną w wysokościzł. brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że łączna wartość umowy w całym okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty złotych brutto.
3. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę będzie faktura wystawiona na: Nabywca Gmina Porąbka NIP 9372667573, Płatnik Urząd Gminy Porąbka 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3.
5. Podstawą wystawienia faktury są:
 - a) podpisany przez Wykonawcę miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane miesięczne rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Porąbka.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony raport oraz oświadczenie, o którym mowa ust.5 pkt 2, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze np. zamknięcia PSZOK. Płatność zostanie uruchomiona po usunięciu wad w świadczeniu usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z przedłożonej faktury kar umownych naliczonych z tytułu nienależytego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
8. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) ma możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania nr PEPOL: 9371074457. Dane w sekcji Odbiorca winny być zgodne z danymi wskazanymi w ust.4.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail ors@porabka.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
10. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy.

§4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto o której mowa w §3 ust.2,
 - b) za nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, w niniejszej umowie oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. nieprzestrzeganie godzin przyjmowania odpadów w PSZOK, przyjmowanie odpadów niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Regulaminem PSZOK, itp.) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust.2 za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości.,
 - c) w przypadku nieterminowego uruchomienia PSZOK w terminie określonym niniejszą umową - w wysokości 500 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - d) z tytułu przyjęcia odpadów w PSZOK z nieruchomości zlokalizowanych poza terenem Gminy Porąbka - w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek,
 - e) z tytułu przyjęcia odpadów innych niż komunalne, tj. nie powstających w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi - w wysokości 1000 złotych za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto o której mowa w §3 ust.2. z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. W sytuacji gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§5.

PODWYKONAWCY*

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

3. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
8. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

§6. KLAUZULA RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „**RODO**”, informuje Wykonawcę (dot. osób fizycznych), że:
 - 1) administratorem danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę jest Gmina Porąbka z siedzibą 43-353 Porąbka ul. Krakowska 3, adres e-mail: ors@porabka.pl tel. 33 827 28 10
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Porąbka jest Pan Wojciech Truchan kontakt: adres e-mail: ors@porabka.pl , telefon 33 827 28 10;

- 3) dane osobowe wskazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZP.271.3.35.2018, prowadzonym w trybie do 30 000 euro.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Zamawiający informuje także Wykonawcę, że posiada :
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w przypadku określonym w art.145 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - b) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - d) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - e) nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o której mowa w §4 ust.4 umowy,
 - f) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie z innym przedsiębiorstwem.
 - g) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu na jej rozwiązanie w przypadku, gdy na skutek zmiany przepisów prawa, w stosunku do obowiązujących w dacie zawierania umowy, wykonywanie umowy, w szczególności zakres świadczenia Wykonawcy, naruszałoby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Taki sposób rozwiązania umowy nie rodzi uprawnienia do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§8.
ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania zebranych odpadów komunalnych, w takim przypadku zmiany umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów prawa.
 - 2) wynagrodzenia, w przypadku :
 - a) zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i konieczności transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Porąbka do instalacji wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych i siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmian osób wyznaczonych do realizacji umowy po którejkolwiek ze stron. Zmiana ta następuje na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy w formie pisemnej i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 5) zmian sposobu i terminu rozliczeń umowy. Zmiana ta następuje na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy w formie pisemnej i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy - wymagana jest akceptacja w formie pisemnej przez drugą stronę umowy;
 - 6) zmian danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego; danych osób wyznaczonych jako przedstawiciele stron, a wskazanych w §13 niniejszej umowy) Zmiana ta następuje na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy w formie pisemnej i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
6. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, a nie spowodują zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

§9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO, ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Wszystkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie cytowane w umowie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Otrzymują:
 - 1) Wykonawca – 1 egz.,
 - 2) Zamawiający – 4 egz. (CRU, Referat Finansowy, Referat Ochrony Środowiska i Fundusz Strukturalnych, Zamówienia Publiczne).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA